**Planilha de controle do discente**

Esta planilha deve ser preenchida pelo discente e após completar no mínimo 10 itens, esta deve ser enviada para a secretaria. A secretaria irá conferir e comparar com os registros dos formulários de presença. Coincidindo os itens, a secretaria conclui esta etapa fazendo o lançamento no histórico do discente.

Nome do discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Evento** | **data** | **título** | **Seminário ou defesa** | **Apresentador** |
| 1 | Ex: Defesa de mestrado |  |  | Defesa |  |
| 2 | Ex: Palestra Seminário de engenharia do Pampa 2022 |  |  | seminário |  |
| 3 | Ex: SIPPA 2023 |  |  | seminário |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |