



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA INTERNA 06/2024 DO CONSELHO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL (PPG/SSPS)

Delibera sobre as Diretrizes para
realização de Estágio docente do
Programa de Pós-Graduação em Serviço
Social e Proteção Social.

O Conselho do Programa de Pós-graduação em Serviço Social e Proteção Social (PPG/SSPS), da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), em conformidade com a Resolução Nº CONSUNI/UNIPAMPA 295/2020/2013 de 30 de novembro de 2020.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar critérios para realização do Estágio Docente do Programa de Pós-graduação em Serviço Social e Proteção Social.

RESOLVE:

Art. 1º - Estágio docente é definido como a participação do(a) discente de pós-graduação em atividades de ensino na educação superior da Unipampa-RS

Art.2º - Estágio docente no PPG/SSPS é uma **atividade curricular obrigatória**, a qual **contabiliza 2 créditos**.

Art.3º- O Estágio deverá ser realizado, preferencialmente, no segundo semestre ou, excepcionalmente, até o quarto semestre, considerando a necessidade de finalização de créditos para a realização da Defesa da dissertação de Mestrado.

Art.4º- O(a) discente deverá **solicitar matrícula em atividade curricular de Estágio de Docência**, conforme calendário acadêmico, no sistema GURI.

Art.5º - O estágio docente é constituído pelo(a) discente estagiário(a) e pelo(a) professor(a) orientador(a) do estágio docente, que preferencialmente será o mesmo professor(a) que orienta a dissertação de mestrado e, excepcionalmente, outro(a) professor(a) do PPG-SSPS ou do curso de Graduação em Serviço Social, ou de outro curso ofertado no campus São Borja-RS, desde que aprovado pelo(a) professor(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

orientador(a) da dissertação.

Art. 6º - Os(as) professores(as) orientadores(as) do estágio docente serão cadastrados pela Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação no sistema GURI, para que possam registrar a aprovação ou reprovação dos(as) discentes sob sua orientação, na atividade curricular de estágio de docência.

Art. 7º - Poderá ser dispensado da atividade curricular de estágio docente o(a) mestrando(a) que comprovar desenvolver atividade de docência no ensino superior. Para isso, deverá entregar via e-mail na secretaria de pós-graduação (sec.pos.saoborja@unipampa.edu.br), declaração da instituição onde trabalha ou trabalhou, atestando o encargo como docente realizado pelo(a) mestrando(a).

Art. 8º - São consideradas atividades do estágio de docência: acompanhar e observar as aulas; planejar e ministrar aulas teóricas ou práticas; auxiliar na preparação dos planos de aula; atuar no atendimento extraclasse dos discentes; participar nas avaliações parciais de conteúdo programático.

Parágrafo único: O(a) docente orientador(a) do estágio docente tem autonomia para organizar junto ao estagiário(a) o conjunto de atividades que serão desenvolvidas, desde que não ultrapasse a carga horária do componente curricular de estágio docente que compreende 2 (dois) créditos. Caso a disciplina tenha uma carga horária de 60 horas, por exemplo, as atividades de estágio docente não podem ultrapassar 30 horas. Além disso, o(a) estagiário(a) não pode substituir o(a) professor(a) orientador(a) do estágio docente em suas atividades docente.

Art. 9º - Compete ao Professor(a) Orientador(a) do Estágio de docência:

- a) Assinar o Termo de Aceite de orientação do estágio docente. Caso o(a) professor(a) que orienta o estágio docente não seja o(a) professor(a) orientador(a) da dissertação de mestrado, este(a) também deverá assinar o termo de aceite, **conforme anexo 4.**
- b) Recepcionar o(a) aluno(a) e apresentar o componente curricular de graduação;
- c) Realizar o planejamento das atividades do semestre, as quais deverão ser registradas no Plano de Atividades de Estágio de docência, **conforme anexo 1.**
- d) Orientar o(a) estagiário(a) sobre as atividades que poderão ser desenvolvidas pelo(a) estagiário(a) no componente curricular, **conforme anexo 1.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

