**PROCEDIMENTOS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE   
E DIPLOMAÇÃO *STRICTO SENSU***

# PROCESSO DE PREPARAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

**Aluno(a):** Após integralizar os requisitos necessários para obtenção do título do Programa, conforme normas da Pós-Graduação, Regimento do Programa, Efetivação das Metas, legislação vigente, e, concluir sua dissertação/tese, deverá seguir, juntamente com seu orientador os seguintes procedimentos:

**Orientador(a) e Aluno/a:**

* 1. Após a qualificação aprovada, no caso, preenchem o formulário de “Declaração de Conclusão de Dissertação/Tese e Solicitação de Banca de DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE e encaminha à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para prosseguimentos (Anexo I).
  2. **O aluno(a) encaminha aos membros da Banca de Defesa de Dissertação ou Tese o número de exemplares correspondentes ao número de membros da Banca Examinadora.**

**Comissão Coordenadora de Programa:**

1. Homologa a Banca Examinadora da Defesa de acordo com as normas de Pós- Graduação da UNIPAMPA e do regimento interno do Programa.
2. Encaminha homologação da Banca Examinadora e documentos à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para que proceda os trâmites burocráticos.

# PROCESSO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

**Aluno/a:**

* 1. Realiza a defesa conforme procedimento do Programa.
  2. Logo após a Defesa aprovada, no caso, coleta assinatura dos membros da Banca na **Folha de Aprovação** (**Pág. 13** deste documento), a ser inserida na dissertação/tese.

**Banca Examinadora para Defesa:**

1. Preenche o Parecer Circunstanciado do Examinador, se for o caso (Anexo VIII).
2. Preenche o Parecer Circunstanciado da Comissão Examinadora, se for o caso (Anexo VII).
3. Preenche a Ata de Defesa Pública da Dissertação (Anexo VI).
4. Entrega os pareceres e Ata à Secretaria acadêmica/Divisão de Pós-Graduação para homologação.

# 3. PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

**Aluno/a:**

1. Entrega ao orientador:
   1. Versão final impressa ou em meio eletrônico, conforme combinado entre ambos(as), contendo as alterações e no prazo estipulado pela Banca Examinadora, da dissertação ou tese ao orientador(a)
2. Deve buscar informações quanto à homologação de título junto à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-graduação, se restarem dúvidas.

**Orientador(a):**

1. Aprovar a versão final da dissertação ou tese.
2. Encaminhar a versão final, dentro do prazo manifestado na Ata de Defesa de Dissertação, se houver, sob pena de não obtenção de titulação ao discente, o formulário de Solicitação de Homologação do Título(anexo IX) à secretaria acadêmica/Divisão de Pós-Graduação.

**Aluno:**

* 1. Providencia a entrega da versão final da dissertação ou tese, **1(uma) versão impressa e 2(duas) digitais(obrigatoriamente em .PDF)**, a **Folha de Aprovação**(**Pág. 13** deste documento) onde constem as assinaturas de todos os membros da Comissão Examinadora, o nome do trabalho, do Programa de Pós-Graduação, do Centro a que está vinculado o Programa, local e data de aprovação, juntamente com o **Termo de Autorização para Publicação no Repositório Institucional** assinado pelo aluno e enviado por este, localizado neste endereço eletrônico [http://porteiras.r.unipampa.  
     edu.br/portais/sisbi/files/2017/09/termo-de-autorizacao-mestrado-1.pdf](http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/files/2017/09/termo-de-autorizacao-mestrado-1.pdf) em <http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/formularios/> à Secretaria de Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação.
  2. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação encaminha à Biblioteca para verificação quanto ao atendimento das normas estabelecidas.
  3. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação recebe os atestados de conformidade da Biblioteca e encaminha os documentos à Comissão do Programa.
  4. Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação comunica o coordenador do programa para conferência e homologação

**Comissão de Programa:**

1. Homologa o título de Mestre ou de Doutor (Anexo X).
2. Encaminha à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação a seguinte documentação para compor o dossiê do aluno:
   1. Parecer Circunstanciado do Examinador, se for o caso;
   2. Parecer Circunstanciado da Comissão Examinadora, se for o caso;
   3. Ata de Defesa Pública da Dissertação;
   4. Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor;
   5. Versão final da dissertação/tese.

