

1 **ATA DE REUNIÃO 18/2015 ORDINÁRIA DO CONSELHO DO PROGRAMA DE**  
2 **PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA ANIMAL DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

3 No dia um de outubro de dois mil e quinze, às dezesseis horas e trinta minutos, na sala 601  
4 reuniu-se em sessão ordinária o Conselho do Programa de Pós-Graduação em Ciência  
5 Animal, da Universidade Federal do Pampa, Campus Uruguaiana com a presença da Profa.  
6 Débora da Cruz Payão Pellegrini (presente), Prof. Bruno dos Anjos (presente), Profa. Claudia  
7 Acosta Duarte (presente), Profa. Daniela Brum (presente), Profa. Deise Castagnara (ausente),  
8 Prof. Diego V. Beckmann (ausente), Prof. Eduardo Azevedo Boher (ausente), Prof. Fábio  
9 Gallas Leivas (presente), Prof. Fernando S. Mesquita (presente), Profa. Franciele Cibin  
10 (presente), Prof. Guilherme de M. Bastos (presente), Prof. João Paulo Pascon (presente), Prof.  
11 Mario Brum (presente), Prof. Mateus Sudano (presente), Profa. Mirela Noro (presente), Prof.  
12 Ricardo P. Oaigen (presente), Prof. Ricardo Pozzobon (ausente), Prof. Roberto Thiesen  
13 (presente), Prof. Luiz Ernani Henkes (ausente), Profa. Marina Venturini Copetti (ausente) e  
14 pelo técnico administrativo Daniel Prudente Moraes (ausente) e representante discente Luana  
15 Marchi Quadros (ausente) para tratar da seguinte pauta: **1 – Eleição PPGCA; 2 – Reunião**  
16 **CAPES (Seminário de Acompanhamento de meio termo 2015); 3 – Abertura da coleta**  
17 **de dados de 2014 e 2013, 4 – Alteração das datas para qualificação (2016); 5 – Critérios**  
18 **para distribuição de bolsas e normas para perda de bolsas pelos alunos; 6 –**  
19 **Representantes das comissões (Ensino, Pesquisa e GTInfra); 7 – Diárias (PROAP 2015);**  
20 **8 – Assuntos gerais; 8.1 Prof. Ricardo Oaigen – Proposta de calendário de reuniões**  
21 **mensais.** Iniciando a sessão a Profa. Débora comunicou que as eleições para a coordenador e  
22 coordenador substituto ocorrerão no dia 14 de outubro, das 9 horas às 17 horas no hall do  
23 prédio 700. Uma única chapa se candidatou, formada pela Profa. Débora (coordenadora) e  
24 pelo Prof. Bruno (coordenador substituto). Quanto ao segundo item da pauta, a Profa. Débora  
25 fez um breve relato da reunião da CAPES em Brasília, enfatizando a importância de projetos  
26 que abordem auxílio à educação básica (através da produção de material didático ou  
27 capacitação de docentes), o incentivo da CAPES para abertura de cursos de Mestrado  
28 Profissional, realização de parcerias internacionais formais e busca por inovações. A Profa.  
29 Débora se responsabilizou por encaminhar um relatório detalhado via e-mail contendo um  
30 resumo de todas as apresentações realizadas. Quanto ao terceiro item da pauta, a Profa.  
31 Débora avisou que houve a reabertura das coletas de dados pela Plataforma Sucupira para  
32 correção das inconsistências, sendo que a coleta de dados de 2014 será realizada de 05 a 23 de  
33 outubro e de 2013 será entre 02 a 20 de novembro. Como na reunião da CAPES, a Profa.  
34 Angélica Miglino apresentou que estamos atendendo totalmente os critérios avaliados para  
35 Corpo discente e parcialmente para Corpo docente, Produção intelectual e Inserção social, é  
36 necessário corrigir estas inconsistências, de modo que isto não prejudique o PPGCA na  
37 avaliação de 2017. Para isso, foi solicitado a todos os docentes a atualização dos currículos  
38 lattes até 09 de outubro. O Prof. Ricardo Oaigen pediu um prazo maior, que ficou definido  
39 para 16 de outubro. O Prof. Mário disse que seria muito importante para o programa que  
40 todos os docentes entrassem na Plataforma Sucupira para familiarização das ferramentas,  
41 relatórios e indicadores demonstrados. O Prof. João Paulo sugeriu que isso seja realizado  
42 antes da visita da Profa. Maria Angélica Miglino. Os Profs. Bruno e Fernando sugeriram que  
43 todos os docentes procurem registrar no lattes seus projetos, para que estes possam ser  
44 vinculados futuramente aos artigos e resumos (que documentam a participação dos alunos da  
45 graduação). Em virtude da visita da Profa. Maria Angélica Miglino no PPGMV/UFSM, foi  
46 realizado um convite formal para visita do Campus Uruguaiana. A data provável da visita será  
47 agendada pelo Prof. Mário, que participará da reunião com os outros programas de pós-  
48 graduação do estado do RS em Santa Maria, no dia 13 de outubro. Referente ao quarto item, o  
49 Prof. Ricardo Oaigen havia proposto a alteração das datas de qualificação. Desse modo, ficou  
50 definido que os alunos que ingressaram em 2015 irão qualificar em março de 2016 e aqueles