- e) Observar para que as atividades do estágio docente não ultrapassem a carga horária de 30 horas;
- f) Orientar o(a) discente sobre a elaboração dos documentos de estágio: plano de atividades de estágio de docência, relatório final de estágio, folha de frequência.
- g) Monitorar as atividades desenvolvidas pelo estagiário(a) e registrar a frequência.
- h) Inserir todos os documentos comprobatórios de realização e finalização do estágio em processo no SEI, que será criado pela coordenação do PPG-SSPS, por semestre/turma;
- i) Registrar no GURI se o(a) discente matriculado em atividade curricular de estágio de docência foi aprovado ou reprovado

Art.º10 - Compete ao Estagiário(a):

- a) Matricular-se em atividade curricular de estágio de docência, conforme calendário acadêmico;
- b) Realizar, preferencialmente, o estágio docente no componente curricular de graduação ministrado pelo(a) professor(a) orientador(a) da dissertação de Mestrado e, excepcionalmente, em componentes curriculares de graduação ministrados por outros(as) professores(as) do PPPG/SSPS ou do curso de Graduação em Serviço Social, ou de outro curso ofertado no campus São Borja-RS.
- c) Caso o estágio docente não ocorrer com o(a) professor(a) orientador(a) da dissertação de mestrado, o(a) discente deverá apresentar ao mesmo, a sugestão de professor(a) orientador(a) e componente curricular no qual pretende realizar o estágio docente, para que este(a) avalie e defira sobre a aderência do conteúdo da disciplina às linhas de pesquisa do Programa;
- c) Elaborar a documentação de estágio conforme orientações do(a) Professor(a) Orientador(a) do estágio;
- d) Realizar o planejamento das atividades do semestre junto ao Professor(a) Orientador(a) do estágio;
- e) Registrar o planejamento no Plano de Atividades de Estágio, conforme modelo em **anexo 1**;
- f) Registrar a frequência, conforme modelo no **anexo 2**;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

- g) Realizar as atividades previstas no Plano de Atividades;
- h) Redigir o relatório final, conforme **anexo 3**;
- i) Observar pontualidade; assiduidade, comprometimento e responsabilidade na realização das atividades.

Art. 11 - Compete à Conselho do Programa de Pós-Graduação:

- a) Analisar e deliberar sobre solicitações de interrupção de estágio docente.

Parágrafo único: Caso o(a) estagiário(a) não cumpra com o que está disposto no artigo 10, o estágio poderá ser interrompido e sujeito a reprovação.

Art.º12 - A realização do estágio docente não cria vínculo empregatício e não é remunerado.

Art.13º - Os casos omissos e as situações não previstas na presente Instrução Normativa serão analisadas e deliberadas pelo PPG/SSP.

São Borja (RS), 03 de dezembro de 2024.
Prof.ª Dr.ª Rosilaine Coradini Guilherme
Presidenta do Conselho do PPG/SSPS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

ANEXO 1

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a
mestrando/a: _____

Número de matrícula: _____

Bolsista: () Sim. Tipo de bolsa:

() Não

Campus em que será realizado o Estágio Docência: Campus São Borja-RS

Componente curricular em que realizará o Estágio de Docência:

_____.

Curso e semestre em que realizará o Estágio de Docência:

_____.

Período estimado para a realização do Estágio de Docência : de __/__/20__ a
__/__/20__;

Carga horária total das atividades a serem realizadas no Estágio de Docência: _____
h/aula;

Nome do(a) docente responsável pelo componente curricular (orientador(a) em que
realizará o Estágio de Docência:

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA (descrever):

Descrever a proposta que embasa a realização do estágio.

