**PROCEDIMENTOS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE
E DIPLOMAÇÃO *STRICTO SENSU***

# PROCESSO DE PREPARAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

**Aluno(a):** Após integralizar os requisitos necessários para obtenção do título do Programa, conforme normas da Pós-Graduação, Regimento do Programa, Efetivação das Metas, legislação vigente, e, concluir sua dissertação/tese, deverá seguir, juntamente com seu orientador os seguintes procedimentos:

**Orientador(a) e Aluno/a:**

* 1. Após a qualificação aprovada, no caso, preenchem o formulário de “Declaração de Conclusão de Dissertação/Tese e Solicitação de Banca de DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE e encaminha à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para prosseguimentos (Anexo I).
	2. **O aluno(a) encaminha aos membros da Banca de Defesa de Dissertação ou Tese o número de exemplares correspondentes ao número de membros da Banca Examinadora.**

**Comissão Coordenadora de Programa:**

1. Homologa a Banca Examinadora da Defesa de acordo com as normas de Pós- Graduação da UNIPAMPA e do regimento interno do Programa.
2. Encaminha homologação da Banca Examinadora e documentos à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para que proceda os trâmites burocráticos.

# PROCESSO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

**Aluno/a:**

* 1. Realiza a defesa conforme procedimento do Programa.
	2. Logo após a Defesa aprovada, no caso, coleta assinatura dos membros da Banca na **Folha de Aprovação** (**Pág. 13** deste documento), a ser inserida na dissertação/tese.

**Banca Examinadora para Defesa:**

1. Preenche o Parecer Circunstanciado do Examinador, se for o caso (Anexo VIII).
2. Preenche o Parecer Circunstanciado da Comissão Examinadora, se for o caso (Anexo VII).
3. Preenche a Ata de Defesa Pública da Dissertação (Anexo VI).
4. Entrega os pareceres e Ata à Secretaria acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para homologação.

# 3. PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

**Aluno/a:**

1. Entrega ao orientador:
	1. Versão final impressa ou em meio eletrônico, conforme combinado entre ambos(as), contendo as alterações e no prazo estipulado pela Banca Examinadora, da dissertação ou tese ao orientador(a)
2. Deve buscar informações quanto à homologação de título junto à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-graduação, se restarem dúvidas.

**Orientador(a):**

1. Aprovar a versão final da dissertação ou tese.
2. Encaminhar a versão final, dentro do prazo manifestado na Ata de Defesa de Dissertação, se houver, sob pena de não obtenção de titulação ao discente, o formulário de Solicitação de Homologação do Título(anexo IX) à secretaria acadêmica/Divisão de Pós-Graduação.

**Aluno:**

* 1. Providencia a entrega da versão final da dissertação ou tese, **1(uma) versão impressa e 2(duas) digitais(obrigatoriamente em .PDF)**, a **Folha de Aprovação**(**Pág. 13** deste documento) onde constem as assinaturas de todos os membros da Comissão Examinadora, o nome do trabalho, do Programa de Pós-Graduação, do Centro a que está vinculado o Programa, local e data de aprovação, juntamente com o **Termo de Autorização para Publicação no Repositório Institucional** assinado pelo aluno e enviado por este, localizado neste endereço eletrônico [http://porteiras.r.unipampa.
	edu.br/portais/sisbi/files/2017/09/termo-de-autorizacao-mestrado-1.pdf](http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/files/2017/09/termo-de-autorizacao-mestrado-1.pdf) em <http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/formularios/> à Secretaria de Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação.
	2. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação encaminha à Biblioteca para verificação quanto ao atendimento das normas estabelecidas.
	3. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação recebe os atestados de conformidade da Biblioteca e encaminha os documentos à Comissão do Programa.
	4. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação comunica o coordenador do programa para conferência e homologação

**Comissão de Programa:**

1. Homologa o título de Mestre ou de Doutor (Anexo X).
2. Encaminha à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação a seguinte documentação para compor o dossiê do aluno:
	1. Parecer Circunstanciado do Examinador, se for o caso;
	2. Parecer Circunstanciado da Comissão Examinadora, se for o caso;
	3. Ata de Defesa Pública da Dissertação;
	4. Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor;
	5. Versão final da dissertação/tese.

