



Ministério da Educação
Universidade Federal do Pampa
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Processo nº 23100.004620/2021-28

Procedimento para Defesa de Dissertação/Tese e Diplomação via SEI

1. PREPARAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

Orientador(a) e Aluno(a):

Após integralizar os requisitos necessários para obtenção do título do Programa, conforme normas da Pós-Graduação, Regimento do Programa e legislação vigente, e, concluir a dissertação/tese, o(a) aluno(a) juntamente com seu(sua) orientador(a) devem seguir os seguintes procedimentos:

1. O(A) estudante entrega virtualmente ao(à) orientador(a) a versão da dissertação/tese a ser submetida para avaliação da banca examinadora.
2. O(A) orientador(a) abre um processo no SEI selecionando "Tipo de processo: PROPPI - Defesa pós-graduação", preenche o formulário de "**PROPPI Declaração de Conclusão e Formação de Banca**" e anexa a dissertação/tese. O(a) orientador(a) deve incluir o nome do(a) estudante no campo "Interessados" no ato de abertura do processo.

Obs.: O(a) orientador(a) precisa indicar se a dissertação/tese deve ocorrer em situação de sigilo, neste caso, marcando a opção "Restrito", hipótese legal: Direito autoral (art. 24, III, da Lei nº 9.610/1998) no ato de abertura do processo no SEI. Nesse caso, a dissertação/tese NÃO deverá ser anexada no processo. Os encaminhamentos da dissertação/tese deverão ser realizados via e-mail pessoal.

3. Envia o processo à Coordenação do Programa por meio da unidade do PPG no SEI.
4. Orientador(a) gera o link da sala virtual ou providencia reserva da sala física a ser utilizada no dia da Defesa.
5. Formaliza o contato com os professores que farão parte da Banca, todos por e-mail via SEI, para confirmação de data. Fica atento ao prazo estabelecido no Regimento do Programa sobre envio da cópia do trabalho à Banca Examinadora.

Coordenação do Programa:

1. A Coordenação do Programa encaminha o processo para aprovação da banca no Conselho do Programa.

Conselho do Programa:

1. Verifica se está de acordo com os requisitos necessários para obtenção do título do Programa,

conforme normas da Pós-Graduação e Regimento do Programa, e, homologa a defesa.

2. Insere a ata de homologação no SEI, indicando os membros da Banca Examinadora da Defesa, de acordo com as normas de pós-graduação da UNIPAMPA e do regimento interno do Programa.

3. Encaminha o processo à Secretaria da Pós-graduação.

Secretaria da Pós-graduação:

1. Preenche o documento **“PROPPI Carta Convite”** no SEI e envia, por e-mail, devendo conter o registro do envio no processo, juntamente com o arquivo da dissertação/tese aos(as) professores(as) convidados(as) e solicita confirmação de recebimento.

Obs.: Se for situação de sigilo, deve ser informada na Carta Convite e enviado o **“Termo de Sigilo/confidencialidade”** para assinatura do membro da banca. Nesse caso, o trabalho somente poderá ser encaminhado após o membro assinar o Termo de Sigilo. A Secretaria da Pós-Graduação deverá comunicar o(a) orientador(a) sobre a assinatura do Termo de Sigilo e o(a) orientador(a) será o(a) responsável por encaminhar o trabalho através do seu e-mail institucional aos membros da banca. Se for membro externo deverá seguir os procedimentos para cadastro e assinatura do Termo de Sigilo contidos [aqui](#).

2. Confirma a data, o horário e o link (ou local/sala) com o(a) aluno(a), orientador(a) e professores(as) da banca por meio de comunicação escrita (e-mail via SEI ou inserção do registro de comunicação no processo).

3. Divulga a defesa à comunidade acadêmica por meio de listas de e-mails, sites, banner virtual, etc, informando os dados da defesa e o resumo da dissertação/tese.

