Coordenação da Letras – Português e Literaturas de Língua Portuguesa - Licenciatura
DEaD – Diretoria de Educação a Distância
Universidade Federal do Pampa-UNIPAMPA
Rua Conselheiro Diana, nº 650. Kennedy. Jaguarão/RS.96300-000.
Contato: 053-3266940, ramal 2183.
http://porteiras.s.unipampa.edu.br/ead/
Site da Letras EaD: http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/llpead/

Ata da Primeira Reunião do Curso de Letras – Português e Literaturas de Língua Portuguesa – Licenciatura, modalidade a Distância, UNIPAMPA Jaguarão

Aos onze dias de janeiro de dois mil e dezessete, às quatorze horas, na Sala da Diretoria da Educação a Distância/DEaD e da Coordenação do Curso de Letras – Português e Literaturas de Língua Portuguesa – Licenciatura, modalidade a Distância, UNIPAMPA Jaguarão, reuniram-se as e os professores: Ana Lúcia Montano Boessio, a coordenadora de curso da Universidade Aberta do Brasil/UAB, Camila Gonçalves dos Santos do Canto, coordenadora do Curso, Cláudia Camerini Corrêa Pérez, coordenadora geral dos polos institucionais e do polo Jaguarão institucional, Denise Aparecida Moser, Juliana Brandão Machado, coordenadora do curso de Pedagogia, da Especialização em Tecnologias Digitais e Educação e de Gestão PIBID do *campus* Jaguarão, Luís Fernando da Rosa Marozo, Maiane Hatschbach Ourique, Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Diretora da Diretoria de Educação a Distância, e Walker Douglas Pincerati, coordenador substituto do Curso. A coordenadora do Curso presidiu e abriu a Reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, apresentou e colocou em discussão a pauta, distribuindo-a a cada um dos presentes juntamente com um kits contendo (i) o Planejamento Anual deste, (ii) o Checklist para Elaboração de Materiais, (iii) o Plano de Aulas Presenciais de Abertura das Componentes/Planejamento de Viagens, (iv) o Formulário/Documento Oficial para a Entrega de Trabalhos Acadêmicos, (v) o Cronograma da Componente e (vi) o Cronograma de Ensino. Também comunicou que Walker ficará na coordenação como substituto, no lugar da Ana, conforme notificado por e-mail encaminhado no dia doze de dezembro de dois mil e dezesseis com ciência manifesta de todos, e que os trabalhos da coordenação até então desenvolvidos foram realizados em conjunto com ele, após sua entrada em exercício no dia vinte oito de novembro de dois mil e dezessete. Pontou que o ele, enquanto substituto, confeccionou os documentos (i), anexando o Calendário Oficial, (v) e (vi). **1. Banca de concurso para professor substituto**: Camila esclareceu que no dia vinte e três de janeiro deste ano terão início os dois Concursos Públicos Simplificados para Professores Substitutos, respectivamente, nas áreas de Língua materna, uma vaga, e de Literatura, uma vaga. As provas acontecerão em Bagé, como explicitado no edital trezentos e oitenta e sete, de dois mil e dezesseis, página quatro, por conta de normas relativas aos códigos de vagas existentes. A partida de Jaguarão a Bagé acontecerá na noite do dia vinte e dois de janeiro, um domingo. **2. Horários 2017/1**: **2.1** Camila comunicou que os Horários já passaram e foram aprovados pelo Conselho do Campus. **2.2** Contudo, que é preciso haver alterações para alocar o Vítor Jochims Schneider, cuja nomeação para professor efetivo neste curso realizou-se nesta data. Como alocá-lo? Questionou Camila. Socorro ofereceu quatro de suas horas. Camila disse que daria quatro de suas, mas que deve cumprir sua carga horária anual. Ana e Juliana pontuaram que, se desse essa quantia de horas, há ainda margem ao

