

PLANO DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO - ANO DE 2021-2022					
METAS	Responsáveis e/ou instâncias de Apoio	Ações previstas	Período previsto para realização	Frequência	Situação
Convocar, organizar a Pauta e presidir as reuniões da Comissão de Curso.	Coordenação do Curso, Secretaria da Coordenação	Propor o cronograma semestral de reuniões, organizar a pauta e convocar docentes	Fevereiro à dezembro	Mensal e sob demanda	
Representar o curso junto aos órgãos da Universidade e na relação com outras instituições educacionais e sociais.	Coordenação do Curso, Docentes	NSA	Janeiro à dezembro	Mensal e sob demanda	
Designar responsáveis e comissões para avaliação, aprofundamento, orientação e proposição de deliberações sobre assuntos específicos.	Coordenação do Curso, Comissão de Curso	Discutir junto à Comissão de Curso e NDE atuação das Comissões do Curso e avaliar necessidade de designar novos membros para as comissões atuantes ou de estabelecimento de novas comissões		Sob demanda	
Organizar e acompanhar a inserção dos alunos nos serviços de saúde (ESFs e HSC), vincular os profissionais dos serviços de saúde às atividades de ensino desenvolvidas nestes espaços	Direção, Coordenação Acadêmica, Docentes			Semestral e sob demanda	
Participar das Reuniões do NDE e atuar na revisão e adequação do PPC versão 2021 com inserção de extensão (10% da CH do curso)	NDE e Comissão de Curso	Levantar demandas de alterações do PPC e gerenciar submissão e tramitação das mesmas	Apreciação na Comissão de Curso, CLE e Conselhor de Campus. Envio à PROGRAD até novembro.		PPC versão 2022 concluído
Organizar a estrutura e funcionamento do Internato	Coordenação do Curso, Coordenador do internato, Coordenação Acadêmica, Direção, PROGRAD				
Instituir a preceptoría no Curso e colaborar com a seleção e formação dos preceptores para atuação no Curso	Coordenação do Curso, Coordenação Acadêmica, Direção, PROGRAD, Reitoria				
Instituir a COREME e atuar na implantação do(s) Programa(s) de Residência Médica	Coordenação do Curso, Docentes e TAEs do Curso, Comissão de Curso, Coordenação Acadêmica	Cadastro realizado pela Coordenação; PORTARIA Nº 658, DE 06 DE MAIO DE 2021	Aguardando novos docentes médicos		Instituída COREME pró-tempore

Manter a representatividade na ABEM e incrementar a participação do Curso nos Eventos promovidos pela associação	Coordenação do Curso, Docentes, Discentes	Divulgar os eventos, orientar docentes quanto à organização do cronograma para viabilizar participação discentes, mediar solicitação de recursos financeiros e logísticos para participação CGEM e COBEM	Reuniões ABEM: março à dezembro; março a maio: CGEM; abril à setembro: COBEM	Mensal e sob demanda	
Promover a participação do curso no Teste de Progresso Nacional		Solicitar custeio à Reitoria e demais instâncias, divulgar, orientar corpo docente e discente e supervisionar realização do teste	Solicitação custeio das provas: agosto; Realização da prova: outubro	Anual	TP realizado em 2021
Promover a discussão e socialização dos Planos de Ensino entre docentes para permitir a integração dos componentes curriculares.	Comissão do Curso		Fevereiro (início do semestre 2021/1) e novembro (início do semestre 2021/2)	Semestral	
Zelar pelo cumprimento dos objetivos e da carga horária dos componentes curriculares e pela recuperação dos conteúdos e da carga horária de componentes interrompidos ou suspensos	Coordenação Acadêmica, Coordenação do Curso, Docentes	Desenvolver cronograma para recuperação gradual das atividades práticas nos serviços de saúde	Ao longo do ano, de acordo com a situação pandêmica	Sempre	
Organizar recepção e atender às demandas da comissão de acompanhamento e monitoramento das escolas médicas (CAMEM)	Coordenação do Curso, Coordenação Acadêmica, Direção, Reitoria e Pró-reitorias	Realizar reuniões mensais com representantes da CAMEM, debatendo o desenvolvimento das dimensões 1, 2, 3 e 4 do instrumento do MEC.	Fevereiro a dezembro	Mensal e sob demanda	
Colaborar nos processos de autoavaliação institucional	CPA, Secretaria da Coordenação, Comissão interna de avaliação do curso de Medicina			Semestral	
Gerenciar ações, providenciar documentos e organizar os processos de avaliação do Curso	Comissão Interna de Avaliação do Curso, NDE, Secretaria da Coordenação, PROGRAD	Retomar reuniões NDE-CIA, providenciar documentos e registros, acompanhamento processo avaliação PROGRAD	Fevereiro a dezembro	Sempre	
Gerenciar a organização e funcionamento dos espaços do Curso		Designar responsáveis pelos Laboratórios de Anatomia Humana e Habilidades Médicas, colaborar na elaboração dos Regimentos		Sob demanda	Responsáveis indicados e regimentos finalizados e aprovados pela comissão do curso.