51 que ingressarem em 2016 qualificarão entre o final de setembro e início de outubro de 2016.  
52 Para que seja possível, o projeto deverá estar estruturado até o final do primeiro semestre. A  
53 partir dessa reunião, registra-se em ata que a disciplina de Metodologia Científica se torna  
54 obrigatória no primeiro semestre a todos alunos regulares que ingressarem no PPGCA.  
55 Quanto ao quinto ponto definido na pauta, os Profs. Fábio e João Paulo informaram as normas  
56 definidas para distribuição de bolsas, uma vez que o PPGCA terá mais orientadores do que  
57 bolsas ofertadas. Foram definidos cinco itens (1 – Maior tempo em meses sem bolsista do  
58 orientador; 2 – Menor número de bolsistas no PPGCA; 3 – Maior número de alunos que  
59 defendam dissertações no PPGCA; 4 – Maior relação artigos publicados de alunos  
60 defendidos/número de defesas; 5 – Menor média de meses de tempo de defesas dos  
61 orientados, 6 – Sorteio). O Prof. Fábio frisou que os itens foram elaborados priorizando que  
62 cada orientador tenha pelo menos 1 bolsista. Em seguida, o Prof. Mário informou que no ano  
63 que vem não haverá nenhuma bolsa disponível em março e que, talvez, existam bolsas a partir  
64 de julho ou agosto para serem implementadas em setembro (talvez 5 bolsas). A previsão é de  
65 que essa situação somente se resolva em 2017 ou 2018. O Prof. João Paulo sugeriu a  
66 elaboração de uma planilha de acompanhamento das bolsas. Depois da exposição dos  
67 critérios, o Prof. Guilherme sugeriu que seja acrescentado um critério relacionado aos  
68 docentes que obtiveram a aprovação de projetos com recurso externo. O Prof. Bruno,  
69 juntamente com os Profs. Fábio e Fernando disseram que este não seria o momento mais  
70 adequado, até porque todos devem ter oportunidade de iniciar suas atividades no programa. O  
71 Prof. Mário sugeriu buscar bolsas em outros locais, como empresas, laboratórios e órgãos de  
72 fomento a pesquisa. Em seguida, o Prof. Fábio solicitou que também ficasse registrado em ata  
73 as normas para perda das bolsas para aqueles alunos que: a) Apresentem qualquer reprovação  
74 no semestre; b) Dois conceitos C; c) Mais de 50% de conceitos B em um semestre. O Prof.  
75 Bruno disse que o terceiro quesito poderia ser preocupante devido ao baixo número de  
76 disciplinas ofertadas e em áreas muito distintas, mas concordou após a colocação de diversos  
77 outros professores (Profa. Daniela, Profa. Mirela e Profa. Débora) de que são necessários  
78 critérios mais rígidos para que os alunos se dediquem às disciplinas. Referente ao sexto item  
79 (Representações em comissões), ficou definido que a Profa. Débora participará da Comissão  
80 de Ensino, o Prof. Bruno será representante do PPGCA na Comissão de Pesquisa e o Prof.  
81 Ricardo Oaigen será representante no GTInfra. Além disso, será necessário selecionar dois  
82 representantes discentes, uma vez que a aluna Luana Quadros está concluindo o mestrado. O  
83 sétimo item discutido na reunião foi referente às verbas disponíveis no PROAP 2015, com  
84 data limite de encerramento do exercício no dia 30/10/15. Até o momento, após o pagamento  
85 de todas as diárias pendentes, há disponível R\$ 7.454,36 reais em diárias nacional docente, R\$  
86 2.500,00 diárias nacional colaborador eventual, R\$ 4.000,00 passagens auxílio capacitação  
87 docente, R\$ 3.000,00 passagens auxílio nacional geral e R\$ 1.231,40 passagens rodoviária. O  
88 Prof. Mário avisou que sua aluna Luana Quadros defenderá em outubro e que irá solicitar as  
89 diárias para a docente da UFSM que participará da banca. O Prof. Bruno solicitou diárias para  
90 reunião na UFPEL e cogitou solicitar diárias caso a defesa da sua orientada seja realizada até  
91 dezembro. Como assuntos gerais, o Prof. Ricardo Oaigen solicitou a elaboração de um  
92 calendário fixo das próximas datas, semelhante ao calendário utilizado para as reuniões do  
93 colegiado. **Sem mais o que tratar, dezessete horas e quarenta e cinco minutos foi**  
94 **ENCERRADA A SESSÃO e, para constar, eu, Débora da Cruz Payão Pellegrini, lavrei**  
95 **a presente Ata que, lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.**