**Secretaria Acadêmica:**

1. Atualiza a documentação do aluno, incluindo os pareceres.
2. Informa ao aluno a homologação do título pela Comissão do Programa e os procedimentos para abertura do processo de diplomação.

# ABERTURA DO PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO

**Aluno/a:**

O aluno/a, após a defesa da dissertação/tese, homologação do título e dos procedimentos necessários à Biblioteca deverá requerer a diplomação através dos seguintes procedimentos:

1. Solicita à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação abertura do processo de diplomação, através da entrega dos seguintes documentos:
	1. Requerimento de processo para diplomação (Anexo XI);
	2. Cópia da Carteira de Identidade (sem validade) ou documento equivalente para conferência do nome do titulado, data de nascimento e naturalidade;
	3. Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) e de mestrado (no caso de diploma do doutorado, se for o caso).

### logo_unipampa_colorAnexo I:

**Declaração de Conclusão de Dissertação/Tese e Solicitação de Banca Examinadora**

Eu       Docente do Programa de Pós–Graduação em     , nível de     , dou por concluída a dissertação/tese do aluno (a)     , matrícula     , sob minha orientação, em sua forma e conteúdo, e venho solicitar a constituição da Banca Examinadora para defesa do trabalho abaixo nominado.

Sugiro o dia      /     /     , às      .

|  |
| --- |
| Título da dissertação/Tese      |
| Linha de Pesquisa       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sugestão de Composição da Banca ( Nome completo) | Titulação | Instituição |
| Orientador |         |        |       |
| Membro |       |       |       |
| Membro |       |       |       |
| Membro |       |       |       |
| Membro |       |       |       |
| Suplente |       |       |       |
|       ,      de       de 20     .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Aluno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Orientador |

### Anexo VI:

# ATA DE DEFESA DE ( )Dissertação ( ) Tese

Aos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizou-se a prova de Defesa Pública de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, intitulada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na área de concentração \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, área de conhecimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e na linha de pesquisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de autoria do Candidato (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aluno (a) do Programa de Pós – Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nível de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A Banca Examinadora esteve constituída pelos professores:

Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concluídos os trabalhos de apresentação e argüição, o(a) candidato(a) foi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pela Banca Examinadora. Foi concedido um prazo de ( ) dias, para que o mesmo efetue as correções sugeridas pela Banca Examinadora no parecer, e apresente o trabalho em sua redação definitiva, sob pena de não expedição do Diploma. E, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca examinadora.

Orientador-Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por sugestão da Banca Examinadora, o novo título passa a ser (preencher se pertinente)**:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**À Comissão Coordenadora do Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Certifico que o candidato cumpriu com as exigências da Banca Examinadora e do Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação da UNIPAMPA .

 Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo VII:

**PARECER CIRCUNSTANCIADO DA BANCA EXAMINADORA**

[ ] **Mestrado** [ ]  **Doutorado**

|  |
| --- |
| Nome do candidato:  |
| Nome do Programa:  |
| Professor Examinador:  |
| Data: / /  | Campus:  |
| Título:  |
| **Nº** | **Parecer com Conceito** |
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| 06 |  |
| 07 |  |
| 08 |  |
| 09 |  |
| 10 |  |

Em vista do parecer acima considero a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do (a) aluno

 [ ] Aprovada [ ]  Não aprovada

............................................., ............... de ........................ de 20\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Presidente

Homologação pela Comissão Coordenadora

Programa de Pós-Graduação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ) Homologamos o parecer emitido acima

 ( ) Não homologamos o parecer emitido acima

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Membros da Comissão Coordenadora:

XXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo VIII:

**PARECER CIRCUNSTANCIADO DO EXAMINADOR**

**Banca de ( ) Mestrado ( ) Doutorado**

|  |
| --- |
| Nome do candidato:  |
| Nome do Programa:  |
| Professor Examinador:  |
| Data: / /  | Campus: |
| Título:  |
| **Nº** | **Parecer com Conceito** |
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| 06 |  |
| 07 |  |
| 08 |  |
| 09 |  |
| 10 |  |

Em vista do parecer acima considero a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do (a) aluno:

 [ ] Aprovada [ ]  Não aprovada.

