



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

**CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL**  
**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MINERAÇÃO**  
**COMISSÃO DE CURSO**  
**Ata nº 05/2021**

Aos 15 dias do mês de julho do ano de 2021, às 14 horas, em ambiente virtual via Google Meet, realizou-se a 1ª Reunião Extraordinária da Comissão de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Mineração da Universidade Federal do Pampa, sob a presidência da Profa. Meise Pricila de Paiva e com o comparecimento dos seguintes docentes: Ana Carolina Oliveira dos Santos, Anelise Marlene Schmidt, Ítalo Gomes Gonçalves, Luiz Delfino Teixeira Albarnaz, Igor Magalhães Clemente, Lorena Aparecida Nunes Viana, Régis Sebben Paranhos, Zilda Baratto Vendrame, Felipe Guadagnin, Luciana Arnt Abichequer, Suene Bernardes dos Santos, Vicente Guilherme Lopes, Vinícius Matté, Luis Eduardo de Souza, Marco Antônio Fontoura Hansen, Delia Del Pilar, Diogo Cordova e o representante de TAE's Lenon Melo Ilha. As Profas. Aline Balladares e Cassia da Silva, e a representante discente, Gislene de Sa Souza, justificaram sua ausência. A aluna bolsista de ações de apoio à gestão acadêmica, Cátia Munhoz Vieira, acompanhou a reunião. Como pauta estavam os seguintes pontos: (i) Inclusões/Exclusões de pauta; (ii) *Planos de ensino*; (iii) Comissão revalidação de diploma estrangeiro; (iv) Oferta 2021/2; (v) Processo Seletivo 2021/2; (vi) Plano de melhorias para o curso conforme autoavaliação. Como primeiro ponto de pauta, a Profa. Meise questionou se haviam **inclusões ou exclusões de pauta**. Nada havendo por parte dos outros membros da comissão, ela então sugeriu a inclusão dos pontos (vii) **Necessidade de TAE's**; e (viii); **Levantamento das necessidades de diárias para os professores**. Tais inclusões foram colocadas em votação, onde foram aprovadas por 18 votos favoráveis. Partiu-se para o segundo ponto de pauta, **Planos de ensino**. A Profa. Meise mencionou que os coordenadores de curso, coordenação acadêmica e direção se reuniram com a PROGRAD para tratar da avaliação dos planos de ensino pela comissão de curso e comentou que alguns detalhes foram encaminhados em documentação aos professores, onde consta que: a ementa, objetivos gerais, objetivos específicos e bibliografias devem estar de acordo com o PPC, e que é necessário concluir a componente de TCC ou Estágio Obrigatório em semestre subsequente ao que foi ofertado. É importante que o processo de apreciação dos planos de ensinos seja registrado em ata, tendo em vista a comprovação para fins de avaliação do curso. Além disso, os planos de ensino dos componentes com carga horária prática ofertados durante o período das AERE's deverão ser apensados nos PPC's em processo registrado do SEI. Na mesma reunião com a PROGRAD foram apresentados alguns documentos que comprovam a responsabilidade da Comissão pela avaliação e aprovação dos planos de ensinos, obedecendo ao calendário acadêmico. A Profa. Meise então propôs que seja utilizado o *Check List* sugerido e enviado pela PROGRAD junto ao OFÍCIO Nº 160/2019 e a Norma Operacional Nº 4/2020 das AERE's para reavaliar os planos de ensino que contém carga horária prática de 2020, e também avaliar novamente os planos de 2021/1. Serão 54 planos a serem reavaliados. Então, sugeriu que fossem divididos aproximadamente 5 planos por docente para ser feita uma dupla avaliação de cada plano. Após um período para os docentes revisarem seus planos, será feita a distribuição dos mesmos aos membros da comissão através de planilha eletrônica e disponibilização dos planos em pasta compartilhada para

