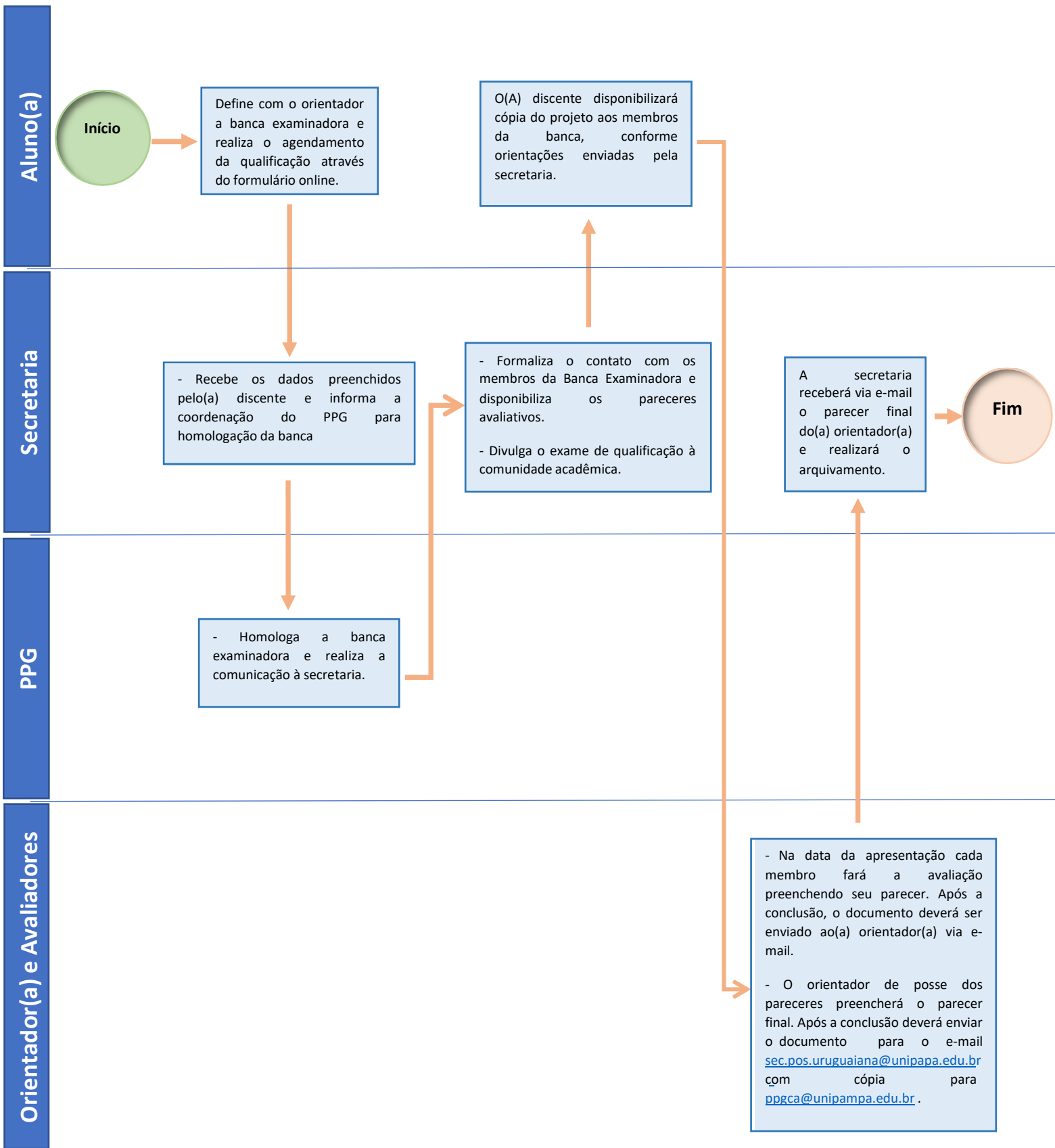


# Fluxo para Qualificação de Doutorado - PPGCA



Início

Define com o orientador a banca examinadora e realiza o agendamento da qualificação através do formulário online.

O(A) discente disponibilizará cópia do projeto aos membros da banca, conforme orientações enviadas pela secretaria.

- Recebe os dados preenchidos pelo(a) discente e informa a coordenação do PPG para homologação da banca

- Formaliza o contato com os membros da Banca Examinadora e disponibiliza os pareceres avaliativos.  
- Divulga o exame de qualificação à comunidade acadêmica.

A secretaria receberá via e-mail o parecer final do(a) orientador(a) e realizará o arquivamento.

Fim

- Homologa a banca examinadora e realiza a comunicação à secretaria.

- Na data da apresentação cada membro fará a avaliação preenchendo seu parecer. Após a conclusão, o documento deverá ser enviado ao(a) orientador(a) via e-mail.  
- O orientador de posse dos pareceres preencherá o parecer final. Após a conclusão deverá enviar o documento para o e-mail [sec.pos.uruguaiana@unipapa.edu.br](mailto:sec.pos.uruguaiana@unipapa.edu.br) com cópia para [ppgca@unipampa.edu.br](mailto:ppgca@unipampa.edu.br).