............................................., ............... de ........................ de 20...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Examinador(a)

Presidente da Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo IX:

**Solicitação de Homologação de Título**

|  |
| --- |
| Nome do Aluno:       |
| Nome do Programa:       |
| Nome do orientador:      |
| Data da Defesa:       |
| Título:       |
| Área de Concentração:       |

 Declaro que o aluno supra mencionado apresentou a redação final de sua dissertação/tese, cumprindo as orientações estabelecidas no parecer circunstanciado da Banca Examinadora.

 Desta forma, aprovo a versão final e solicito a homologação do Título de     , ao referido aluno.

Data:      /     /

Assinatura e Identificação do Orientador:

Documentos Anexados:

### logo_unipampa_colorAnexo X:

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO**

Aos       dias do mês de       do ano de       às       no (a)      , reuniram-se os membros da Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação      , para análise e homologação do título de       a ser concedido ao Sr (ao)      , devidamente matriculado (a) no Programa      , sob matrícula nº      , tendo realizado a prova de defesa da (dissertação/Tese) no dia      . Intitulada      . A Comissão Coordenadora do Programa homologa o título referido acima por estar em conformidade com todos os requisitos necessários para a sua obtenção. E, para constar, lavro a presente ata, que vai assinada por todos os membros presentes.

###

### logo_unipampa_colorAnexo XI:

**Requerimento ara Abertura de Processo de Diplomação**

**Pós-Graduação Stricto Sensu**

|  |
| --- |
| **DADOS PARA CONFECÇÃO DO DIPLOMA** |
| Nome:       |
| Programa:       |
| Área de Conhecimento:       |
| Área de Concentração:       |
| Linha de pesquisa:       |
| [ ]  Mestrado Acadêmico [ ] Mestrado Profissional [ ]  Doutorado |
| Sexo: [ ]  Masculino [ ]  Feminino | Data de Nascimento:      /     /      | CPF:       |
| Pai:       |
| Mãe:      |
| Naturalidade:      | UF:      |
| Nacionalidade:       |
| Carteira de Identidade:       | Órgão Emissor/ Estado:       /        |
| **DADOS DO ALUNO** |
| Nº da matrícula:       |
| Email:       |
| Endereço:       | Complemento:       |
| Bairro:       | CEP:       |
| Cidade :       | UF:       |
| Telefone fixo:       | Telefone celular:       |
| **DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR ESSE REQUERIMENTO:** |
| [ ] Cópia da Ata de defesa pública da dissertação de mestrado/tese de doutorado; (opcional)[ ] Cópia da Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor pela Comissão de Pós-Graduação do Programa; (opcional)[ ] Histórico Escolar completo do(a) aluno(a) assinado pelo Coordenador do Programa; [ ] Cópia do Diploma de graduação (frente e verso) e também do mestrado (no caso de diploma do doutorado); [ ] Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente para conferência do nome do titulado, data de nascimento e naturalidade;[ ] Comprovante de ausência de débito na Biblioteca;[ ] Comprovante de entrega da versão final da Dissertação/tese na Biblioteca.[ ]  Termo de autorização de publicação da Dissertação/tese nas Bibliotecas da Unipampa. |

1.As informações prestadas neste formulário serão utilizadas para confecção do diploma

**Venho requerer Abertura do Processo de Diplomação, tendo em vista que concluí todas as etapas necessárias à obtenção do título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 Data      /      / 20

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Aluno

**Comprovante de Requerimento para Abertura de Processo de Diplomação**

O aluno .................................................................................... matrícula nº ......................... requereu abertura do processo de diplomação.

 Assinatura e carimbo

AUTOR

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação Stricto Sensu em (Nome do Curso) da Universidade Federal do Pampa, como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre em (Área do curso).

Área de concentração:

Dissertação defendida e aprovada em: dia, mês e ano.

Banca examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do Orientador)

Orientador

 (sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

 (sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

 (sigla da instituição)