apreciação. O Prof. Ítalo questionou se esses planos já não teriam sido avaliados anteriormente e a Profa. Meise respondeu que sim, mas que não foi atingindo um número mínimo de avaliações para os planos com carga horária prática serem aprovados. O Prof. Diogo complementou que na reunião com a PROGRAD foi mencionado que os docentes devem seguir os pontos que estão no *Check List* para a avaliação dos planos, e que em breve no portal do GURI, as informações que constam no PPC serão fixadas, facilitando assim as próximas avaliações de planos de ensino. O Prof. Hansen colocou que seria mais simples todos usarem um texto padrão para os itens do *Check List* em vez de cada um fazer um texto diferente. Também perguntou como serão acessados os planos já finalizados. A Prof. Meise respondeu que, para acessar os planos que estão fechados, os docentes deverão encaminhar um e-mail para a secretaria acadêmica, com cópia a coordenação acadêmica, solicitando a reabertura do mesmo. Quanto aos textos padrões, mencionou que já existem algumas sugestões de texto junto aos itens e no ofício encaminhado. O Prof. Delfino questionou quais as modificações que devem ser feitas nos planos de ensino de 2020, pois os mesmos já foram fechados. A Profa. Meise explicou que deve estar especificada como foi cumprida a carga horária prática desses planos, conforme constam no ofício que a PROGRAD enviou aos professores, e que os planos devem passar pela Comissão de Curso, pela Comissão Local de Ensino e pelo Conselho do Campus, antes de ser anexado ao PPC. Após amplo debate, foi colocada em votação a sugestão da utilização do *Check List* como base para a avaliação dos planos, tendo prazo para adequação dos planos pelos docentes, e posterior distribuição e avaliação pelos membros da comissão, tendo sido aprovada com 16 votos favoráveis e 2 abstenções. No terceiro ponto da pauta, **Comissão revalidação de diploma estrangeiro**. A Profa. Meise comunicou que surgiu uma demanda para que fosse formada uma comissão especial para a revalidação de um diploma estrangeiro de graduação em Mineração, a qual os membros Diogo, Ítalo e Meise se disponibilizaram para participar. Foi então perguntado se mais alguém gostaria de fazer parte desta comissão, e não havendo interesse por parte dos outros membros, tal comissão especial foi aprovada por todos. Passou-se ao quarto ponto da pauta, **Oferta 2021/2**. Quanto às ofertas do próximo semestre foi compartilhado com os professores uma planilha eletrônica para que preenchessem previamente à reunião com os prováveis docentes responsáveis pelas componentes, a forma que será ofertada, de modo remoto e também a indicação de outras disciplinas optativas. A Profa. Meise comentou que não foi indicado o docente para a disciplina de Geologia Estrutural. Ela então perguntou aos professores da área de Geologia se alguém teria disponibilidade para ofertar tal disciplina, pois não havendo professor, terá que ser informado ao coordenador acadêmico para ver como fica essa oferta. A professora Luciana disse que deve haver professor para tal disciplina, a menos que todos estejam com a carga horária semanal cheia, e que o coordenador acadêmico, juntamente com os professores da área, achará uma solução, designando alguém para ministrar essa disciplina. O Prof. Guadagnin concordou com a Profa. Luciana e também expôs que a área de Geologia está com dois docentes a menos, acumulando uma carga horária bem alta, mas que o coordenador acadêmico deverá sim fazer uma avaliação mais criteriosa a respeito das cargas horárias. O Prof. Igor complementou informando que a redução da carga horária do Prof. Ezequiel e a saída da Profa. Andréa, acabou ocasionando um impacto na divisão das disciplinas na área de Geologia. A Profa. Luciana insistiu que essa análise deve ser bem cuidadosa, pois não se deve deixar de ofertar disciplinas obrigatórias do curso de Mineração, a não ser que seja por um motivo justo. A Profa. Meise concordou e disse que entrará em contato com o coordenador acadêmico para encontrar uma solução. A Profa. Pilar colocou que no semestre passado ministrou Geologia Estrutural, mas devido estar com elevada carga de aulas, incluindo as da Pós-Graduação, não conseguiria vencer mais essa disciplina. Para o quinto ponto da pauta, **Processo Seletivo 2021/2**, a Profa. Meise informou que recebeu uma demanda da PROGRAD, a qual informava que não houve preenchimento de todas as vagas do processo seletivo 2021/1, havendo então a possibilidade de as vagas remanescentes e ociosas serem ofertadas na 2ª edição do Processo Seletivo SISU 2021 para ingresso no semestre 2021/2. Os membros da comissão foram consultados sobre essa possibilidade, pois não consta no PPC do curso o ingresso de discente no segundo semestre. Além disso, essa oferta excepcional deve ser aprovada pela Comissão de Curso, Comissão de Ensino e Conselho do Campus. Para aderir a oferta deve ser elaborado um Plano de Integralização para os discentes que ingressarem em 2021/2, a ser enviado até o dia 09/10. A Profa. Meise opinou que considera essa possibilidade inviável pela disponibilidade de horários para encaixar as disciplinas de dois semestres, e por ser um curso noturno com horário reduzido. Foi aberta a palavra aos demais membros para exporem as possibilidades, e o Prof. Eduardo informou que durante a sua coordenação o curso também recebeu essas demandas, e em consulta aos colegas, também se chegou à conclusão de que não seria viável, por conta do horário reduzido que se

