

MConf – WebConferência Manual do Usuário (Versão Resumida)

Apresentação

Olá! Hoje iremos aprender sobre como funciona o MConf. Posso adiantar para vocês que é uma ferramenta muito útil e será bastante utilizada, para que possamos melhorar nossa interação entre professores e alunos.

Espero que possamos aproveitar e aprender bastante hoje!



Sobre o MConf

O Mconf é um sistema de conferência web, baseado em software livre, com capacidade de interoperar transparentemente entre computadores e dispositivos móveis conectados à web. O sistema permite comunicação em tempo real entre múltiplas pessoas com compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações, tela, entre outros conteúdos. Assim, o MConf se apresenta como alternativa de baixíssimo custo em relação a videoconferências, que exigem sala e equipamento específico, ou reuniões presenciais que envolvem deslocamento dos participantes. O objetivo desse manual é orientar o usuário na utilização da ferramenta, apresentando seus principais recursos.

Lembrem-se que o objetivo desse manual é orientar vocês na utilização da ferramenta. Então qualquer dúvida que possa surgir perguntem!



Requisitos para Utilização do MConf



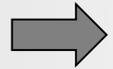
Computador com acesso a internet



Navegador Web (Mozilla Firefox recomendado)



Adobe Flash Player



Java Plugin



HeadSet ou caixas de som e microfone



WebCam

Tipos de Usuários e Permissões



O sistema de webconferência do Mconf possui dois tipos principais de usuários:

Moderador: Possui permissão para fazer todas as tarefas possíveis na conferência. Pode, principalmente, forçar que participantes fiquem com seu microfone mudo e modificar quem é o apresentador atual da conferência (veja mais sobre o apresentador abaixo).

Participante: Possui permissões restritas. Pode compartilhar o seu áudio e vídeo, mas não pode efetuar as tarefas de moderadores citadas acima.

Além disso, há um papel que pode ser atribuído durante a conferência, que é o papel de **apresentador**. Um moderador da sessão pode escolher qual participante é o atual apresentador (há apenas um apresentador por sessão) e este apresentador terá capacidade de modificar a apresentação que está sendo compartilhada e utilizar seus controles: mudar o *slide* atual, fazer anotações sobre a apresentação, etc.

O papel dos usuários nas conferências depende do tipo da sala de conferência que está sendo acessada. O portal do Mconf oferece dois tipos de salas:

Salas pessoais, onde o dono da sala será o moderador da conferência e todos os outros usuários serão participantes com permissões restritas;

Salas de comunidades, onde todos os membros da comunidade são moderadores. Pessoas que não fazem parte da comunidade serão sempre participantes com permissões restritas.

Acessando a WebConf

1. Acesse o link da sala: Exemplo: <https://mconf.unipampa.edu.br/webconf/...>

2. Fazer login com o usuário institucional da Unipampa, ou acessar a sala como convidado:

3. Caso



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: 1 2
Esta é uma conferência **pública**

Eu sou um membro deste site

E-mail ou nome de usuário

Senha

Entrar

Eu não possuo uma conta, quero entrar como convidado

Seu nome completo

Próximo

Figura 2: Página de login - acesso a webconf

Unipampa, identifique-se e entre na sala



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: ✓ 2
Esta é uma conferência **pública**

Você está entrando na conferência como:

Joseph

Entrar

Figura 3: Acesso como convidado

4. Uma senha



Acessar sala: John Hughes

O estado atual da reunião é **em andamento!** etapas: ✓ 2
Esta é uma conferência **privada**

Você está entrando na conferência como:

Joseph

Chave de acesso desta conferência

Entrar

Dentro da Sala

Ao acessar uma sala será exibida uma caixa de diálogo oferecendo as opções de compartilhar o som do microfone, ou apenas ouvir. Ao selecionar a opção microfone, serão oferecidas opções para seleção do microfone a ser utilizado, testes de som e ajustes de volume:



Figura 5: Configuração de som

janela
o som:

Ao selecionar microfone
para

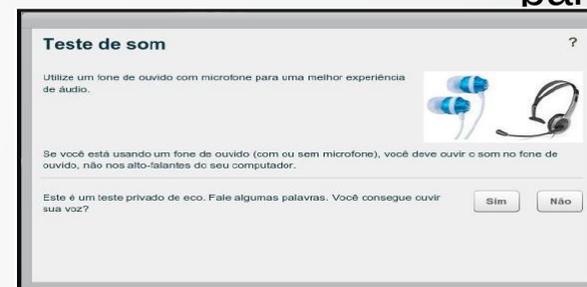


Figura 6: Testes de microfone

Em **Testar alto-falantes**, você ajusta o volume do seu fone de ouvido. Na mesma tela, teste seu microfone. Se a barra não se movimentar, clique para modificar o microfone. Depois de configurar o áudio, clique em **Próximo**.