4. Informa ao presidente da Banca os formulários a serem preenchidos no dia da defesa: **“PROPPI Ata de Defesa”**; **“PROPPI Parecer Circunstanciado Banca Examinadora”** e **“PROPPI Parecer Circunstanciado do Examinador”**.

2. DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

Aluno(a):

1. Realiza a defesa conforme procedimento do Programa.

Banca Examinadora:

1. Preenche o Parecer Circunstanciado ou Despacho do Examinador (com assinatura digital via SEI). (**PROPPI Parecer Circunstanciado do Examinador**)

Obs.: Os membros externos da banca poderão redigir o Parecer Circunstanciado do Examinador no corpo de um e-mail pessoal contendo os dados da defesa (indicação se a banca é de mestrado ou doutorado, nome do(a) candidato(a) e do programa, título do trabalho, data e parecer com conceito indicando se aprova ou não) e encaminhar ao e-mail do presidente da banca.

2. Preenche o Parecer Circunstanciado da Banca Examinadora, assinado pelo presidente da banca. (**PROPPI Parecer Circunstanciado Banca Examinadora**)

3. Preenche e assina (digital via SEI) a Ata de Defesa Pública da Dissertação/Tese (**PROPPI Ata de Defesa**).

4. O(A) presidente da Banca assina, via SEI, a Folha de Aprovação (**SISBI/Folha de Aprovação**)

e solicita assinatura dos demais participantes da banca para posterior inserção na dissertação/tese. Os(as) participantes externos à universidade estão desobrigados(as) de assinar a folha de aprovação.

5. O(A) orientador(a) envia a Folha de Aprovação com as assinaturas, via e-mail SEI, para o(a) discente.

6. O(a) presidente da banca examinadora encaminha, via e-mail pelo SEI, a Ata de Defesa para a Secretaria da Pós-Graduação proceder com o registro de formado(a) no cadastro do(a) aluno(a) e emitir atestado de participação para os membros da banca examinadora.

7. O(A) presidente(a) da banca examinadora confere/insere os pareceres no processo e aguarda o recebimento da versão final do(a) aluno(a) após as correções sugeridas pela banca.

Secretaria da Pós-graduação:

1. Emite e assina atestado de participação para os membros da banca examinadora (**PROPPI Atestado Participação Banca**).

2. Altera a situação do aluno no SIE para “formado”, em conformidade com a data da ata de defesa, seguindo os procedimentos:

- 1. Acadêmico
- 1.1. Controle acadêmico
- 11.06 Cadastros do aluno pelas unidades
- Localiza o código ou nome do aluno
- Clica na aba “Cursos”
- Localiza o curso e clica duas vezes em cima
- Alterar
- Forma de evasão: formado
- Direito à matrícula: sem direito à matrícula
- Data de conclusão: (data da ata de defesa da dissertação/tese)

Aluno(a):

1. Envia, depois de feito os ajustes solicitados pela banca, ao(à) orientador(a) via e-mail:

- versão final em formato digital (PDF) com a Folha de Aprovação inserida, conforme previsto nas normas do programa e da Biblioteca, contendo as alterações e no prazo estipulado pela Banca Examinadora, da dissertação ou tese ao(à) orientador(a), conforme normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (“Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos: ABNT”).

Orientador(a)

1. Revisa a versão apresentada, de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos: ABNT.

2. Preenche e assina o documento **SISBI/Recebimento de Dissertações e Teses**.

3. Aprova a versão final da dissertação ou tese inserindo o trabalho no processo SEI.
4. Emite Termo de Autorização para publicação (**SISBI/Termo Autorização Publicação Bibliotecas**) via SEI, para o(a) aluno(a) assinar.
5. Encaminha, via SEI, a versão final para a biblioteca do campus.