cumprimento de dezesseis horas anuais, o mínimo exigido então vigente. Destarte, Camila deu as horas ao Vítor e terá oito horas de ensino neste semestre. **3. Apresentação do Planejamento Anual**: **3.1.** Camila passou a expor o Planejamento Anual mês a mês. **3.2** Em janeiro, chamou atenção, apontou e esclareceu o que é o L.E.Ciber. Explicou que ele foi concebido com o Walker como um projeto, a ser registrado por ela, incluindo-o, para refletir e estudar a conjunção Letras e Educação na Cibercultura, donde o acrônimo. Seu objetivo é o de pôr a refletir, desde o ponto de vista teórico e prático, o Curso de Letras EaD e suas demandas, não prescindindo dos obstáculos. Assinalou que se trata de um grupo de estudos e pesquisas com reuniões mensais previstas no Planejamento Anual a acontecerem todas as terceiras quintas-feiras de tarde. Walker atentou que os trabalhos do grupo devem culminar na realização de um Fórum, a acontecer no dia quatro de outubro deste ano, previsto no Planejamento Anual, e uma última reunião em dezembro de avaliação dos trabalhos de dois mil e dezessete, do Fórum e para definir os temas de estudos para dois mil e dezoito. Camila convidou todos os presentes para participar do grupo. Eles agraciaram a proposta. **3.2.1** Camila fará um e-mail formalizando o convite a todos. Juliana e Luís expressaram o desejo de participar. **3.3** Camila deu continuidade à leitura do Planejamento Anual, asseverando que, em fevereiro, o Walker a substituirá na coordenação porque estará de férias nesse mês. **3.3.1** Durante esse mês, Walker revisará o PPC do Curso. **3.3.2** A revisão deverá ser submetida à apreciação do NDE em março. **3.4** Camila e Walker assinalaram a previsão de que as reuniões do Curso aconteçam nas primeiras quartas-feiras do mês, no período vespertino, e que as do NDE aconteçam nas primeiras quintas-feiras do mês, no período matutino. **3.4.1** Os períodos foram questionados pela assembleia. **3.4.2** Decidiu-se, então, que ambas as reuniões aconteçam nos mesmos dias no período matutino. **3.5** Passou-se à discussão das aulas presenciais e das aulas inaugurais, marcadas para os dias dezesseis, dezessete e dezoito de março, mediante leitura do Plano de Aulas Presenciais de Abertura das Componentes/Planejamento de Viagens e dos nomes e quantidades de professores implicados. **3.5.1** Juliane sugeriu que a aula inaugural tenha fotos, uma grande recepção e que mais professores, incluindo o Vítor, pois se trata da inauguração primordial, logo efetiva deste Curso. **3.5.1.1** Socorro sugeriu que todos vão de micro-ônibus. **3.5.1.1** Maiane, com apoio de Luís, que o trajeto seja: Alegrete depois Santana do Livramento depois Jaguarão. **3.5.2** Socorro ressaltou a necessidade de reservar os auditórios e os laboratórios e verá a possibilidade de recursos para coquetel. **3.5.2.1** Cláudia irá contatar a Carine para efetivar isso. **3.5.3** Decidiu-se por viajar no dia dezesseis pela manhã. **3.5.4** Ana levantou a necessidade de se pensar no tema e em nomes para a aula inaugural. Juliane ressaltou que o tema deve pôr em discussão o EaD. O acordo foi geral. **3.5.4.1** Cláudia sugeriu que os convidados conferenciem via web-conferência. Ana atentou que após os professores presentes façam a discussão ou mediação. **3.5.4.2** Cláudia questionou se será a mesma conferência nos três polos. Socorro, então, sugeriu que sejam três