tem a noite, e além disso, pela possível extinção do Curso de Mineração. Após, foi colocado em votação, a oferta de demanda de ingresso em Processo Seletivo 2021/2, a qual teve 15 votos desfavoráveis e 1 abstenção. Seguindo para o próximo ponto da pauta, **Plano de melhorias para o curso conforme autoavaliação**. Para esse ponto a Profa. Meise relatou que o relatório de avaliação institucional foi enviado aos demais membros, onde foi feito um comparativo entre os anos de 2018, 2019, e 2020, avaliando 5 eixos: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão; Infraestrutura Física. Foi solicitado a comissão de curso que fizesse a elaboração de um plano de melhorias que deve contemplar ações que foram, estão sendo realizadas ou serão desenvolvidas pelas unidades, objetivando a minimização ou superação das fragilidades apontadas na avaliação. Também foi mencionado que a maior fragilidade apontada pelos discentes, foi a dificuldade em acessar as bibliografias durante o período remoto. A Profa. Meise mencionou ainda que o plano de melhorias deve ser encaminhado até o dia 13/08. Logo após, foi aberta a palavra aos demais para saber se alguém teria alguma argumentação. O Prof. Hansen contribuiu dizendo que as referências bibliográficas realmente estão fracas e que os alunos têm razão quando reclamam dessa fragilidade. O Prof. Eduardo fez uma análise prévia colocando que a participação por parte dos discentes da mineração foi baixa, mas que a maioria das respostas foi bem positiva. Ele sugeriu ainda que os dados dessa avaliação deveriam ser passados ao NDE para que o mesmo faça um relatório e após encaminhe a comissão de curso para referendar. A Profa. Meise, propôs então, que o NDE faça a primeira discussão e avaliação e depois envie a comissão. O Prof. Regis questionou o porquê de tudo isso, já que o curso de Mineração está sendo fechado. A Profa. Meise explicou que a avaliação institucional é dos últimos 3 anos e que as melhorias servirão também para o curso de Engenharia de Minas. O encaminhamento dado ao plano de melhorias para o curso, conforme autoavaliação foi de que o NDE faça a análise, com o prazo de retorno de 2 semanas à comissão de curso, sendo aprovado pela maioria dos membros. Passando ao próximo ponto de pauta, **Necessidade de TAE's**. A Profa. Meise comentou sobre a demanda de TAE's, expondo que a direção está organizando esse levantamento. Tendo em vista que o curso está precisando de mais um técnico para o LATRAM, foi perguntado aos outros membros da comissão se há necessidade em algum outro setor. A Profa. Luciana sugeriu a organização da secretaria com os técnicos existente para que os coordenadores de cursos possam contar com um secretário que os ajudassem com as burocracias. A Profa. Meise comentou que a necessidade de um secretário para as coordenações de curso tem sido considerada em outras reuniões, e que concorda com a sugestão da Profa. Luciana. Passando para o último ponto da pauta, **Levantamento de necessidade de diárias**. Com relação a esse assunto, a Profa. Meise comentou que em reunião com a direção e os coordenadores de cursos foi apresentada uma matriz orçamentária, uma previsão, onde foi comentado sobre a necessidade de diárias para os professores. A Profa. Meise justificou que, tendo em vista o sistema remoto, talvez não houvesse necessidade de diárias, já que os professores não estão participando de eventos presenciais neste momento. Foi então perguntado aos demais membros se alguém teria necessidade de diária, e o Prof. Ítalo perguntou se esse recurso poderia ser convertido em material permanente caso não seja utilizado. A Profa. Meise então explicou que essa era uma possibilidade que estava sendo considerada, utilizar esses valores de diárias em outras aplicações, mas antes de decidir sobre isso, precisava-se saber se algum professor teria a concreta necessidade. Foi solicitado então que, se algum membro tivesse a necessidade de diárias, encaminhasse à coordenação de curso, para posteriormente ser levada à direção. Por fim, passou a palavra para outras manifestações ou questionamentos. Nada mais havendo a tratar, eu, Profa. Meise Pricila de Paiva dei por encerrada a reunião, da qual, para constar, lavrei presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **MEISE PRICILA DE PAIVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **DIOGO PEIXOTO CORDOVA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LUIZ DELFINO TEIXEIRA ALBARNAZ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ITALO GOMES GONCALVES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VINICIUS MATTE, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LORENA APARECIDA NUNES VIANA, PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR - SUBSTITUTO**, em 17/08/2021, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **REGIS SEBEN PARANHOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/08/2021, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SUENE BERNARDES DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/08/2021, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LUIS EDUARDO DE SOUZA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/08/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IGOR MAGALHAES CLEMENTE, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/08/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **FELIPE GUADAGNIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/08/2021, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília,



de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANELISE MARLENE SCHMIDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/08/2021, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VICENTE GUILHERME LOPES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/08/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA OLIVEIRA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/08/2021, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **LUCIANA ARNT ABICHEQUER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/08/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DELIA DEL PILAR MONTECINOS DE ALMEIDA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/08/2021, às 19:34, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ZILDA BARATTO VENDRAME, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/08/2021, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0593767** e o código CRC **35484B47**.