**Secretaria Acadêmica:**

1. Atualiza a documentação do aluno, incluindo os pareceres.
2. Informa ao aluno a homologação do título pela Comissão do Programa e os procedimentos para abertura do processo de diplomação.

# ABERTURA DO PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO

**Aluno/a:**

O aluno/a, após a defesa da dissertação/tese, homologação do título e dos procedimentos necessários à Biblioteca deverá requerer a diplomação através dos seguintes procedimentos:

1. Solicita à Secretaria Acadêmica/Divisão de Pós-Graduação abertura do processo de diplomação, através da entrega dos seguintes documentos:
   1. Requerimento de processo para diplomação (Anexo XI);
   2. Cópia da Carteira de Identidade (sem validade) ou documento equivalente para conferência do nome do titulado, data de nascimento e naturalidade;
   3. Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) e de mestrado (no caso de diploma do doutorado, se for o caso).

### logo_unipampa_colorAnexo I:

**Declaração de Conclusão de Dissertação/Tese e Solicitação de Banca Examinadora**

Eu       Docente do Programa de Pós–Graduação em     , nível de     , dou por concluída a dissertação/tese do aluno (a)     , matrícula     , sob minha orientação, em sua forma e conteúdo, e venho solicitar a constituição da Banca Examinadora para defesa do trabalho abaixo nominado.

Sugiro o dia      /     /     , às      .

|  |
| --- |
| Título da dissertação/Tese |
| Linha de Pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sugestão de Composição da Banca ( Nome completo) | | Titulação | Instituição |
| Orientador |  |  |  |
| Membro |  |  |  |
| Membro |  |  |  |
| Membro |  |  |  |
| Membro |  |  |  |
| Suplente |  |  |  |
| ,      de       de 20     .    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Aluno  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Orientador | | | |

### Anexo VI:

# ATA DE DEFESA DE ( )Dissertação ( ) Tese

Aos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizou-se a prova de Defesa Pública de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, intitulada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na área de concentração \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, área de conhecimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e na linha de pesquisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de autoria do Candidato (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aluno (a) do Programa de Pós – Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nível de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A Banca Examinadora esteve constituída pelos professores:

Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concluídos os trabalhos de apresentação e argüição, o(a) candidato(a) foi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pela Banca Examinadora. Foi concedido um prazo de ( ) dias, para que o mesmo efetue as correções sugeridas pela Banca Examinadora no parecer, e apresente o trabalho em sua redação definitiva, sob pena de não expedição do Diploma. E, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca examinadora.

Orientador-Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3º Examinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por sugestão da Banca Examinadora, o novo título passa a ser (preencher se pertinente)**:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**À Comissão Coordenadora do Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Certifico que o candidato cumpriu com as exigências da Banca Examinadora e do Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação da UNIPAMPA .

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Presidente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo VII:

**PARECER CIRCUNSTANCIADO DA BANCA EXAMINADORA**

**Mestrado**  **Doutorado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do candidato: | | |
| Nome do Programa: | | |
| Professor Examinador: | | |
| Data: / / | | Campus: |
| Título: | | |
| **Nº** | **Parecer com Conceito** | |
| 01 |  | |
| 02 |  | |
| 03 |  | |
| 04 |  | |
| 05 |  | |
| 06 |  | |
| 07 |  | |
| 08 |  | |
| 09 |  | |
| 10 |  | |

Em vista do parecer acima considero a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do (a) aluno

Aprovada  Não aprovada

............................................., ............... de ........................ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente

Homologação pela Comissão Coordenadora

Programa de Pós-Graduação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Homologamos o parecer emitido acima

( ) Não homologamos o parecer emitido acima

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Membros da Comissão Coordenadora:

XXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo VIII:

**PARECER CIRCUNSTANCIADO DO EXAMINADOR**

**Banca de ( ) Mestrado ( ) Doutorado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do candidato: | | |
| Nome do Programa: | | |
| Professor Examinador: | | |
| Data: / / | | Campus: |
| Título: | | |
| **Nº** | **Parecer com Conceito** | |
| 01 |  | |
| 02 |  | |
| 03 |  | |
| 04 |  | |
| 05 |  | |
| 06 |  | |
| 07 |  | |
| 08 |  | |
| 09 |  | |
| 10 |  | |

Em vista do parecer acima considero a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do (a) aluno:

Aprovada  Não aprovada.