Obs.: (a) Nos casos de trabalho com sigilo, após a revisão e a aprovação, o(a) orientador(a) deverá anexar o documento **PROPPI Sigilo Declaração Aprovação Versão Final**, declarando que o trabalho foi revisado e aprovado, estando de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos: ABNT.

(b) Encaminha, via SEI, para a biblioteca.

(c) A versão final deverá ser encaminhada para a biblioteca via e-mail pessoal.

(d) O(a) orientador(a) terá o prazo de até 1 (um) ano para entrar com o pedido de registro da tecnologia na Divisão de Inovação Tecnológica (DIT).

Biblioteca

1. Recebe o processo e emite: Declaração de Ausência de Débitos gerado pelo sistema Pergamum; Declaração de entrega da versão final na Biblioteca, datado e assinado via SEI;

Obs.: Em caso de sigilo, os documentos deverão ser emitidos com base no documento **PROPPI Sigilo Declaração Aprovação Versão Final**, assinado pelo(a) orientador(a) da pesquisa. A dissertação/tese somente deverá ser publicada no repositório após vencido o prazo de sigilo.

2. Insere a dissertação/tese no Repositório Digital da Universidade, respeitados os prazos para trabalhos sigilosos.

3. Envia o processo, via SEI, para a coordenação do curso homologar o título.

3. HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO (Após a entrega da versão final na Biblioteca)

Coordenação do Programa:

1. Recebe e encaminha por meio de despacho para o Conselho do Programa homologar.

Conselho de Programa:

1. Verifica se está de acordo com os requisitos necessários para obtenção do título do Programa, conforme normas da Pós-Graduação e Regimento do Programa e homologa o título de Mestre ou de Doutor (**PROPPI Ata de Homologação de Título**).

2. Encaminha à Secretaria da Pós-graduação o processo, via SEI, para atualização documental e registro.

Secretaria da Pós-graduação:

1. Insere no processo SEI:

- Histórico Escolar completo do(a) Aluno(a), atentando para:
- Conter a realização do exame de proficiência;
- Nas observações deverá conter o título da Dissertação/Tese em conformidade com o título final

constante na ata de defesa;

- Confere a Carga horária realizada, se não há pendência.

- Documento de identificação pessoal que contenha número do RG e naturalidade;

- Cópia digitalizada (frente e verso) do diploma de graduação para obtenção do título de mestre ou cópia digitalizada (frente e verso) dos diplomas de graduação e mestrado para obtenção do título de doutor.

2. Preenche o documento SEI **PROPPI Requerimento Abertura Processo Diplomação**, com os dados do(a) estudante.

3. Envia o requerimento para assinatura do aluno(a), e informa, via e-mail no processo SEI, a homologação do título pela Comissão do Programa.

4. Quando o(a) estudante assinar o requerimento, envia o processo para a unidade no SEI "DIV-PG" para o procedimento de diplomação.

Obs.: No caso de estudantes servidores públicos, deverão solicitar à Secretaria da Pós-graduação a emissão de Declaração de Conclusão de Curso para fins de progressão funcional. (Documento SEI **PROPPI Declaração Diplomação Serv Públicos STRICTO**).

4. PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO

Pró-Reitoria – PROPPI - DIV-PG

1. Confere toda a documentação recebida referente ao processo de diplomação, verificando a conformidade com as normas para o procedimento (elabora **PROPPI Check List Diplomação**).

2. Encaminha à Divisão de Documentação, Registros e Informações Acadêmicas para a confecção física do diploma e registro do mesmo.

3. Ou devolve ao setor que originou o processo para correções, se for o caso.

Divisão de Documentação, Registros e Informações Acadêmicas – DDRIA

1. Realiza registros necessários.

2. Confecciona o Diploma.

3. Envia o diploma à Secretaria da Pós-graduação do Campus para entrega ao aluno, mediante protocolo.

Secretaria da Pós-Graduação

1. Entrega ao Aluno, mediante protocolo de recebimento na 2ª via do diploma.

2. Anexa a 2ª via assinada no processo SEI.

3. Encaminha o processo à Divisão de Documentação, Registros e Informações Acadêmicas (DDRIA).

Divisão de Documentação, Registros e Informações Acadêmicas (DDRIA)

1. Encerra o processo no SEI.

Pâmela Billig Mello Carpes
Chefe da Divisão de Pós-Graduação

Fábio Gallas Leivas
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Bagé, 25 de março de 2021.