3. CRONOGRAMA PREVISTO PARA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

Data	Detalhamento das atividades	Carga horária prevista por atividade
xx/xx/ 202x	Reuniões, acompanhamento e Observação, etc.	xx h/a
xx/xx/ 202x	Elaboração do Plano de Aula	xx h/a
xx/xx/ 202x	Estudos e elaboração de Materiais didáticos Atendimento extra classe aos discentes	xx h/a
xx/xx/ 202x	Aplicar métodos ou técnicas pedagógicas como estudo dirigido, aulas expositivas, seminários, etc. Aula 1 - Tema desenvolvido	xx h/a
xx/xx/ 202x	Aula 2 - Tema desenvolvido	xx h/a
xx/xx/ 202x	Aula 3 - Tema desenvolvido	xx h/a
xx/xx/ 202x	Participar em avaliação parcial de conteúdos programáticos Avaliação final, etc.	xx h/a

Inserir quantas linhas forem necessárias, considerando, o total de créditos (30h/a)

São Borja ____ de _____ de 20 ____.

(Assinatura)
Mestrando/a

(Assinatura)
Docente do PPGSSPS responsável pelo Estágio de Docência Orientada (orientador(a))

(Assinatura)
Docente responsável pelo componente curricular onde se deu o Estágio de Docência



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

ANEXO 2

FREQUÊNCIA: ESTÁGIO

1. FOLHA DE FREQUÊNCIA NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Data	Descrição da atividade desenvolvida	Assinatura do(a) Estagiário(a)	Assinatura do(a) Docente responsável pelo componente curricular de graduação

Acrescentar quantas linhas forem necessá



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

ANEXO 3

RELATÓRIO FINAL: Estágio de Docência

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a
mestrando/a: _____

Número de matrícula: _____

Bolsista: () Sim. Tipo de bolsa:
() Não

Campus em que realizou o Estágio Docência Orientada: Campus São Borja-RS.

Componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada:

Curso e semestre em que realizou o Estágio de Docência Orientada:

Carga horária total das atividades realizadas no Estágio de Docência Orientada: _____
h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizou o Estágio de
Docência Orientada:

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:

2. TEMAS TRABALHADOS NO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:

●



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

•

•

3. BREVE RELATO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA (descrever com detalhamento): descrição das atividades realizadas de acordo com o planejamento e/ou acrescentadas/modificadas no transcorrer do estágio.

4. REFLEXÃO CRÍTICA DO(A) MESTRANDO(A) SOBRE A EXPERIÊNCIA DO ESTÁGIO: registrar as principais aprendizagens e desafios no desenvolvimento do estágio de docência.

5. PARECER DESCRITIVO SOBRE O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO COMPONENTE CURRICULAR DE GRADUAÇÃO EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO:

O docente responsável pelo componente curricular deve emitir um parecer descritivo sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, considerando os materiais utilizados, o desempenho em sala de aula e o compromisso com o estágio.

São Borja, ____ de _____ de 20 ____.

(Assinatura)
Mestrando/a

(Assinatura)
Docente do Componente Curricular

(Assinatura)
Docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

ANEXOS E/OU APÊNDICES DO RELATÓRIO (PLANOS DE AULAS E MATERIAIS DIDÁTICOS CONFECCIONADOS PARA AS AULAS)

OBS: Todos os planos de aula e materiais didáticos utilizados deverão ser disponibilizados junto ao relatório final (cada plano de aula deve conter, pelo menos: objetivos da aula, metodologia adotada, passo a passo da aula com tempo discriminado para cada atividade e referências utilizadas para a elaboração da aula).

ANEXO 4

TERMO DE ACEITE DO ESTAGIÁRIO(A)

Aluno (a): _____

Data da solicitação: ___/___/___

Número de Matrícula: _____

Bolsista: () Não

() Sim - CNPQ () CAPES () OUTRO, qual: _____

Ano/Semestre: _____

Código do componente curricular: _____

Nome do componente curricular:

Turma: _____ Número de horas a computar: _____

Professor(a) responsável pelo componente curricular:

Assinatura do Aluno(a)

Assinatura do Orientador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL E PROTEÇÃO SOCIAL

Assinatura do Professor(a) Responsável pelo componente curricular