

PROCEDIMENTO ESTÁGIO DOCÊNCIA - PPGEE – ALEGRETE

MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

1. SOLICITAR O ESTÁGIO

PROFESSOR/A – ORIENTADOR/A:

Entrar na unidade 'ALMEE2' do SEI;

Procurar o processo do aluno (ir em **Acompanhamento Especial** na coluna à esquerda do SEI, selecionar “Alunos regulares PPGEE2” e procurar o nome do/a discente – se não encontrar, solicitar à secretaria que crie um processo);


Inserir o Formulário 'MEE - Plano de Atividades de Estágio Docência' com os dados do/a docente, assina e libera para as demais pessoas assinar;

Após todos assinarem, comunica à coordenação via e-mail criado no processo.

2. APÓS A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

PROFESSOR/A – ORIENTADOR/A:

Procurar o processo do aluno (ir em **Acompanhamento Especial** na coluna à esquerda do SEI, selecionar “Alunos regulares PPGEE2” e procurar o nome do/a discente;

Se o processo estiver fechado, reabrir clicando em ;

Adicionar o relatório de atividades do aluno no processo;

Orientador realiza um despacho indicando a nota do/a discente.

Comunica a coordenação do PPGEE sobre a finalização do estágio docência.

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Analisa os documentos do processo;

Faz um despacho deferindo ou indeferindo;

Se indeferido – Comunica o/a orientador/a sobre a decisão e solicita correções, se for o caso.

Se deferido - Encaminha para a secretaria acadêmica de pós-graduação efetuar o registro da nota.

SECRETARIA ACADÊMICA

Matricula o/a discente em Estágio Docência e lança a nota conforme solicitado;

Comunica à coordenação, ao/a discente e ao/a orientador/a sobre o lançamento da nota por e-mail criado no processo.