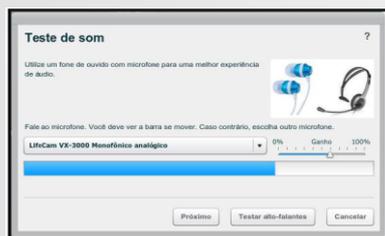


Figura 7: Configuração de microfone

áudio

transmitir seu microfone. Em
configuração do dispositivo de áudio

apresentadas anteriormente serão exibidas.

Caso tenha escolhido a opção “Somente ouvir” na
ainda pode ser habilitado,
seguida, as

Tela Principal

Após a configuração do som, é exibida a tela principal da webconferência, onde são exibidos PODs (painéis de interação), como lista de participantes, bate-papo, janela de vídeos, painel de apresentação e notas compartilhadas, e também botões para configuração e compartilhamento de áudio, vídeo e tela.



Figura 8: Tela principal da webconf

Pronto, estamos conectados!
Não foi tão difícil, né? Vamos
aprender agora as suas
funções.



Compartilhamento de Vídeo

Para compartilhar a imagem de sua webcam com os outros usuários presentes na sala, clique no ícone **Transmitir sua câmera**.

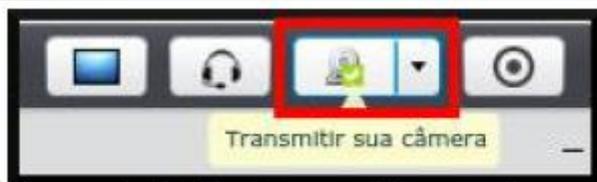


Figura 9: Botão "Transmitir sua câmera"

Em seguida, você verá uma prévia da imagem da sua webcam onde você pode escolher a resolução da imagem que será transmitida. Em seguida, clique em Iniciar transmissão. A janela de vídeos exibe a imagem da câmera dos participantes da reunião.



Figura 10: Configurações da webcam

possível c

É

simultaneamente no sistema Mconf, como



Figura 12: Compartilhamento de múltiplas câmeras

Bate-Papo

Em todas as salas de webconferência do Mconf há um bate-papo, que pode ser público ou privado. Ao publicar uma mensagem no chat público, todos os presentes na sala podem vê-la.

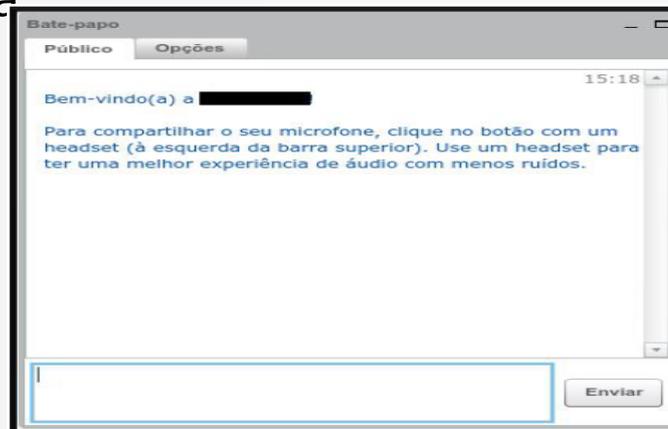


Figura 13: Bate-papo

Para conversar com um participante em particular, clique em Opções. Em seguida, selecione o convidado com quem deseja ter uma conversa privada e uma pequena janela com o seu nome aparecerá.

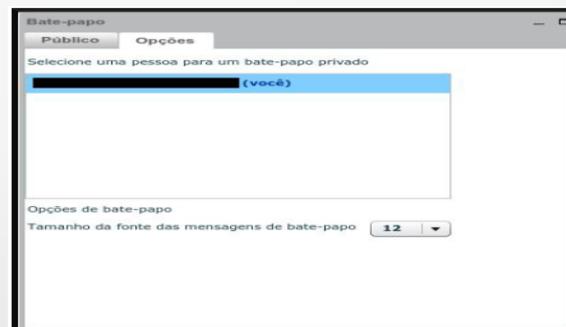


Figura 14: Opções de bate-papo - conversas privadas

Notas Compartilhadas

Após a configuração do som, é exibida a tela principal da webconferência, onde são exibidos PODs (painéis de interação), como lista de participantes, bate-papo, janela de vídeos, painel de apresentação e notas compartilhadas, e também botões para configuração e compartilhamento de áudio, vídeo e tela.



Figura 15: Notas compartilhadas

Funções do Apresentador

O apresentador tem a possibilidade de enviar uma apresentação, que será vista por todos os usuários presentes na sala. Para enviar uma apresentação, clique no ícone Carregar apresentação.