Assinado eletronicamente por **PAMELA BILLIG MELLO CARPES, Chefe da Divisão de Pós-Graduação**, em 25/03/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488327** e o código CRC **EC1310CC**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28

SEI nº 0488327



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE E SOLICITAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

Esta Dissertação/Tese deve tramitar em situação de sigilo:

() Sim () Não

Eu, , Docente do Programa de Pós-Graduação em , nível de , dou por concluída a dissertação/tese do(a) aluno(a) , matrícula , sob minha orientação, em sua forma e conteúdo, e venho solicitar a constituição da Banca Examinadora para defesa do trabalho abaixo nominado.

Sugiro o dia //, às .

Link para Defesa (Se o processo não for sigiloso):

Título da Dissertação/Tese
Linha de Pesquisa

Sugestão de Composição da Banca (Nome completo)		Titulação	Instituição de Origem	E-mail
Orientador				
Membro				
Membro				
Membro				
Membro				
Suplente				
Suplente				



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488379** e o código CRC **D8C87DBF**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0488379



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

CARTA CONVITE

Prezado (a) Sr (a): [REDACTED]

Temos a grata satisfação de convidá-lo(a) para participar como membro [REDACTED] titular [REDACTED] suplente da Banca Examinadora de Defesa da [REDACTED] do(a) aluno(a) [REDACTED] intitulada: [REDACTED], que será realizada no dia [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] às [REDACTED] horas, na sala [REDACTED].

Encaminhamos para o e-mail [REDACTED] um exemplar da dissertação/tese.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Atenciosamente,

Coordenador do Programa de Pós-Graduação [REDACTED]



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488380** e o código CRC **A639AAA5**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0488380



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

ATA DE DEFESA DE () DISSERTAÇÃO () TESE () []

Aos [] dias do mês de [] do ano de [], às [] no (a) [] realizou-se a Defesa Pública de () Dissertação () Tese () [], intitulada: [], na área de concentração [], área de conhecimento [] e na linha de pesquisa [], de autoria do(a) Aluno(a) [], discente do Programa de Pós-Graduação em [], nível de []. A Banca Examinadora esteve constituída pelos professores:

Presidente: []

Membros: []

Concluídos os trabalhos de apresentação e arguição, o(a) discente foi [] pela Banca Examinadora. Foi concedido um prazo de () dias, para que o mesmo efetue as correções sugeridas pela Banca Examinadora no parecer, e apresente o trabalho em sua redação definitiva, sob pena de não expedição do Diploma. E, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca examinadora.

Por sugestão da Banca Examinadora, o novo título passa a ser (preencher se pertinente):

[]
[]
[]
[]

À Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação []

[]

Eu, Presidente da Banca, certifico que o(a) discente cumpriu com as exigências da Banca Examinadora e do Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação da UNIPAMPA .

Em, [] / [] / [] .



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e**



Inovação, em 25/03/2021, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488382** e o código CRC **53560E8F**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0488382



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

PARECER CIRCUNSTANCIADO DA BANCA EXAMINADORA

☐ MESTRADO ☐ DOUTORADO

Nome do(a) candidato(a):	
Nome do Programa:	
Nomes dos Professores(as) Examinadores(as):	
Data: / /	Campus:
Título:	
Parecer com Conceito	

Em vista do parecer acima consideramos a do(a) discente supracitado:

☐ Aprovado(a) ☐ Não aprovado(a)

Observação: O presente documento deverá ser assinado pelo Presidente da Banca Examinadora, via SEI.

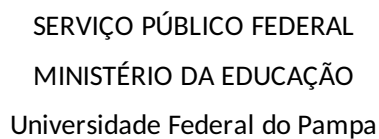


Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



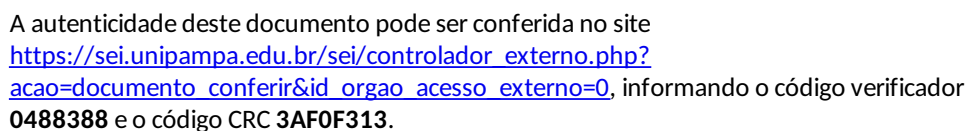
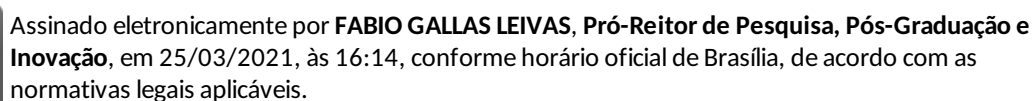
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488385** e o código CRC **369F9B13**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0488385



BANCA DE () MESTRADO () DOUTORADO

☐ Aprovado(a) ☐ Não aprovado(a)



SEI 23100.004620/2021-28 / pg. 12



Ministério da Educação
Universidade Federal do Pampa
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Programa de Pós-Graduação em xxxxx - Campus xxxxxx

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Professor(a) Doutor(a) <<ORIENTADOR>> (Orientador/Presidente), <<EXAMINADOR EXTERNO>> (Examinador Externo), <<EXAMINADOR INTERNO>>, <<EXAMINADOR 3>>, <<EXAMINADOR 4>>, atuaram como Membros Titulares da Banca de Defesa de <<Dissertação/Tese>> do (a) discente (a) <<ALUNO>>, intitulada <<TÍTULO>>, do <<PROGRAMA>> da Universidade Federal do Pampa, no dia <<DATA>> no Campus <<CAMPUS>> - RS.

<<NOME DO(A) COORDENADOR(A) DO PROGRAMA>>
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em <<PROGRAMA>>

<Cidade>, 22 de março de 2021.

Processo nº 23100.004620/2021-28



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0488406** e o código CRC **11415A7E**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28

SEI nº 0488406



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

ATA DE HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

Aos ■ dias do mês de ■ do ano de ■ às ■ no (a) ■, reuniram-se os membros da Conselho do Programa de Pós-Graduação ■, (listar todos os nomes dos participantes), para análise e homologação do título de ■ a ser concedido a(o) Sr(a) ■, devidamente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação ■, sob matrícula nº ■, tendo realizado a defesa da (Dissertação/Tese) no dia ■/■/■, intitulada ■. O Conselho do Programa homologa o título referido acima por estar em conformidade com todos os requisitos necessários para a sua obtenção. E, para constar, Eu, (nome), lavro a presente ata, que vai assinada por todos os membros presentes.



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0489023** e o código CRC **362E0E57**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0489023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

1.As informações prestadas neste formulário serão utilizadas para confecção do diploma

DADOS PARA CONFEÇÃO DO DIPLOMA			
Nome:			
Programa:			
Título da Dissertação ou Tese:			
Área de Conhecimento:			
Área de Concentração:			
Linha de pesquisa:			
<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado			
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino		Data Nascimento: / / de	CPF:
Pai:			
Mãe:			
Naturalidade:			UF:
Nacionalidade:			
Carteira de Identidade:		Órgão Estado: /	Emissor/
DADOS DO(A) ALUNO(A)			
Nº da matrícula:			
E-mail:			
Endereço:			Complemento:

Bairro:		CEP:
Cidade :		UF:
Telefone fixo:	Telefone celular:	
É Servidor Público?		
DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR ESSE REQUERIMENTO:		
<input type="checkbox"/> Cópia da Ata de defesa pública da dissertação de mestrado/tese de doutorado; (opcional) <input type="checkbox"/> Cópia da Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor pela Comissão de Pós-Graduação do Programa; (opcional) <input type="checkbox"/> Histórico Escolar completo do(a) aluno(a) assinado pelo Coordenador do Programa; <input type="checkbox"/> Cópia do Diploma de graduação (frente e verso) e também do mestrado (no caso de diploma do doutorado); <input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente para conferência do nome do titular, data de nascimento e naturalidade; <input type="checkbox"/> Comprovante de ausência de débito na Biblioteca; <input type="checkbox"/> Comprovante de entrega da versão final da Dissertação/tese na Biblioteca. <input type="checkbox"/> Termo de autorização de publicação da Dissertação/tese nas Bibliotecas da Unipampa.		

Venho requerer Abertura do Processo de Diplomação, tendo em vista que concluí todas as etapas necessárias à obtenção do título de _____.

Data / / 20

Observação: O(A) aluno(a) deve assinar digitalmente o documento via SEI".



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0489027** e o código CRC **6CD0E713**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0489027



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS que Nome completo do servidor), cumpriu os créditos exigidos em disciplinas do Programa de Pós-Graduação em (Nome do Curso), nível (especialização/mestrado/doutorado) da Universidade Federal do Pampa (Unipampa), bem como defendeu em (informar a data) sua (monografia/dissertação/tese) intitulada (título), sendo o aluno considerado APROVADO.

A versão final do trabalho de (monografia/dissertação/tese) foi entregue no(a) (local da entrega), em (data da entrega), tendo sido homologada, cumprindo-se desta forma as exigências necessárias à obtenção do título de (especialista/mestre/doutor) em (data da obtenção do título) e que em (data da solicitação de expedição do diploma) iniciou-se a tramitação burocrática para fins de emissão do diploma de conclusão de curso.

Bagé/RS, (Data por extenso).

(Nome completo)
(Cargo)
(Secretaria de Pós-Graduação ou Coordenação do Programa de Pós Graduação em...)
Campus
Universidade Federal do Pampa



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0490274** e o código CRC **A3F24113**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0490274



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de (Nome do Programa) da Universidade Federal do Pampa, como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre/Doutor em (Área do mestrado ou doutorado).

Dissertação defendida e aprovada em: dia, mês e ano.

Banca examinadora:

Prof. (titulação). (Nome do Orientador)

Orientador

(sigla da instituição)

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

(sigla da instituição)

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

(sigla da instituição)

Prof. (titulação). (Nome do membro da banca)

(sigla da instituição)



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0490278** e o código CRC **8CDF632C**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE TCCS, DISSERTAÇÕES E TESES- SISBI UNIPAMPA

Nome do Aluno/Servidor:	Matrícula:
Curso/Cargo:	
Declaro para os devidos fins, que o referido(a) aluno(a)/servidor(a) entregou seu trabalho junto a essa biblioteca.	
Data da Entrega:	

Nome e sobrenome

Bibliotecário(a) – CRB 10/ – SIAPE

Universidade Federal do Pampa – Campus [Cidade]



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0490280** e o código CRC **7529CBEE**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0490280



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Termo de Autorização para Publicação de TCCs, Monografias, Dissertações e Teses e nas Bibliotecas da Universidade Federal do Pampa

1. Identificação do Material Bibliográfico: () Tese () Dissertação () Monografia () TCC

2. Identificação do trabalho

2.1. Programa de Pós-Graduação / Curso de Graduação:

2.2. Título do Trabalho:

2.3. Autor:

Nome: _____

CPF: _____

e-mail: _____

Orientador: _____

CPF: _____

e-mail: _____

Co-orientador: _____

CPF: _____

e-mail: _____

Total de páginas: _____ Data de defesa: ____/____/____ Data de entrega: ____/____/____