web-conferências com pessoas distintas e que sejam disponibilizadas oportunamente aos demais polos e cursos. **3.5.5 a.** Camila propôs o nome do Prof. Lefa para Jaguarão. **b.** Juliana propôs Edna Santos (UERJ) para Alegrete e **c.** Adriano Canabarro Teixeira (UPF) para Santana do Livramento. Houve concordância de todos os presentes. **3.5.5.1** Juliana e Camila farão, a propósito, os contatos informais com esses professores e a coordenação os convites formais a eles. **3.5.6** É preciso estabelecer a estrutura da primeira aula inaugural: computar o tempo da web-conferência, o das apresentações da DEaD, o da Coordenação e o do Polo, tal como o da apresentação dos professores e seus componentes. **3.5.7** Socorro e Ana tratarão com Rafael Camargo Ferraz a transmissão aos discentes UAB. **3.5.8** Ana e Denise questionaram o que configura a "prática" no Plano de Ensino? Ana pontuou que é preciso definir o que se entende por "prática" e Socorro atentou que tal definição deva constar no PPC do Curso. Camila esclareceu que há três momentos, traduzidos em carga horária, no ensino a distância: o teórico, o prático e o presencial. É preciso estruturar e definir cada qual é o que configura atividade síncrona. **a.** Walker assinalou que as Diretrizes e Normas Nacionais para a oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância estabelece que as atividades presenciais obrigatórias compreendem avaliação, estágios, defesa de trabalhos ou prática de laboratório (página quinze); que deve-se descrever tais atividades, bem como o sistema de controle de frequência dos estudantes nessas atividades, quando for o caso, no PPC do Curso (página dezessete), o qual, a propósito, discrimina, na página trinta e quatro, que "A avaliação deve compor, pelo menos setenta por cento da pontuação total e, desta, pelo menos setenta por cento constitui-se como produção textual [...]". **b.** Camila disse que, em conversa com Walker, pensaram que a avaliação final poderia ser um seminário final, um seminário integrador ou prova integradora escrita a três mãos, isto é, que abarque o conteúdo das Componentes ministradas no bimestre. **d.** A ideia foi bem aceita por todos, ressaltando que o seminário integrador, neste semestre, acontecerá no segundo bimestre. **e.** Destacou-se a exigência de se definir e estruturar essa avaliação, destacando seu caráter inovador porque se realizará em equipe formada por professores de Componentes distintas. **3.5.8.1** Retornando ao Planejamento Anual, a propósito da avaliação, Walker comentou sobre a Semana dos Temas Transversais. Explicou que os bimestres computam nove ou dez semanas. Entretanto, a avaliação presencial não pode ocorrer na última semana, dada à necessidade de registros de notas no GURI no prazo, sobretudo nos semestres pares. Em face disso, as avaliações presenciais foram planejadas para acontecer no fim da penúltima semana e a recuperação no fim da última. Nesse intervalo, acontece essa Semana para se discutir, por que não com convidados, os temas transversais, conforme a legislação vigente. **3.5.8.2** Juliana questionou se não seria pertinente a coordenação visitar os polos no findar do primeiro semestre. Camila, Ana e Luís asseveraram que podem ser prematuros e falsos os dados obtidos a partir da avaliação do primeiro semestre. Mas que eles serão úteis e se somarão a uma

avaliação mais precisa no final do segundo semestre, para justificar a ida aos polos. **3.5.9** Socorro e Cláudia levantaram questões quanto à quantidade e disponibilidade de aparelhos-móveis e pontos de conexão nos polos de Alegrete e Santana do Livramento, uma vez que, tal como discriminado no Planejamento Anual, as aulas presenciais no início dos bimestres seriam via videoconferência. Não seria o caso de se vale da m-conferência, interrogou Claudia, dado que essa modalidade não exige tais equipamentos? **3.5.9.1** Decidiu-se, então, por essa modalidade. **3.5.9.2** Walker registrará essa alteração do Planejamento Anual. **3.6** Camila esclareceu que, após o término do bimestre, a coordenação realizará com cada professor uma Semana do *Feedback* personalizado sobre as atividades executadas. Ela terá caráter pedagógico, a fim de ele não isolar o professor em suas atividades. Será