Figura 16: Botão "Carregar Apresentação"

Clique em **Selecionar arquivo**. Após escolher o arquivo, clique em **Carregar**.

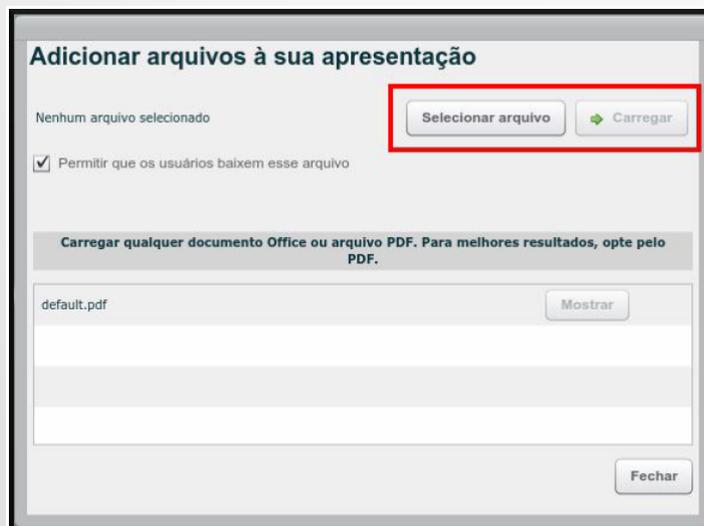


Figura 17: Adicionar arquivos à apresentação

Quadro em Branco

Através da ferramenta **Quadro Branco** você pode, por exemplo, fazer marcações nos slides que serão vistas por todos os espectadores da sala. Ao posicionar o mouse sobre a apresentação, automaticamente aparecerá a barra lateral com todas as ferramentas para fazer suas marcações.

Elas podem ser feitas através de caneta, retângulo e círculo, da cor e espessura que você desejar. Em **Desfazer anotação**, você apaga a última marcação feita; em **Limpar todas as anotações**, são apagadas todas as marcações.

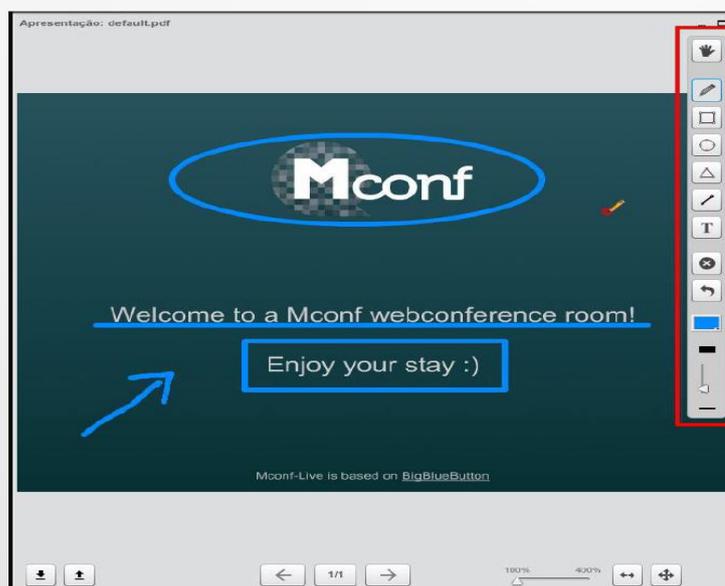


Figura 18: Ferramenta quadro branco

Compartilhando o Desktop

Outra possibilidade que o apresentador da sessão tem é a de compartilhar seu *desktop* com os demais espectadores. Para isso, ele precisa ter o Java instalado. Verifique sua versão do Java acessando o *link* (http://www.java.com/pt_BR/download/installed.jsp). Ao usar o compartilhamento de tela, todos os presentes na sala poderão ver a sua tela. Esse recurso pode ser usado de diversas maneiras. Clique em **Compartilhar sua tela**, selecione a opção **Tela Cheia** para exibir toda a tela do seu computador ou **Região** para exibir apenas parte dela.



Figura 19: Botão compartilhar tela



Figura 20: Modos de compartilhamento da tela

Para transmitir apenas uma região, selecione a área e clique em **Start Sharing**.



Figura 21: Compartilhamento de região da tela

Considerações Finais

Caso tenha ficado alguma dúvida, os desenvolvedores do programa gravaram um tutorial em vídeo, que pode ser acessado em <https://www.youtube.com/user/mconforg>.

O manual em pdf também encontrasse disponível: https://mconf.unipampa.edu.br/manual_mconf.pdf

Espero que tenham aproveitado o manual. Nos encontraremos mais vezes durante o curso.

Bons estudos!

