UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

ATA Nº07 DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

(Reunião Ordinária do Curso de Medicina)

Às dezenove horas do dia trinta e um de outubro de dois mil e vinte e três, foi realizada a reunião ordinária do Curso de Medicina por meio do *google Meet*. Participaram da reunião os seguintes membros: **Representantes docentes**: Ana Lupe Motta Studzinski, Ana Paula Pesarico, Aleksandra Peçanha Sharapin Sagrilo, Aldomar Renato Pederiva Filho, Bruna Gazzi de Lima Seolin, Elitiele Ortiz dos Santos, Camila Simonetti Pase Ferrão, Domenika Rubert Rossato, Kellen Mariane Athaide, Fábio Figueiró Tavares, Fernanda Ferreira Fagundes, Giordano Rafael Tronco Alves, Ilson Dias da Silveira, Luiz Fernando Munareto, Marília Floôr Kosby, Lidiane Dal Bosco, Francieli Moreira Gonçalves, João Felipe Peres Rezer, Luciana de Souza Nunes, Lilian Moraes Ferreira Lottermann, Josemar Pedro Busanello, Lucas Pitrez da Silva Mocellin, Maurício Lima da Fontoura, Sandra Beatris Diniz Ebling, Tiago Wobido, Sandro Alex Evaldt, Valéria Aydos Rosario, Vinicia Garzella Metz, Rovana Kinas Bueno e Verônica Alejandra Riquelme Martinez. **Representantes discentes:** Lucas Henrique de Souza, Joni Winkelmann e Arthur Oliveira Domingues. **Representantes TAES**: Rosana Maria Dri Bagesteiro e Laura Saldanha da Silva. **INFORMES: 1)** Calendário Acadêmico 2024/1: 2024/1: 18/03/2024 a 21/07/24, recesso e 2024/2: 19/08/2024 a 21/12/2024. **2)** Fluxo dos Estágios/ troca de locais: sobre este informe, a TAE Rosana explanou sobre a confusão que os alunos fazem em relação aos estágios. Alunos não informam onde estão, ou não solicitam a documentação correta de onde estão fazendo seus estágios. Foi solicitado que os alunos obedeçam o fluxo, solicitem as informações aos responsáveis para que não haja problema com as instituições. **3)** Renovação UptoDate: a professora Ana Lupe informou que foi renovado a assinatura da plataforma UptoDate. **4)** Valor adquirido em materiais de consumo pelo curso: como todos sabem o Curso recebe do MEC um valor (R$424.000,00) que é destinado para a compra de materiais de consumo para utilização nas práticas do curso, nas ESFs, UBS e no Hospital do Município. Até o momento, foi empenhado o valor de R$ 286.910,34. Para a renovação do UptoDate foi destinado R$100.000,00 e, para o curso de formação com os simuladores para os docentes R$20.000,00. Adicionalmente, para materiais permanentes do curso de medicina são R$58.000,00. **5)** Curso de Capacitação Educação Especial e Inclusiva 13/11 e 14/11(segunda e terça-feira das 13h30 às 17h30 e das 18h às 22h: sobre este informe o professor João Felipe explanou sobre a importância de todos fazerem o Curso, já que é uma demanda sempre muito solicitada pelos docentes. **6)** Regras do Hospital, ESFs e NR32: outro informe que foi pontuado, foi sobre as regras e normativas aos alunos que atuam no campo prático. Mais uma vez reiterado que vestimentas de uso em bloco cirúrgico não podem ser usadas em outros ambientes como, ESFs e muito menos nas ruas. Foi destacado que as regras sejam respeitadas sobre o não uso de adornos, cabelo preso, jaleco fechado, calça comprida e outros e, que os discentes se apropriem da NR32 que trata sobre as normas de Segurança de Medicina do Trabalho. **7)** Plano de melhorias: Auto-Avaliação Institucional **8)** Registro de Atuação Docente: sobre este informe foi passado que até o dia 12/11/23 todos os docentes devem colocar as atividades de atuação. Estas servirão de base para completar a carga horária docente, e também as progressões. **9)** AcolhePampa - Grupo de Apoio e Acolhimento aos estudantes da Unipampa: promovido pelo Ambulatório de Saúde Mental em parceria com a Residência em Saúde Mental Coletiva e NuDE:, trata-se de rodas de conversa com os discentes e docentes e a quem interessar.Ocorrerão nas terças-feiras no final da tarde no prédio 700. Após os informes, seguimos para as pautas. **PAUTAS: 1)** Adaptações didáticas, metodológicas e avaliativas para acessibilidade aos nossos alunos com deficiência: Convidado Roger Cristiano Baigorra Machado (NINA). O convidado cancelou a participação da reunião em virtude de um outro compromisso, mencionando que em outro momento se faria presente. O professor Sandro abordou também a importância de os docentes já terem a lista dos discentes que possuem alguma deficiência ou alguma dificuldade antes mesmo de iniciar o semestre, para que possam organizar e preparar a metodologia a ser utilizada naquele componente. Mais uma vez foi destacado a importância da formação que irá acontecer no Campus e da participação de todos. **2)** Oferta 2024/1: foi compartilhado com o grupo a oferta 2024/1 do calendário regular, lembrando que o Curso de Medicina também tem um calendário paralelo. A professora Ana Lupe compartilhou em tela e abriu para discussão com o grupo, demonstrando as alterações necessárias para diminuir conflitos de horários entre os