3. Informações sobre a publicação do trabalho:

3.1. Esse trabalho é confidencial? () sim () não

3.2. Qual é a amplitude da liberação da publicação? () total () parcial

3.3. Esse trabalho ocasionará registro de patente/cultivar/programa de computador/outros? () sim () não

3.4. Em caso de publicação parcial (patente), assinalar as permissões:

() resumo

() capítulos - especificar: _____

() bibliografia

() outros itens - especificar: _____

3.5. Em caso de publicação com restrição de tempo.

Publicar a partir de: ____/____/____

4. Declaração do autor: Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo à Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA) a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do trabalho para fins de leitura, impressão ou Download ou a título de divulgação da produção, no Repositório Institucional da Unipampa a partir dessa data, sem qualquer ônus para a **UNIPAMPA**.

AUTOR

ORIENTADOR

Assinatura do acadêmico

Assinatura do Orientador

Local

Local

/ /

/ /

Data

Data



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0490281** e o código CRC **2D110B01**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0490281



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Os representantes relacionados neste termo se obrigam a manter o mais absoluto sigilo com relação à toda e qualquer informação considerada confidencial ou sigilosa à qual poderão ter acesso em razão da execução de suas funções relacionadas ao projeto

Informações confidenciais incluem mas não se limitam às informações reveladas relacionadas a operações, processos, planos ou intenções, informações sobre produção, instalações, equipamentos, segredos de negócio ou de fábrica, dados, habilidades especializadas, projetos, métodos, metodologia, fluxogramas, especificações, componentes, fórmulas, produtos, amostras, diagramas, desenhos, desenhos de esquema industrial, plantas, fotografias, croquis, programas de computador, patentes, oportunidades de mercados e questões relativas a negócios.

Para tanto, os abaixo relacionados declaram e se comprometem a:

- a) não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento a terceiros, em hipótese alguma, de informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, desta forma, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas;
- b) não tomar, sem autorização da Divisão de Inovação Tecnológica, qualquer medida com vistas a obter para si ou para terceiros os direitos de propriedades intelectuais relativos às informações confidenciais;
- c) não utilizar as informações confidenciais para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros.

Não serão entendidas como informações confidenciais todas aquelas que:

- a) não forem apresentadas como confidenciais pela parte que as revelar;
- b) já estiverem na posse da parte receptora, tendo sido recebidas de outra fonte, conforme comprovado por registros por escrito;
- c) forem recebidas de terceiros que não tenham obrigação de confidencialidade para com a parte reveladora, desde que não tenham sido obtidas de forma imprópria;
- d) forem desenvolvidas de forma independente pela parte receptora;
- e) tiverem a prévia e expressa anuência da parte reveladora, juntamente com a UNIPAMPA, quanto à liberação da obrigação de sigilo e confidencialidade;
- f) estiverem, ou se tornarem, de domínio público, desde que não por meio da parte receptora; ou
- g) tiverem que ser reveladas por exigência legal ou regulamentar.

O presente compromisso será válido até que os direitos da parte reveladora tenham sido devidamente protegidos sob as cautelas legais exigíveis, ou até que as informações sejam tornadas públicas pela parte reveladora, pelo INPI ou por instituto competente em âmbito internacional.

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, e o seu não cumprimento acarretará todos os efeitos de ordem penal, civil e administrativa contra seus transgressores.

Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo, fica eleito o foro da Comarca de Bagé, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

NOME	CARGO/FUNÇÃO



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0491110 e o código CRC 14895B84.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0491110



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO PARA TRABALHO COM SIGILO

DECLARO, para fins de regularização junto a Biblioteca, que a versão final do(a) ☐ Dissertação ☐ Tese ☐ Outro: , do(a) discente , Programa de Pós-Graduação , foi revisada(o) e aprovada(o), estando de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos: ABNT, devendo sua publicação atender às normas institucionais para trabalhos sigilosos.



