Tutorial Moodle

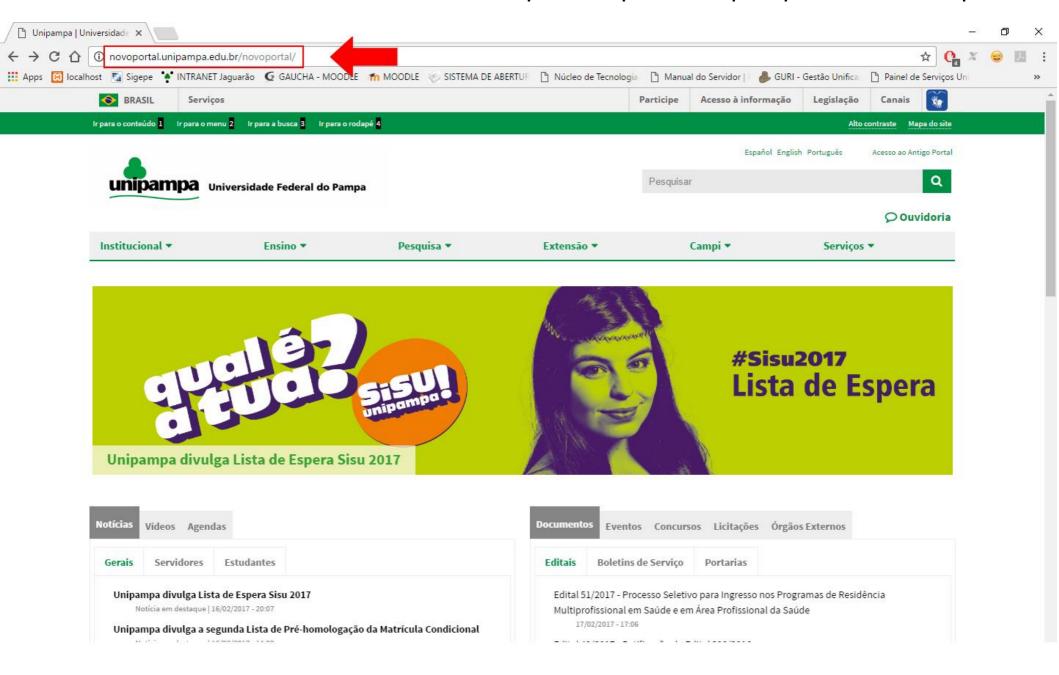




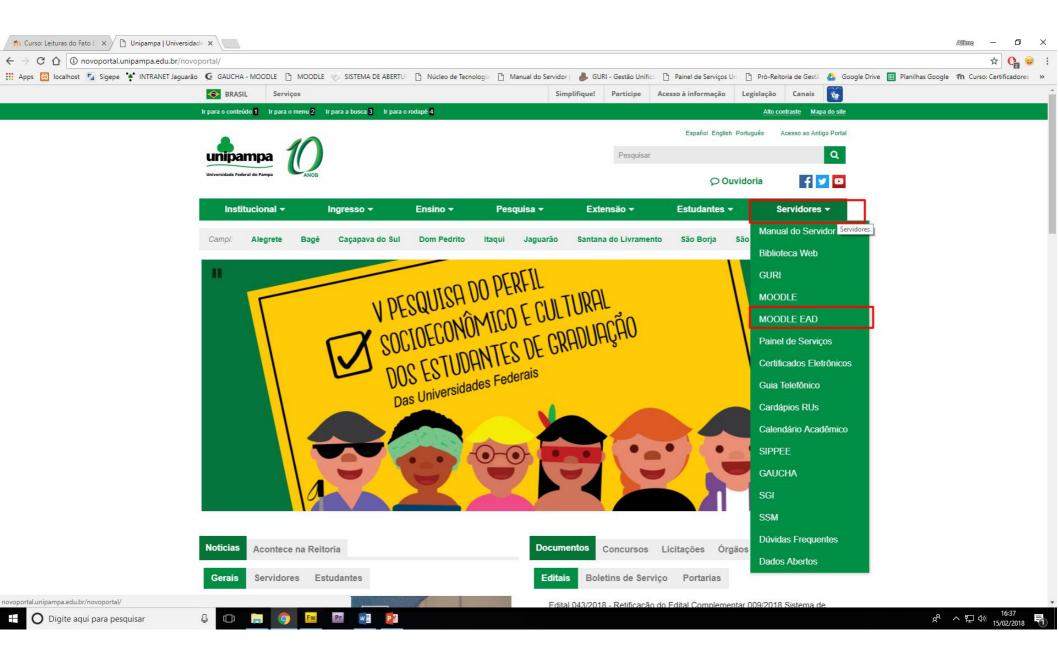


Acessar o Moodle

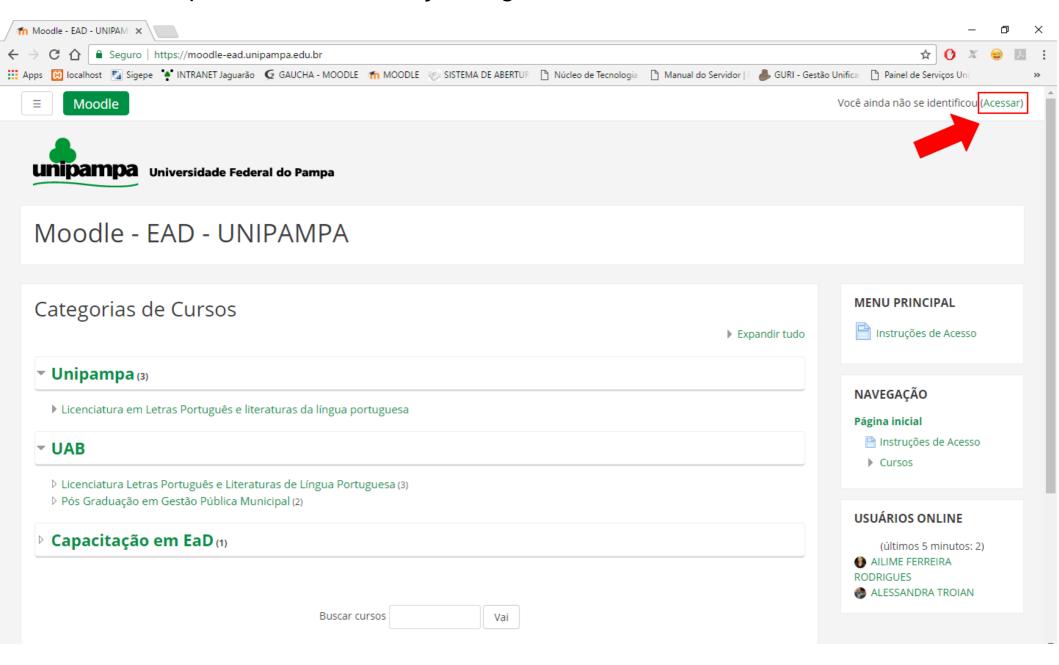
Passo 1: Acesse o site da UNIPAMPA: http://novoportal.unipampa.edu.br/novoportal/



Passo 2: Na aba serviços, clique em Moodle EAD



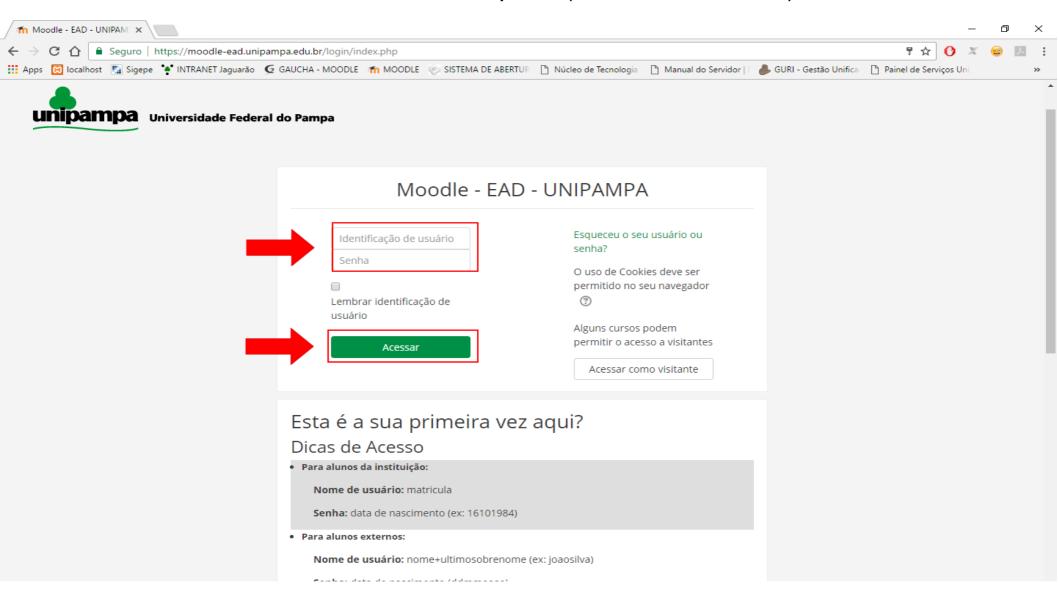
Passo 3: Clique em acessar e faça o login.



Passo 4: Insira seus dados de usuário.

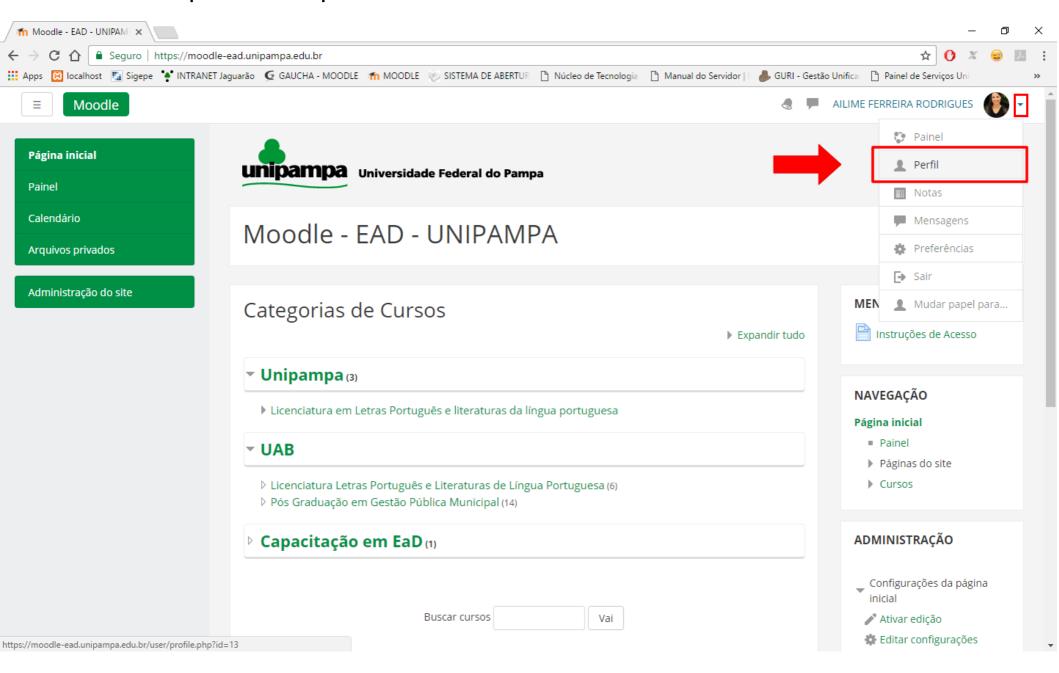
O login é o seu número da matrícula.

A senha é a sua data de nascimento completa (somente números).

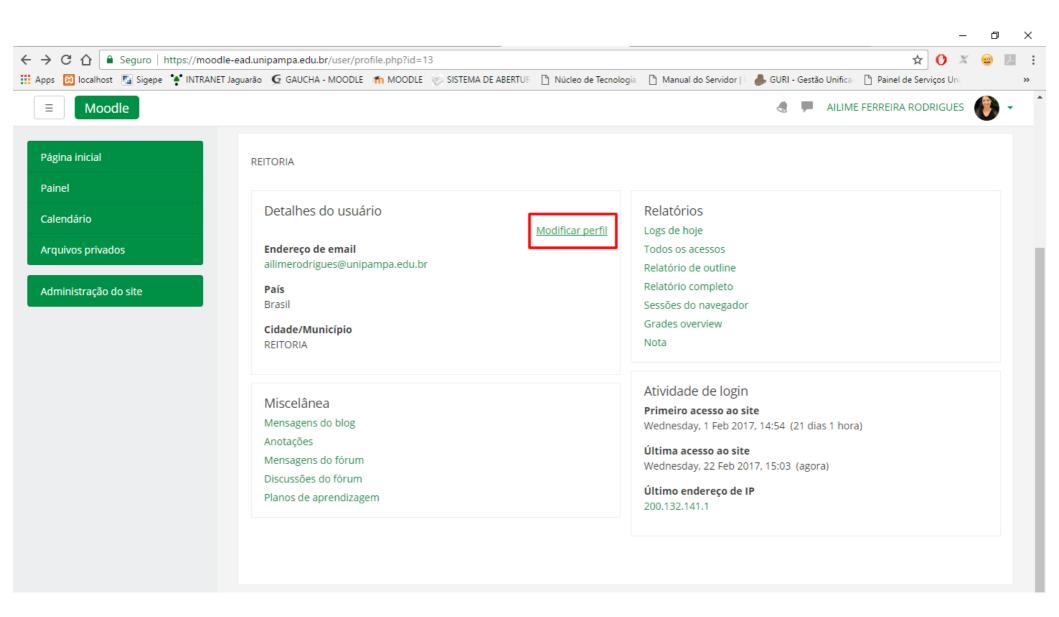


Modificar o Perfil

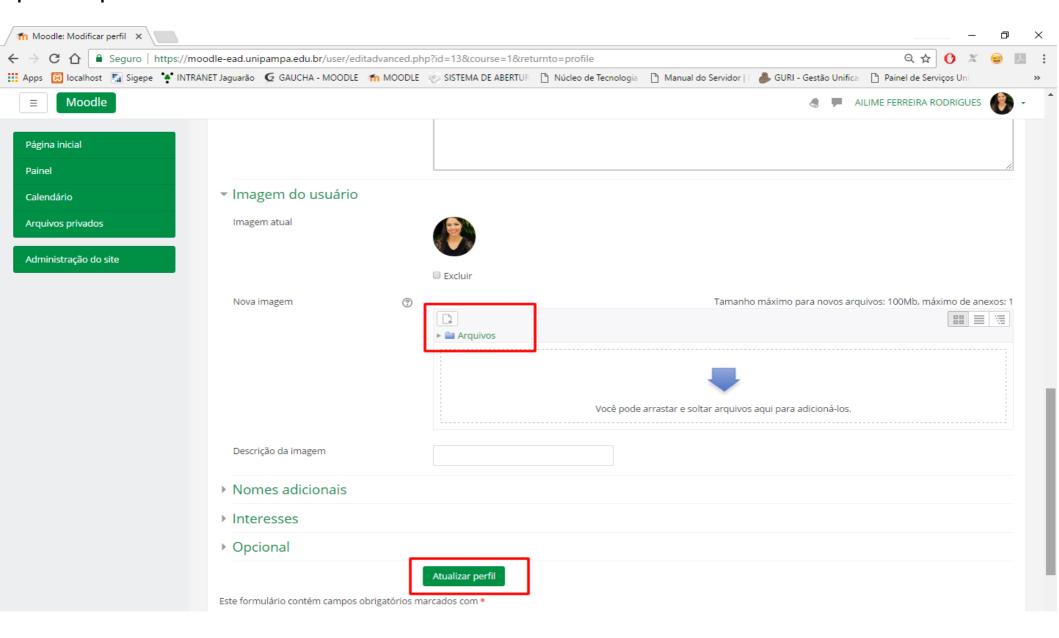
Passo 5: Clique na aba perfil.



Passo 6: Clique em modificar perfil para fazer as alterações desejadas.

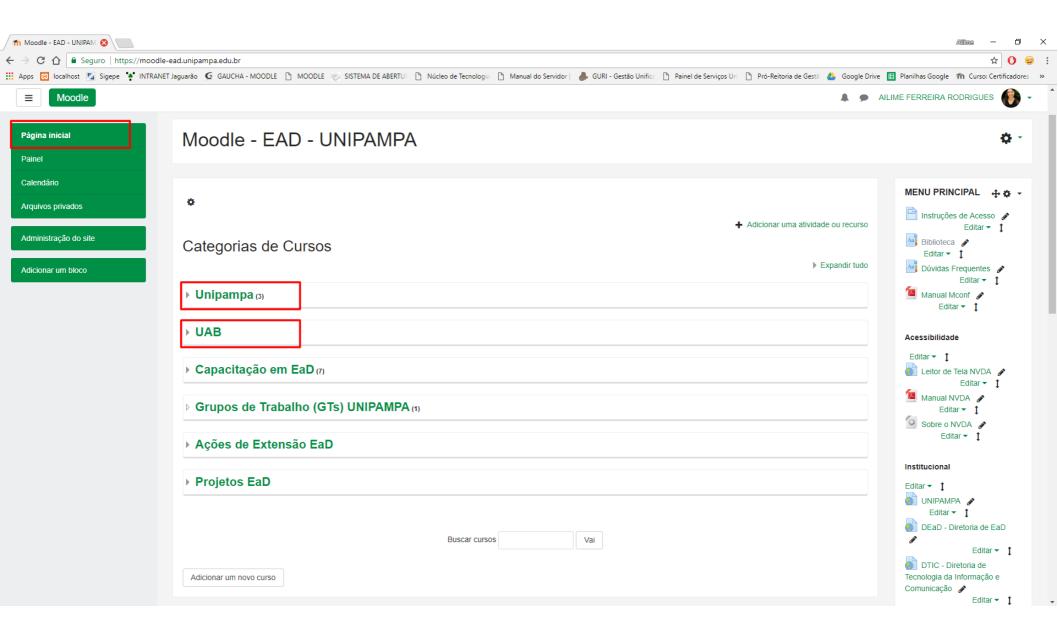


Passo 7: Nesta parte você pode fazer alterações no nome, e-mail e enviar foto para o perfil.

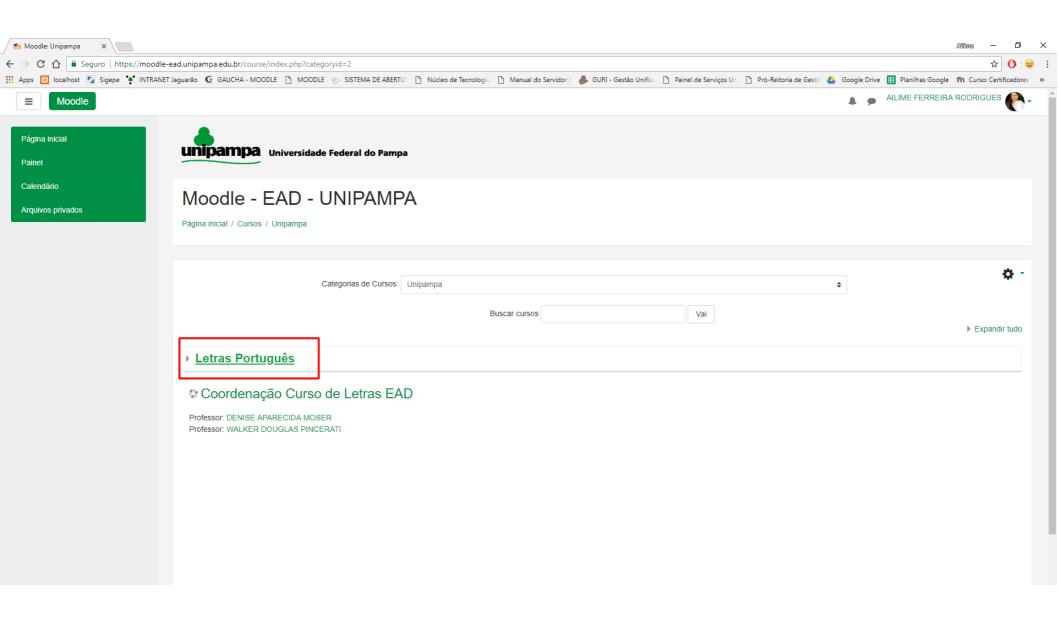


Inscrever-se em disciplinas

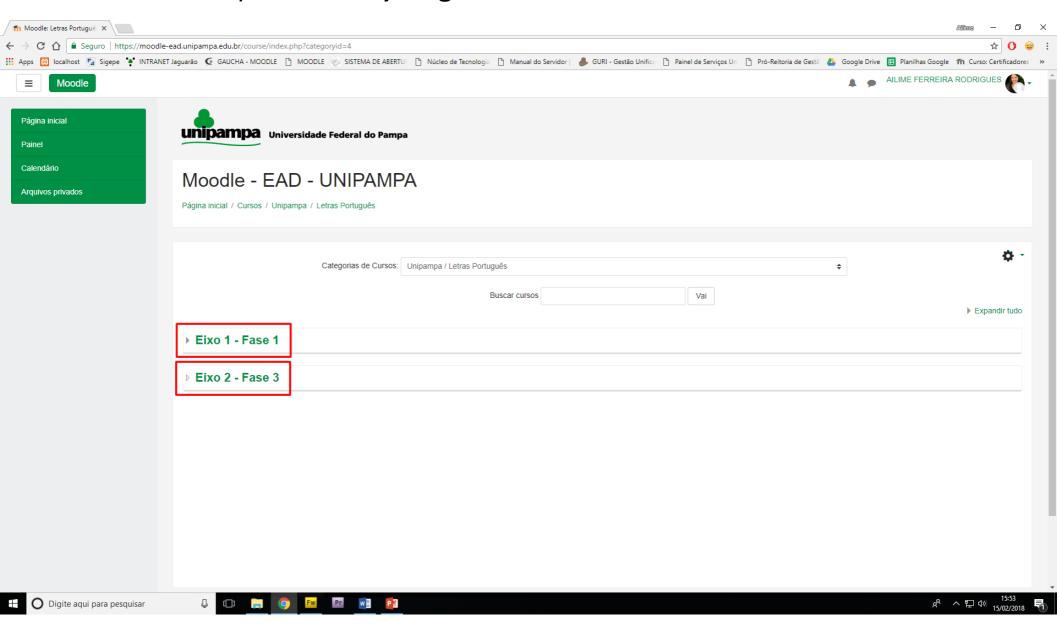
Passo 8: Vá na página inicial do moodle e clique na unidade desejada, UNIPAMPA ou UAB.



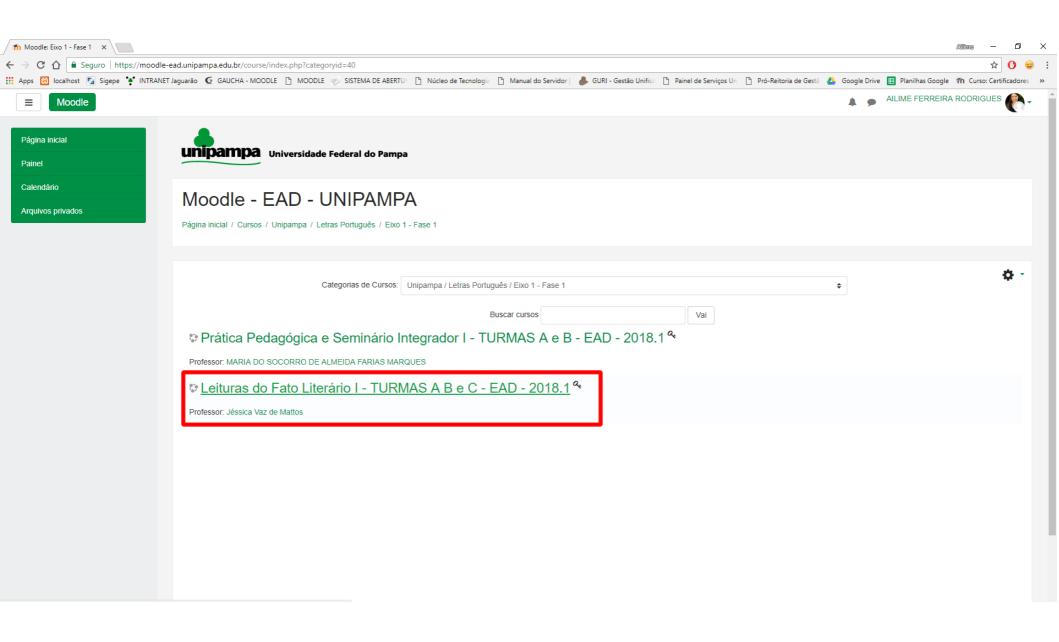
Passo 9: Depois de clicar na unidade UNIPAMPA, clique no curso Letras Português.



Passo 10: Selecione o semestre desejado. Para alunos iniciantes selecione Eixo 1 – Fase1 e para alunos já ingressantes selecione Eixo 2 – Faze 3.

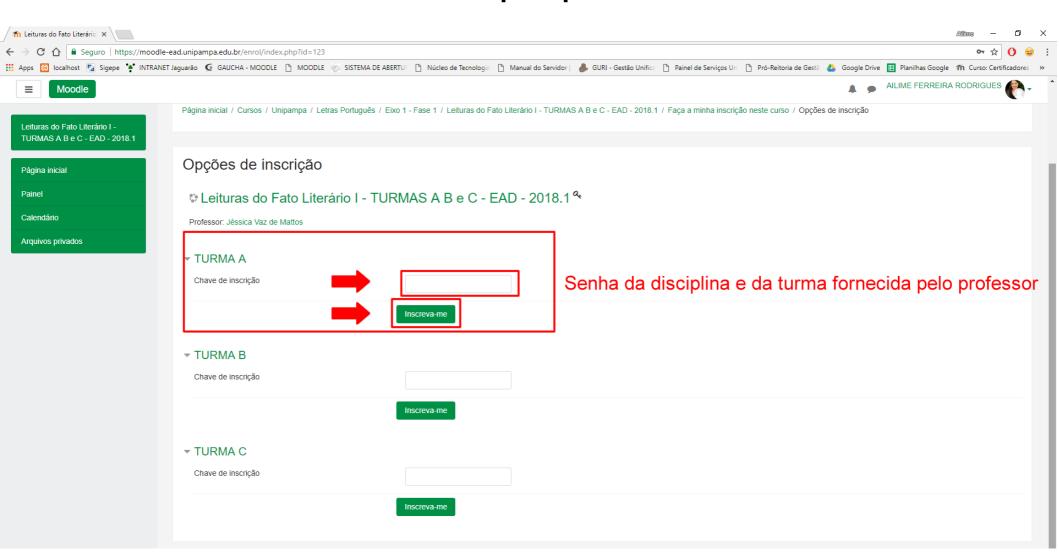


Passo 11: Agora, clique na(s) disciplina(s) que pretende se matricular.

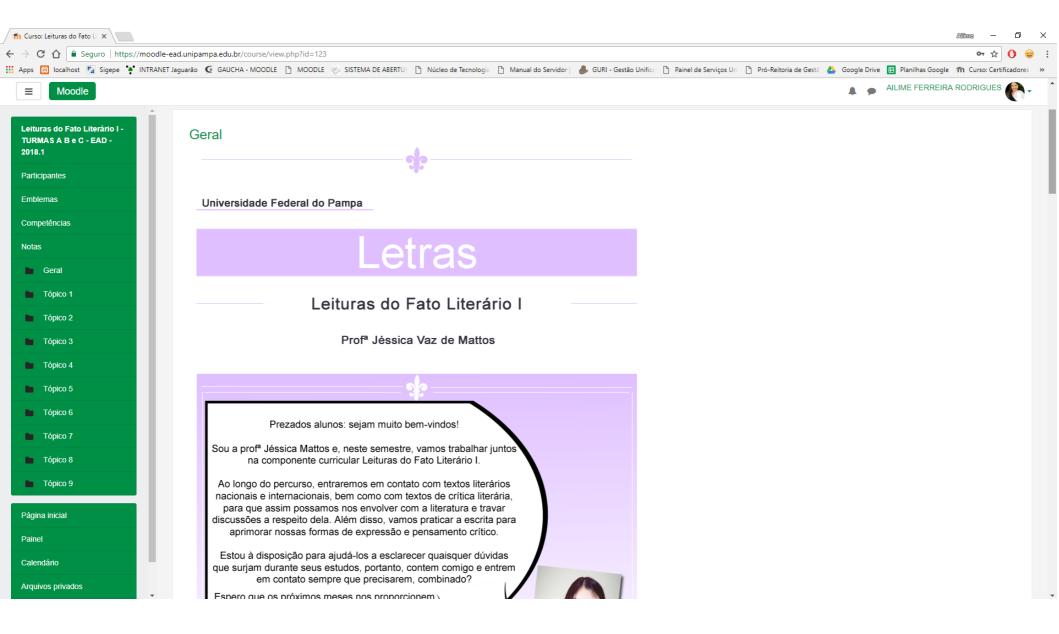


Passo 12: Insira a senha da disciplina/turma para poder ter acesso ao conteúdo da disciplina.

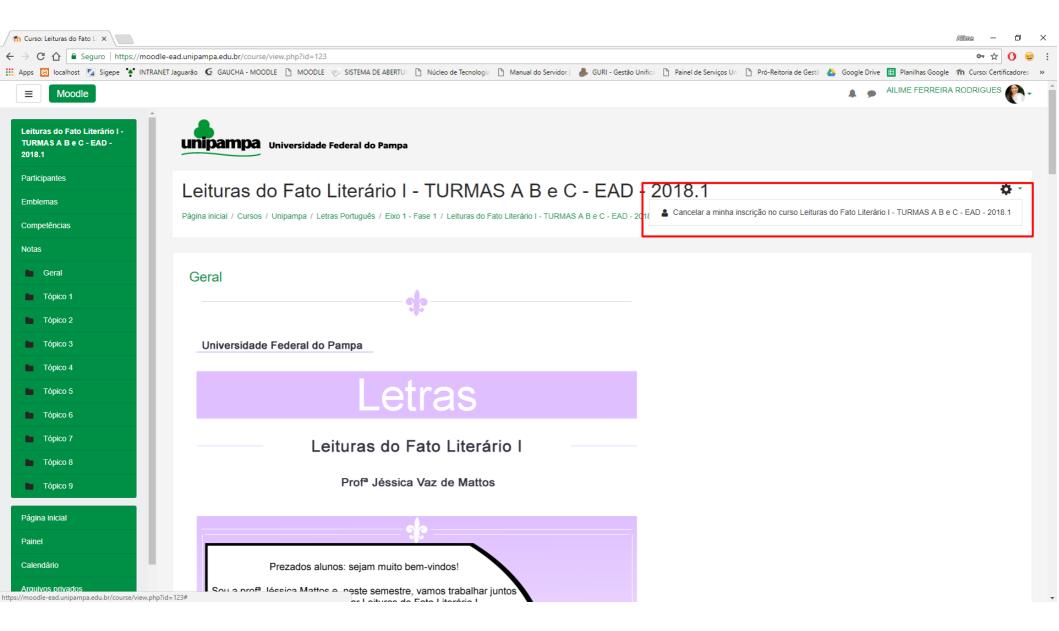
PS: A senha e a turma são fornecidas pelo professor.



Passo 13: Pronto! Agora você está matriculado na disciplina e tem acesso a todo conteúdo que o professor disponibilizar.

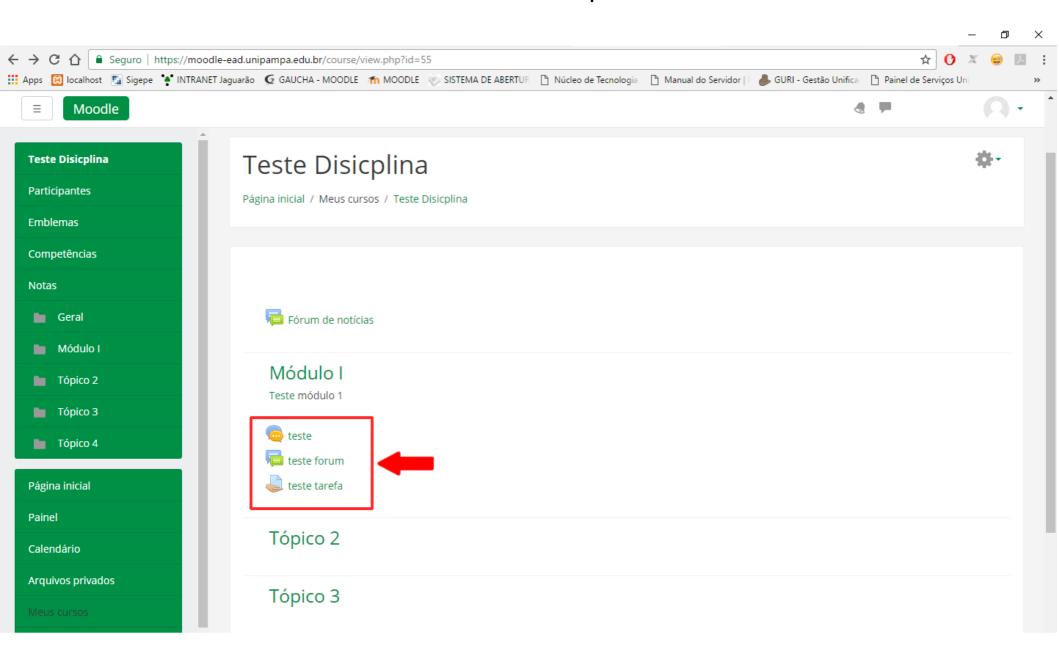


Passo 14: Para cancelar sua inscrição na disciplina, clique no ícone engrenagem e após em Cancelar minha inscrição.

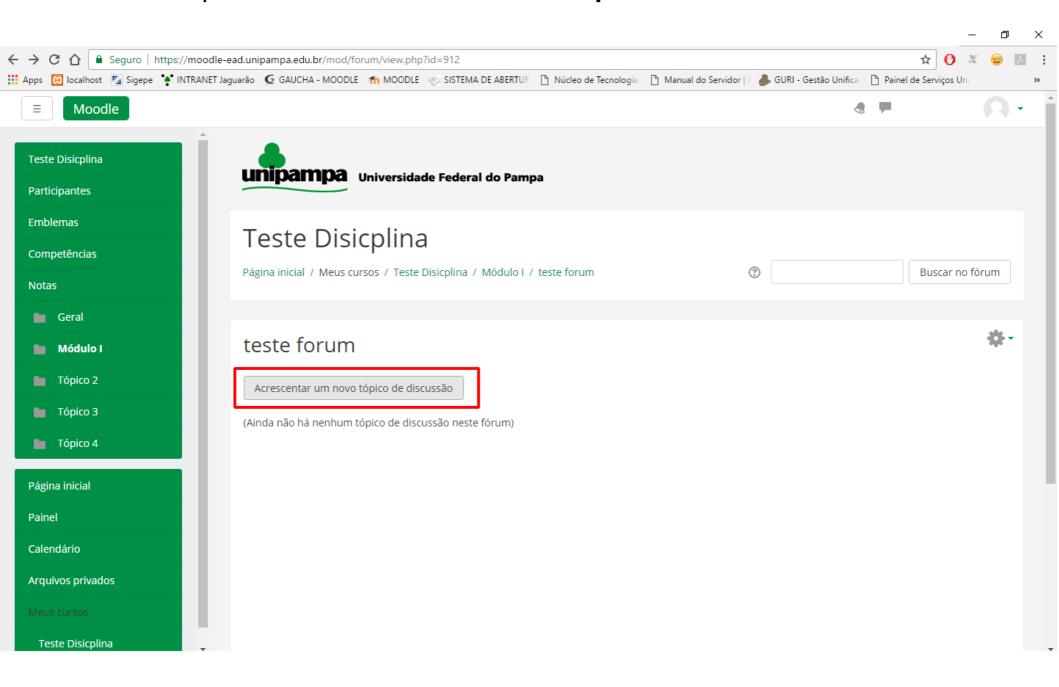


Ferramenta Fórum

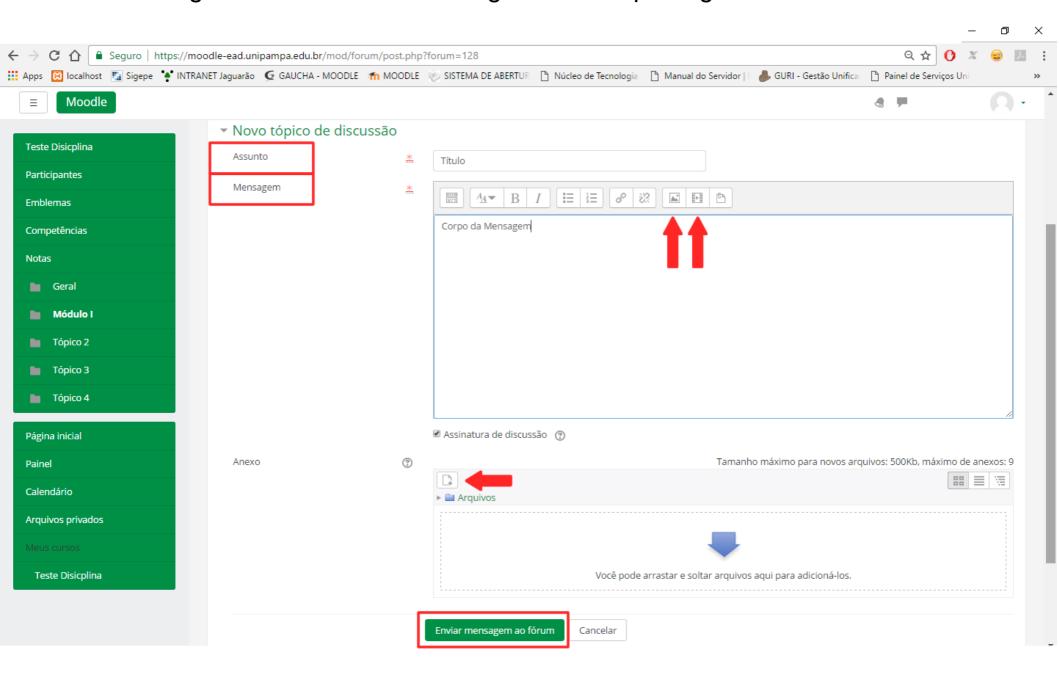
Passo 15: Na lista de atividades do Módulo clique na ferramenta Fórum.

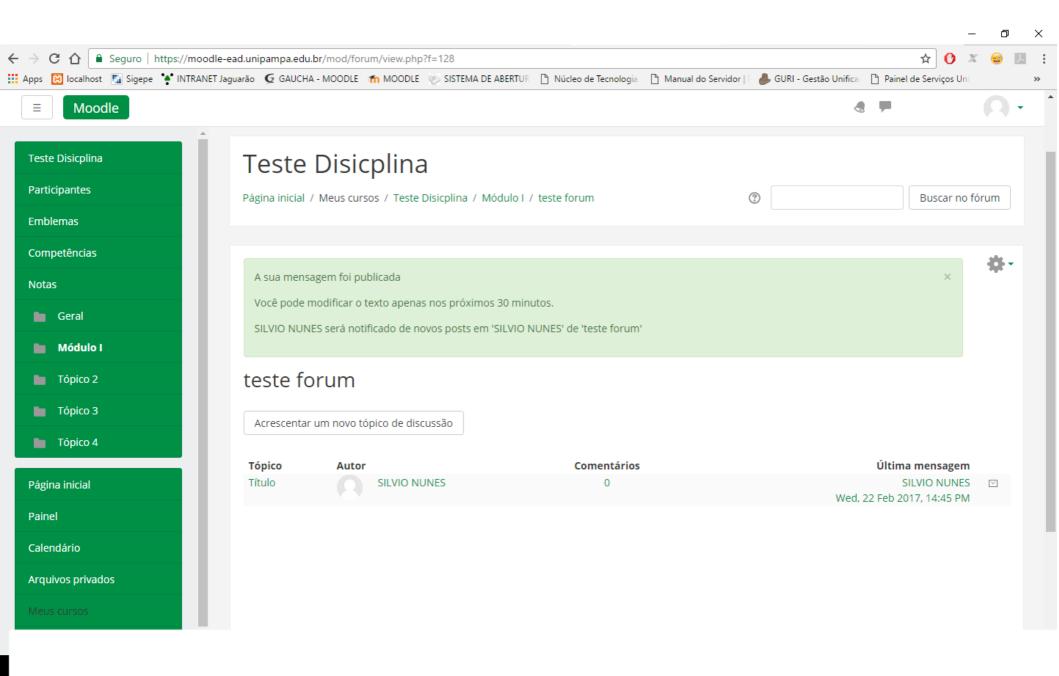


Passo 16: Clique em Acrescentar um novo tópico de discussão.



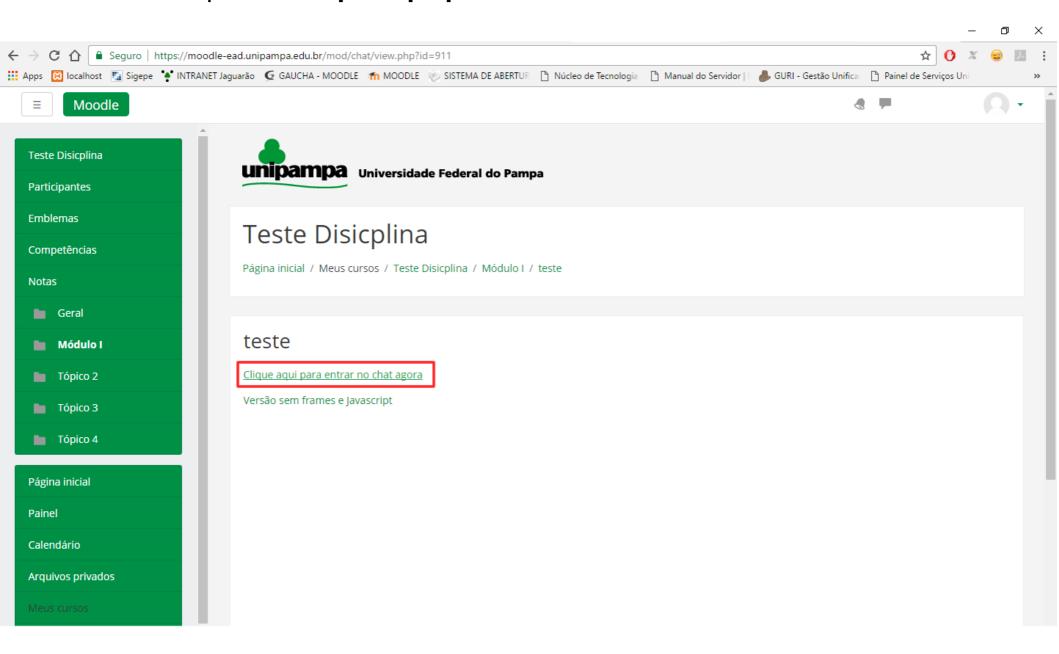
Passo 17: Digite o assunto e a mensagem de sua postagem.



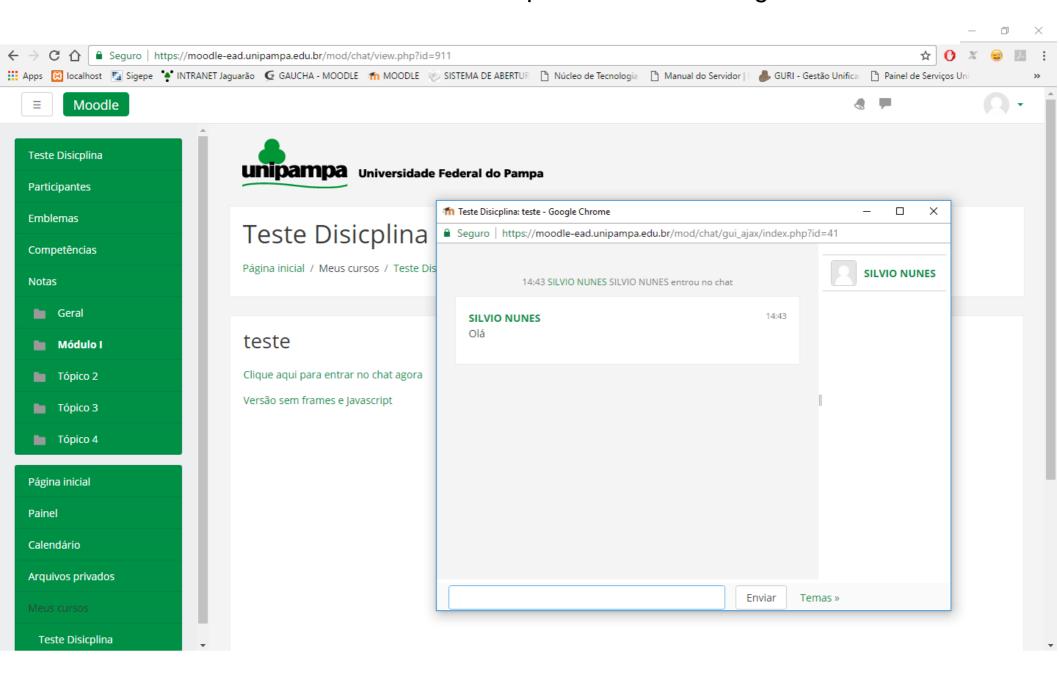


Ferramenta CHAT

Passo 18: Clique em Clique aqui para entrar no chat.



Passo 19: Pronto! Você entrou no chat e pode enviar mensagens.

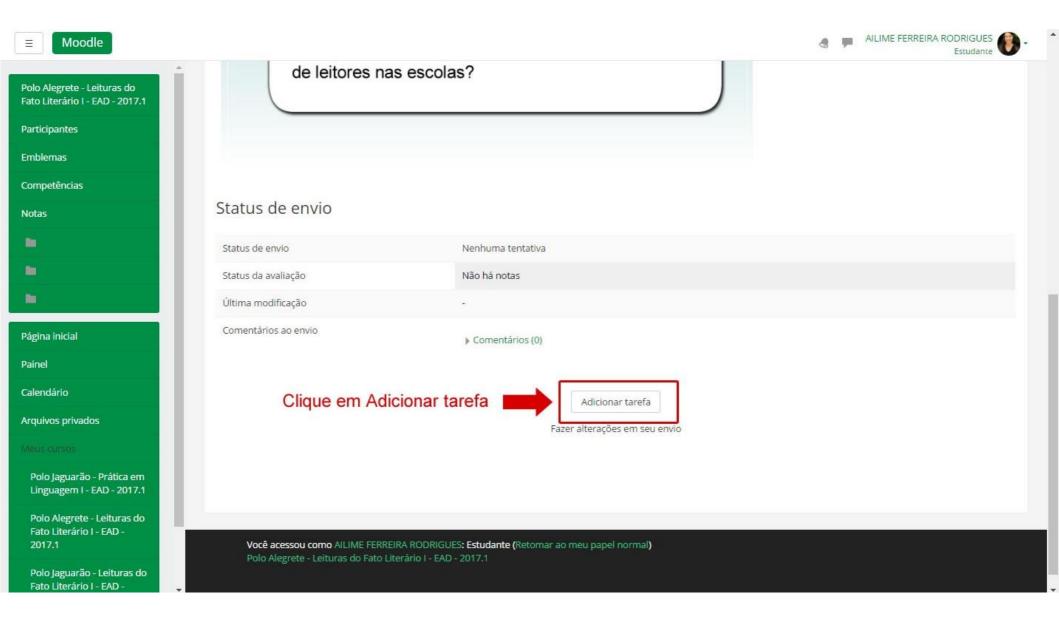


Ferramenta Tarefa

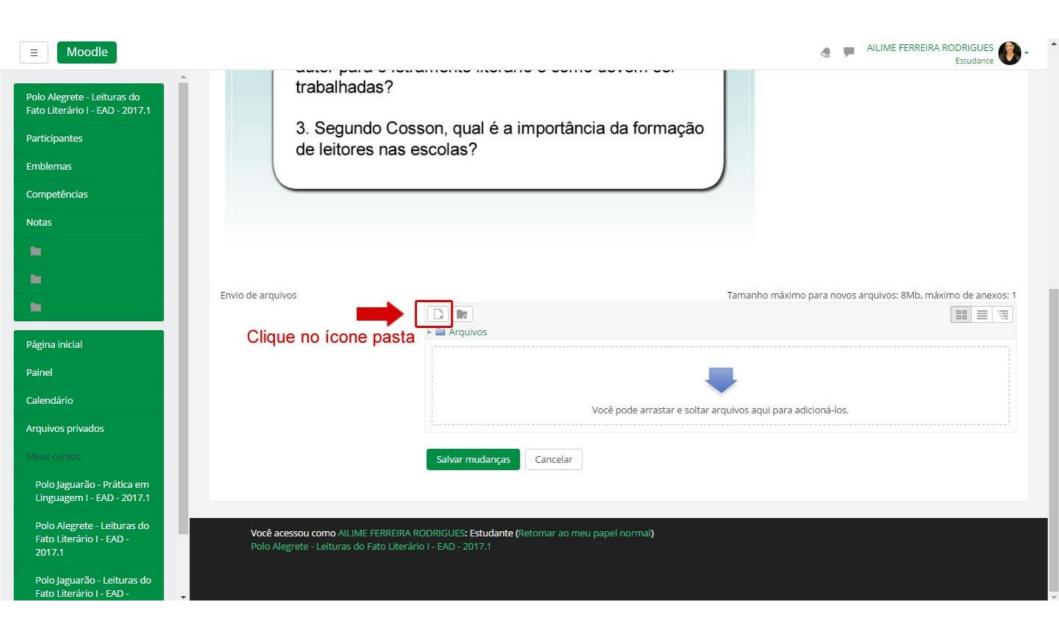
Passo 20: Clique na tarefa.



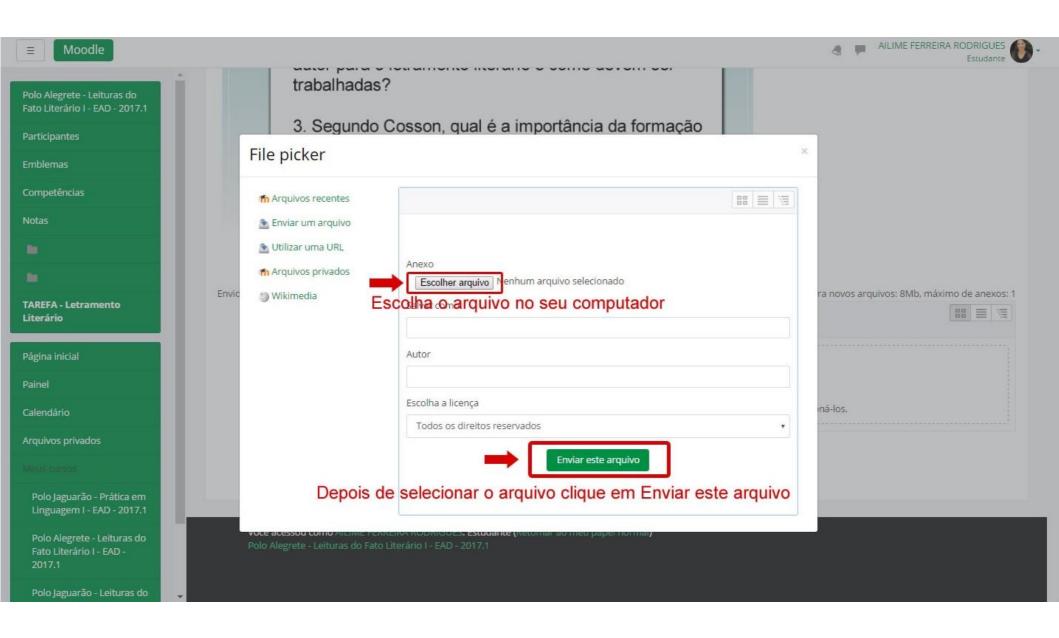
Passo 21: Clique em adicionar tarefa.



Passo 22: Clique no ícone da pasta.



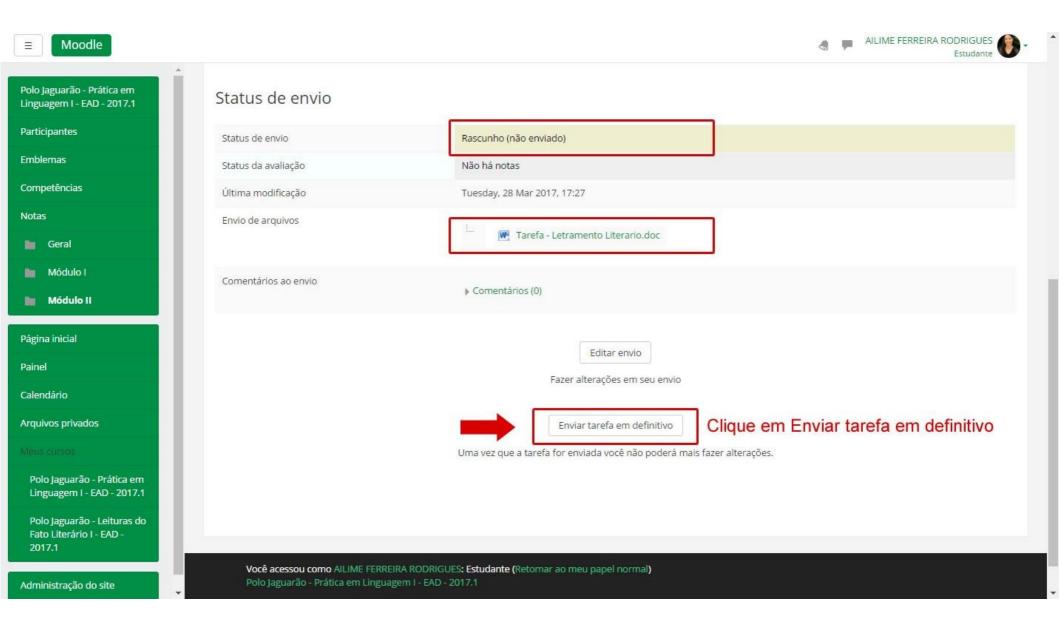
Passo 23: Escolha o arquivo no seu computador, depois clique em Enviar.



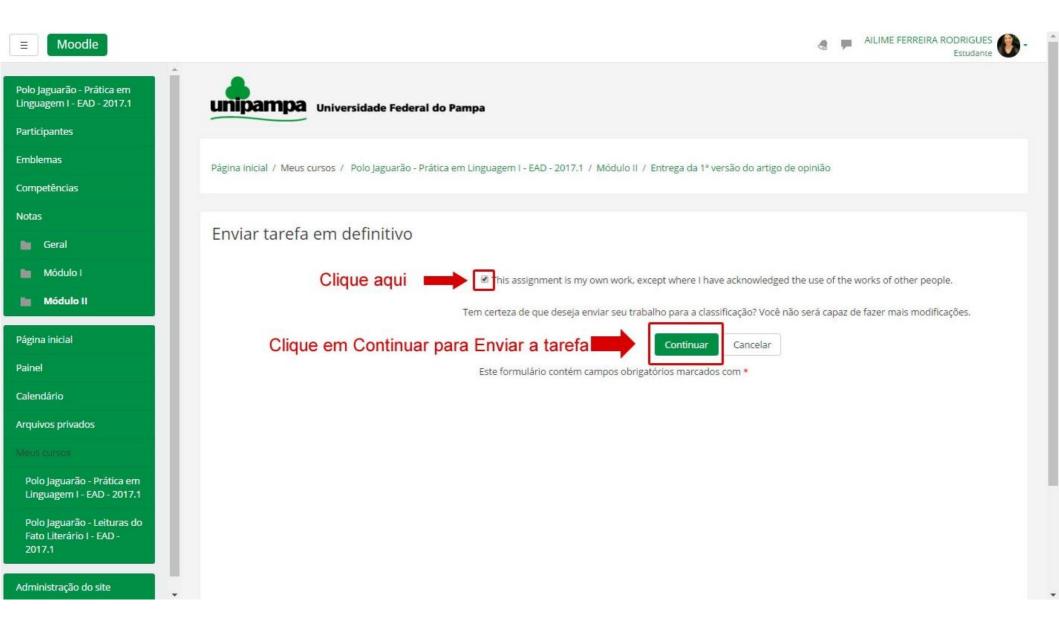
Passo 24: Verifique com atenção se o arquivo selecionado é o arquivo certo, depois clique em Salvar mudanças.



Passo 25: Clique em Enviar tarefa em definitivo.



Passo 26: Siga os passos da imagem para enviar a tarefa.



Passo 27: Pronto! Sua tarefa foi enviada para avaliação do professor.