componentes curriculares do calendário regular e do calendário paralelo. **3)** Alteração PPC- Projeto Pedagógico do Curso: ACGs- Atividades Complementares de Graduação: sobre esta pauta a professora Luciana falou sobre as mudanças que houveram em virtude da mudança do PPC e nova nomenclatura enviada pela PROGRAD, foi necessário realizar ajustes no Regimento e nas tabelas, permitindo os lançamentos corretos no histórico escolar e contabilizar essa carga horária para os discentes. Foi destacada a carga horária mínima exigida em cada modalidade e que os discentes atentem do que é necessário para formar. Neste ponto de pauta a professora Ana Paula deixou claro que somente será permitido enviar ACG no período especificado conforme calendário acadêmico, e somente se o discente já estiver com a carga horária completa. Foi ressaltado que qualquer dúvida seja enviada por e-mail para a Comissão (Comissão Interna de Avaliação de Atividades Complementares de Graduação). Em votação a aprovação da Oferta 2024/1, alterações no PPC/ACGs 27 foram favoráveis e uma abstenção. **4)** Afastamentos: Marilyn Urrutia para Congresso Brasileiro de Alergias e Imunologia de 17 a 20/11/23 - Maceió/AL como moderadora e palestrante, e também para o Congresso em BANGKOK Tailândia World Allergy (WAC 2023) de 25/11 a 05/12/2023: moderadora de mesa redonda, avaliadora de pôsteres e apresentação de trabalho.Outros afastamentos docentes: Rovana Kinas Bueno, Marília Kosby, Sandra Ebling, Ana Lupe Motta Studzinski, Liamara Ubessi, Ana Paula Pesarico, João Felipe Peres Rezer, Ilson Silveira para participação do SIEPE em Caçapava do Sul. Em votação aos afastamentos foram 27 favoráveis. Nada mais havendo, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata, assinada por mim, Juliana Munari Franco, Assistente em Administração, e pelo Professor Sandro Alex Evaldt, Coordenador do Curso de Medicina. As declarações desta Reunião estão disponíveis para consulta. Uruguaiana, 31 de outubro de 2023.

Assinado eletronicamente por **JULIANA MUNARI FRANCO**, **Assistente em Administração**, em 16/11/2023, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **SANDRO ALEX EVALDT**, **Coordenador(a) do Curso de Medicina**, em 05/12/2023, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1300992** e o código CRC **E0BAB2EC**.