............................................., ............... de ........................ de 20...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Examinador(a)

Presidente da Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### logo_unipampa_colorAnexo IX:

**Solicitação de Homologação de Título**

|  |
| --- |
| Nome do Aluno: |
| Nome do Programa: |
| Nome do orientador: |
| Data da Defesa: |
| Título: |
| Área de Concentração: |

Declaro que o aluno supra mencionado apresentou a redação final de sua dissertação/tese, cumprindo as orientações estabelecidas no parecer circunstanciado da Banca Examinadora.

Desta forma, aprovo a versão final e solicito a homologação do Título de     , ao referido aluno.

Data:      /     /

Assinatura e Identificação do Orientador:

Documentos Anexados:

### logo_unipampa_colorAnexo X:

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO**

Aos       dias do mês de       do ano de       às       no (a)      , reuniram-se os membros da Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação      , para análise e homologação do título de       a ser concedido ao Sr (ao)      , devidamente matriculado (a) no Programa      , sob matrícula nº      , tendo realizado a prova de defesa da (dissertação/Tese) no dia      . Intitulada      . A Comissão Coordenadora do Programa homologa o título referido acima por estar em conformidade com todos os requisitos necessários para a sua obtenção. E, para constar, lavro a presente ata, que vai assinada por todos os membros presentes.

### 

### logo_unipampa_colorAnexo XI:

**Requerimento ara Abertura de Processo de Diplomação**

**Pós-Graduação Stricto Sensu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PARA CONFECÇÃO DO DIPLOMA** | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | |
| Programa: | | | | | | | |
| Área de Conhecimento: | | | | | | | |
| Área de Concentração: | | | | | | | |
| Linha de pesquisa: | | | | | | | |
| Mestrado Acadêmico Mestrado Profissional  Doutorado | | | | | | | |
| Sexo:  Masculino  Feminino | Data de Nascimento:      /     / | | | | CPF: | | |
| Pai: | | | | | | | |
| Mãe: | | | | | | | |
| Naturalidade: | | | | | | UF: | |
| Nacionalidade: | | | | | | | |
| Carteira de Identidade: | | | Órgão Emissor/ Estado:       / | | | | |
| **DADOS DO ALUNO** | | | | | | | |
| Nº da matrícula: | | | | | | | |
| Email: | | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | Complemento: | |
| Bairro: | | | | CEP: | | | |
| Cidade : | | | | | | | UF: |
| Telefone fixo: | | Telefone celular: | | | | | |
| **DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR ESSE REQUERIMENTO:** | | | | | | | |
| Cópia da Ata de defesa pública da dissertação de mestrado/tese de doutorado; (opcional)  Cópia da Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor pela Comissão de Pós-Graduação do Programa; (opcional)  Histórico Escolar completo do(a) aluno(a) assinado pelo Coordenador do Programa;  Cópia do Diploma de graduação (frente e verso) e também do mestrado (no caso de diploma do doutorado);  Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente para conferência do nome do titulado, data de nascimento e naturalidade;  Comprovante de ausência de débito na Biblioteca;  Comprovante de entrega da versão final da Dissertação/tese na Biblioteca.  Termo de autorização de publicação da Dissertação/tese nas Bibliotecas da Unipampa. | | | | | | | |

1.As informações prestadas neste formulário serão utilizadas para confecção do diploma

**Venho requerer Abertura do Processo de Diplomação, tendo em vista que concluí todas as etapas necessárias à obtenção do título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Data      /      / 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

**Comprovante de Requerimento para Abertura de Processo de Diplomação**

O aluno .................................................................................... matrícula nº ......................... requereu abertura do processo de diplomação.

Assinatura e carimbo

AUTOR

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação Stricto Sensu em (Nome do Curso) da Universidade Federal do Pampa, como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre em (Área do curso).

Área de concentração:

Dissertação defendida e aprovada em: dia, mês e ano.

Banca examinadora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do Orientador)

Orientador

(sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

(sigla da instituição)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

(sigla da instituição)