Coordenação da Letras – Português e Literaturas de Língua Portuguesa - Licenciatura
DEaD – Diretoria de Educação a Distância
Universidade Federal do Pampa-UNIPAMPA
Rua Conselheiro Diana, nº 650. Kennedy. Jaguarão/RS.96300-000.
Contato: 053-3266940, ramal 2183.
http://porteiras.s.unipampa.edu.br/ead/
Site da Letras EaD: http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/llpead/

Ata da Décima Reunião do Curso de Letras – Português e Literaturas de Língua Portuguesa – Licenciatura, modalidade a Distância, UNIPAMPA Jaguarão.

Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas, na sala do curso, reuniram-se os professores: Camila Gonçalves dos Santos do Canto, Vítor Schneider, Walker Douglas Pincerati, Denise Aparecida Moser, Cláudia Camerini Corrêa Perez e Analva Aparecida de Andrade Lucas Passos. A professora Denise Moser participou via web. As professoras Maria do Socorro e Jéssica justificaram suas ausências **1. Aprovação da última ata.** A ata da última reunião é aprovada. **2. PPC (encaminhamentos)/ regimento TCC e estágios.** A professora Camila fala que encaminhou à Prograd o memorando que trata da revisão do PPC. Ela relata que juntamente com o professor Vitor conseguiu terminar a revisão, mas ficou pendente a elaboração de um regimento para Estágios e para TCC. A professora explica que enviou um e-mail para a Prograd solicitando que o prazo para a redação destes regimentos seja ampliado, pois a demanda é maior e devido ao término do semestre e provavelmente não haja tempo hábil para terminá- lo ainda este ano. A professora Camila salienta a importância da aprovação do novo PPC para o próximo ano e questiona se é possível marcar uma reunião para que os regimentos sejam elaborados antes do final do ano. A professora Cláudia sugere que a coordenação da UAB seja convidada a participar deste processo, pois o curso também é regido pelo mesmo PPC. O professor Walker mostra-se favorável a esta sugestão e acredita que seria importante a coordenação da UAB fazer parte da comissão de curso e do NDE. Fica definido que a coordenação do curso irá encaminhar à Prograd um pedido para que o PPC seja aprovado para o próximo ano, mediante comprometimento do curso em elaborar a normativa de estágio e TCC até o final de fevereiro. No mês de janeiro os professores Vitor, Analva e Jéssica irão iniciar a redação dos regimentos de estágios e TCC. **3. Coordenação do curso.** A professora Camila informa que durante a última reunião da Comissão Local de Ensino o professor Walker recebeu a orientação para verificar junto a Prograd a possibilidade de a professora Denise assumir a coordenação substituta. A professora Camila fala que encaminhou um memorando para consultar tal situação e que até agora não houve retorno. A professora sugere que outro nome seja indicado caso a professora Denise realmente seja impossibilitada de assumir a substituição da coordenação. O nome da professora Cláudia é sugerido. A professora Cláudia explica sobre a sua lotação, que é a Reitoria, e acredita que se enquadra na mesma condição da professora Denise, que atualmente está em exercício na cidade de Bagé. A comissão de curso indica o professore Vitor para coordenador substituto, caso a professora Denise não possa assumir. Os professores acreditam que o curso sendo na modalidade EaD tenha que ter as normas adaptadas a sua realidade, uma vez que os professores do curso estão distribuídos por diversos campi. Caso o curso siga

as mesmas normativas dos cursos presenciais apenas seis professores poderiam concorrer cargos de gestão no curso. **4. NDE e entrada de novos professores no quadro docente.** A comissão de curso conversa sobre o quadro docente e a composição do NDE. A professora Camila fala da dificuldade de completar o quadro docente, ela diz que no PPC estão registrados professores que não lecionam mais no curso. A professora irá questionar a Prograd sobre esta situação. No próximo semestre a professora Sátira lecionará uma disciplina. A comissão de curso sugere que seja elaborado o regimento para estabelecer regras sobre o funcionamento do curso e estabelecer que professores colaboradores precisam ficar no curso pelo menos por um ano. **5. Encontros presenciais.** A professora Camila questiona se os agendamentos de transporte para os encontros presenciais estão confirmados. A professora Cláudia fala que o professor Vitor deverá agendar o carro novamente. A professora Analva informa que os problemas em relação a sua viagem já estão resolvidos. **6. Horários 2018/1.** Os professores fazem os ajustes no horário. **7. Planejamento 2018 e capacitação.** O professor Walker fala que está planejando para a capacitação oficinas de montagem de planos de ensino, plano de tutoria e Moodle e ferramentas e suas funcionalidades. A capacitação deverá durar três dias e deverá acontecer antes do início das aulas. Quanto ao planejamento o professor ainda está organizando. **8. Construção do e-book.** A professora Cláudia relata brevemente o trabalho do bolsista Guilherme. A professora fala que os materiais para o e-book podem ser encaminhados ao bolsista para que ele possa ir organizando o trabalho. **9. Agendamento de provas/ avaliações e entrega de notas.** As provas e avaliações finais ficam agendadas para os dias 01 e 02 de dezembro para os polos Alegrete e Livramento e 02 de dezembro para o polo Jaguarão. A recuperação fica agendada para os dias 08 e 09 de dezembro para os três polos. Os professores Vitor, Camila, Walker e Denise irão aplicar provas e as professoras Cláudia e Analva irão aplicar trabalhos. **10. Informes.** A professora Camila fala da situação orçamentária do campus para o próximo ano. A perspectiva é de que os professores substitutos não tenham seus contratos renovados. A professora explica que relatará a situação do curso no conselho do campus, pois sem as professoras substitutas o curso não consegue se manter, devido ao quadro de docentes do curso estar defasado. A comissão do curso decide solicitar uma reunião com a Prograd para tratar questões demandadas no curso. A reunião poderá acontecer via videoconferência, entre os dias 04 e 08 de dezembro. Sugestão de pauta: i. Tutoria presencial e a distância do curso institucional; ii. Logística dos encontros presenciais; iii. Planejamento orçamentário do curso; vi. Demanda novos docentes; v. PPC; vi. Professores substitutos; vii. Composição do corpo docente do curso; viii. Situação da lotação da professora Cláudia. Não havendo mais nada a tratar, eu, Lidiane Lima Vieira de Carvalho, assistente em administração, lavrei a presenta ata, que segue assinada por mim e pela coordenação do curso, com lista de presença em anexo.