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0491131** e o código CRC **6F7E7D56**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28 SEI nº 0491131



Ministério da Educação
Universidade Federal do Pampa
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Coordenadoria de Pós-Graduação

CHECK LIST DA DIPLOMAÇÃO STRICTO SENSU

De: **Coordenadoria de Pós-Graduação Acadêmica**

Para: **Divisão de Documentação**

N^a processo: 23100.004620/2021-28

Grau conferido:

Área de concentração:

Área de conhecimento:

Linha de Pesquisa:

DOCUMENTOS EM ANEXO:

	Requerimento para Abertura de Processo de Diplomação Pós-Graduação;
	Comprovante de ausência de débito na Biblioteca;
	Comprovante de entrega da versão final da Dissertação/tese na Biblioteca;
	Cópia da Carteira de Identidade (sem validade) ou documento equivalente para conferência do nome do titulado, data de nascimento e naturalidade;
	Histórico Escolar completo do (a) aluno(a) emitido pelo portal do aluno e assinado pelo Coordenador do Programa (verificar números de créditos com o regimento do programa e a realização do Exame de Proficiência);
	Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) e de mestrado (no caso de diploma do doutorado, se for o caso);
	Cópia da Ata de defesa pública da dissertação de mestrado/tese de doutorado;
	Cópia da Ata de homologação do título de Mestre ou de Doutor pela Comissão Coordenadora de Pós-Graduação do Programa.
	Termo de Autorização de publicação da Dissertação/Tese nas bibliotecas da Universidade.

Atestamos que o aluno (a) _____ cumpriu todos os requisitos determinados nas Normas de Pós-Graduação da UNIPAMPA e no Regimento do Programa de Pós-Graduação em _____ e está apto para ser conferido o grau de _____ de acordo com o ato de reconhecimento do curso pelo Conselho Nacional de Educação através da Portaria _____ do MEC publicado no DOU em __/__/__, tendo apresentado dissertação, com aprovação conforme ata de defesa pública do dia __/__/__ e homologação de título pela Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em _____, conforme ata do dia __/__/__.

Alegrete, 25 de março de 2021.



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0491161** e o código CRC **FB86B2D1**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28

SEI nº 0491161



Ministério da Educação
Universidade Federal do Pampa
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

OFÍCIO nº 38/2021 - PROPPI

Bagé, 25 de março de 2021.

Aos(Às)

Coordenadores(as) de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Coordenadores(as) Acadêmicos(as)

Secretarias de Pós-Graduação

Demais interessados(as)

Assunto: **Procedimento para Defesa de Dissertação/Tese e Diplomação via SEI**

Prezados(as),

Com intenção de facilitar e dar celeridade aos processos que envolvem a Pós-Graduação *Stricto Sensu*, encaminhamos o **Procedimento para Defesa de Dissertação/Tese e Diplomação**, atualizado para processo via SEI, para serem adotados a partir desta data.

Informamos que os referidos procedimentos estarão em etapa de avaliação pelos envolvidos, por isso, solicitamos que as dificuldades, dúvidas e sugestões sejam encaminhadas por meio de despacho fundamentado no processo 23100.004620/2021-28.

Os trabalhos que já foram defendidos, mas ainda não foram entregues poderão se adaptar ao novo procedimento. Neste caso deve ser encaminhado com despacho informativo sobre o andamento do procedimento até o momento.

No processo constam os modelos dos documentos necessários para cada etapa.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos atentamente,

Pâmela Billig Mello Carpes
Chefe da Divisão de Pós-Graduação

Fábio Gallas Leivas
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Assinado eletronicamente por **PAMELA BILLIG MELLO CARPES, Chefe da Divisão de Pós-Graduação**, em 25/03/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 25/03/2021, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0491198** e o código CRC **BD41A81C**.

Referência: Processo nº 23100.004620/2021-28

SEI nº 0491198