um espaço breve para de relato de experiências, facilidades e dificuldades no processo. **3.7** Ana questionou qual é a carga horária semanal de trabalho efetivo, Juliana a razão do bimestre e Ana sobre a padronização dos horários de atividades assíncronas e síncronas com os estudantes. Walker e Camila responderam que, se se atentar ao Cronograma da Componente, há no mínimo quatro horas semanais de trabalho efetivo para atendimento ao Cronograma. Asseveram que os Planos de Ensino devem discriminar os recursos e ferramentas multimídias e interativas, e, a partir disso, estabelecer ao e com os estudantes a forma e momentos de interação quer síncronos quer assíncronos. **3.7.1** Chama-se atenção que os horários se alterarão e tutorias podem ser previstas em face da chegada do Vítor e dos professores substitutos. **4. Entrega dos componentes (conteúdo):** Camila apresentou a *Checklist* para Elaboração de Materiais, enfatizando a necessidade de se avançar nos materiais do primeiro bimestre neste mês, incluindo-se vídeo aulas, destacando que cada professor deve gravar o vídeo de sua componente. No caso de dois professores com a mesma componente, cada qual grava a seu polo com textos aproximados. **5. Gravação de vídeos + Gravação de vídeos/LIBRAS**: Norton Cardia Simões, Operador de Câmara e Cinema e Tevê, foi convocado por Camila para auxiliar na reunião e para agendamento das gravações das aulas. Ele notificou que estará de férias entre os dias dois de fevereiro e cinto de março. Portanto, Camila e Vítor gravarão neste mês, na quarta-feira, dia dezoito, e os demais em março. **5.1** Estabeleceu-se que os vídeos devem ter de três a cinco minutos. Deve-se, ademais, colocar interprete de Libras nos vídeos. **5.2.3** Mônica completar nome pediu a palavra e esclareceu-nos que fará a tradução à linguagem dos sinais. **5.2.4** Camila levantou a necessidade de dispensa do Norton na execução de tais gravações, em prol da autonomia do grupo na execução dessas tarefas, utilizando-nos de nossos celulares, computadores e tablets. **5.3** Cláudia aproveitou para pôr todos a par de seu projeto de ensino, a ser registrado neste mês, de solicitação de bolsa a uma aluna da PPC que tem formação e experiência em edição de vídeos e roteiro, para auxiliar os professores na nova empreitada. O projeto foi aclamado por todos. Notificou que o projeto se inicia em março. **5.4** Camila e Walker sugeriram que fosse agendado um horário de encontro para produção conjunta

das aulas. **5.5** Camila disse, por decisão do Conselho do Campus, que Ivone, a professora de Libras do Curso, terá quatro horas de ensino de Libras à História e mais quatro, com a oferta de uma eletiva na Letras a Distância. **5.5.1** A assembleia questionou a necessidade da oferta da eletiva, visto que a Ivone estará ocupada com a confecção de todos os materiais em libras, com as todas as traduções, com as gravações e edições dos vídeos. Esse trabalho, assevera Mônica, leva no mínimo três meses. **5.5.2** Socorro lembrou que a Direção do Campus pode emitir uma ordem de serviço à Pró-reitoria de Graduação em que registre e formalize tais atividades. **5.5.3** Ana chamou asseverou que as demandas que chegam ao Curso não podem ser deliberadas senão em Reunião. Juliane ponderou, evocando as atribuições do coordenador. Ana replicou, enfatizando que sua colocação é para que Camila se sinta amparada pelos colegas, até porque o curso está efetivamente se iniciando. **5.5.4** A assembleia aprovou por unanimidade pela supressão da componente eletiva que seria ofertada neste semestre em Libras, dado **a.** que o PPC do Curso passará por alterações e que essa tarefa compete ao NDE do Curso; **b.** que todo o conteúdo do semestre está pronto desde o ano passado; **c.