Promover debates para identificar as dificuldades de ensino e aprendizagem evidenciadas no desenvolvimento das atividades do curso	Comissão do Curso, NDE, Subcomissão de formação docente			Semestral	
Apresentar o Plano de Ações e acolher sugestões e propostas da Comissão do Curso	Comissão do Curso				
Recepcionar servidores e discentes ingressantes e orientá-los sobre o Projeto Pedagógico e funcionamento do Curso	Coordenação do Curso, Docentes, Discentes e DANS			Semestral e sob demanda	
Orientar os acadêmicos do curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares, em consonância com o PPC vigente e Calendário Acadêmico	Coordenação Acadêmica e Coordenação do curso			Semestral e sob demanda	
Atender ao disposto nas resoluções institucionais, ofícios circulares, memorandos e outras determinações legais e atualizar a Comissão de Curso e NDE sobre suas alterações	Comissão de Curso, NDE				
Acompanhar o registro regular das notas e da frequência, bem como o encerramento dos diários de classe, observando as orientações da PROGRAD e as datas limites previstas no Calendário Acadêmico	Coordenação do Curso, Comissão de Curso				
Estimular práticas pedagógicas interdisciplinares entre os componentes curriculares e/ou entre as diferentes áreas de conhecimento	NDE, Comissão de Curso				
Gerenciar o encaminhamento e a deliberação acerca de questões administrativas e acadêmicas do Curso.	Comissão de Curso, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa, Direção, Órgãos Superiores				
Avaliar e emitir parecer acerca dos pedidos de mobilidade acadêmica	Coordenação do Curso, Docentes, Secretaria Acadêmica			Sob demanda	
Atuar no planejamento, organização e execução do Processo Seletivo Complementar para preenchimento das vagas remanescentes do curso conforme disponibilidade por semestre	PROGRAD, Docentes, Comissão Análise Curricular, Secretaria Acadêmica, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa, Direção	Revisar Edital 433/2019, acolher sugestões membros comissões, estabelecer os fluxos, promover o diálogo com instâncias implicadas no processo e planejar com antecedência	A partir de dezembro	Anual	PSC edital 05/2022 aberto em janeiro de 2022

Avaliar e emitir parecer acerca dos pedidos de aproveitamento de componentes curriculares	Comissão Análise Currículos, Coordenação do Curso, Secretaria Acadêmica			Conforme calendário acadêmico	
Realizar a seleção, planejar e supervisionar atuação do bolsista de Gestão do Curso	Coordenação do Curso	Realizar seleção de bolsista	Julho	Julho 2021 à Março 2022	
Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos acadêmicos e científicos regionais, nacionais e internacionais que potencializem a formação acadêmica e profissional e contribuam para melhoria do processo de ensino-aprendizagem	Coordenação do Curso, Comissão de Curso, Docentes			Sob demanda	
Assegurar a organização, a funcionalidade e o registro das atividades do curso	Coordenação Acadêmica, Docentes, Secretaria Acadêmica			Sempre	
Divulgar o relatório das ações da Coordenação no ano anterior	Coordenação do Curso			Anual	
Atendimento aos acadêmicos	Coordenação do Curso, Secretaria Acadêmica, NuDE,				
Promover e dar suporte à Semana Acadêmica do Curso	Comissão de Curso, Coordenação Administrativa, Direção	Divulgar a SAMED e insentivar a participação discente	Fevereiro a junho	Anual	
Promover e apoiar ações de Desenvolvimento Docente	Docentes, Coordenação do Curso	Enviar demandas à subcomissão de formação docente		Semestral	
Acolhimento e avaliação das demandas Diretório Acadêmico	Comissão de Curso, Coordenação Acadêmica, Direção do Campus				
Apresentar e trabalhar pelo atendimento às demandas trazidas pela comunidade externa, relacionadas às atividades de saúde, tais como: feiras de saúde, saúde prisional, conferência, etc		Atividades de Prevenção ao Coronavírus		Sob demanda	