** que não há tempo hábil à proposição dessa eletiva; **d.** que ela, no momento, presta provas em outro concurso e que, portanto, não se há a garantia de que dará continuidade a seus trabalhos nesta instituição. **e.** Decidiu-se pela justificação de suas atividades na gestão e na montagem de materiais como um projeto de ensino. Pontou-se, outrossim, que a inclusão da tradução em Libras em vídeos dos professores só podem ocorrer uma vez que os tenham prontos. A própria professora fará toda edição deles. **5.5.4.1** Camila enviará e-mail ao Conselho para notificar desta decisão da assembleia. **5.6** Camila apresentou o Cronograma da Componente a todos, enfatizando a exigência de registro de todas as atividades do curso. **5.6.1** Destacou a importância de se discriminar o tempo de tutoria, isto é, o tempo do execução e conferência das tarefas semanais elencadas no Cronograma. O Cronograma deve ser entregue com os Planos, em data determinada no Planejamento Anual. **4. Assuntos gerais (CEAD/UAB)**: **4.1** Walker pediu a palavra e explicou que, em conversa com a Camila, propõe um projeto de gestão que consiste em estabelecer três manhãs mensais das quintas-feiras **a.** para atualização de todos os currículos Lattes dos professores do curso e pessoas ligadas à Diretoria de Educação a Distância, **b.** para a documentação da produção acadêmica, literária, científica e técnica de todo o corpo docente deste Curso, **c.** para a busca, estudo e divulgação de editais de agências estaduais e federais de fomento à pesquisa ou outros interesses do Curso, **d.** bem como registro de grupos e projetos de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do Brasil, mantido pelo CNPq. **4.1.1** A proposta foi bem recebida por todos. **4.2** Ana informou que as bolsas UAB serão atribuídas a partir de março e que está no aguardo do número efetivo de alunos para montar a equipe de trabalho. **4.3** Socorro notificou que a Coordenadoria de Educação a Distância se tornou Diretoria de Educação a Distância, diretamente vinculada ao gabinete da Reitoria; que este Curso pertence a essa Diretoria; que a Divisão de Material-Didático da Diretoria é de

responsabilidade da Aden e equipe, Bagé; que a Divisão de Capacitação ficou com a Sandra, Bagé; que em março acontecerá uma capacitação em Santana do Livramento; que o responsável por m-conferências é o Elias, Bagé; que diagramações são feitas com Tobias, Bagé; que Logomarcas e identidades ficam a cargo da Assessoria de Comunicação Social; que a secretária da UAB é a Jaqueline, Santana do Livramento; que o site é de responsabilidade de Camila. **4.3.1** Camila, Walker e Claudia se reunião para tratar do site na próxima semana. **4.3.2** Socorro informou que as pontarias com o nome dos coordenadores dos polos e os tutores serão imitidas em breve. **4.3.3** Cláudia solicitou a saída da coordenação do polo institucional de Jaguarão devido ao acúmulo de tarefas e ao término de sua tese. **4.3.3.1** Todos aprovaram. **4.3.4** Será aberta consulta para ocupar essa função. Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a Reunião às dezessete horas e dezenove minutos, a qual eu, Walker Douglas Pincerati, coordenador substituto – aguardando portaria –, secretario, lavro, encerro e assino esta ata, bem como os demais presentes. Jaguarão/RS, onze de janeiro de dois mil e dezessete. (Esta ata contém seis páginas e duzentos e trinta oito linhas).

	Presentes da Reunião	**Assinatura**
1	Ana Lúcia Montano Boessio	
2	Camila Gonçalves dos Santos do Canto	
3	Denise Aparecida Moser	
4	Juliana Brandão Machado	
5	Luís Fernando da Rosa Marozo	
6	Maiane Hatschbach Ourique	
7	Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques	
8	Walker Douglas Pincerati	