UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

**Ata da Reunião Ordinária**

**Curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa**

**Ata 07/2021 de 04/08/2021**

Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte um, às quatorze horas, realizou-se, por meio virtual, reunião ordinária da Comissão do curso de Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa do campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, sob a presidência do professor Carlos Garcia Rizzon e com o comparecimento dos professores, Ana Lucia Montano Boessio, Cristina Pureza Duarte Boéssio, Denise Aparecida Moser, Geice Peres Nunes, Giane Rodrigues dos Santos, Ida Maria Marins Morales, Jorama de Quadros Stein, Leila Bom Camillo, Leonor Simioni, Luciana Contreira Domingo, Luis Fernando da Rosa Marozo, Márcio Aurélio Friedrich, Miriam Cristina Carniato, Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Renata Silveira da Silva e, dos representantes discentes Claudinei Moncks Fernandes, Catia de Souza Teixeira e Mahara Soares Santos, das bolsistas de gestão Lenice Rodrigues Antunes, Leticia Nunes Maciel. Justificada a ausência da professora Aden que tem atividade no campus Bagé. A pauta da reunião teve os seguintes pontos: 1 Aprovação da ata nº 06/2021 (no anexo); 2 Aprovação de equivalências (no anexo); 3. Aproveitamento de componentes e ACGs fora do período regular do calendário acadêmico para prováveis formandos; 4. Avaliação do docente pelo discente; 5. Matrículas em aberto desde semestres anteriores; 6. Inclusão digital (ver as demandas); 7. Horários 2021/2; 8. Encaminhamentos NDE: curricularização da extensão; 9. Residência Pedagógica (encaminhamentos para aproveitamento); 10. Estágios e ano letivo escolar; 11. CPA; 12. Solicitação da professora Giane para afastamento integral para qualificação. Informes: 1. Enade; 2. Bolsistas de gestão; 3. Resultado da Chamada interna para afastamentos. A reunião iniciou pelo ponto **1. Aprovação da ata 06/2021:** Professor Carlos colocou em regime de votação a apreciação da ata nº 06/2021, pedindo para que cada membro da comissão indique por escrito junto ao chat da reunião virtual, se aprova ou não a referida ata. A ata foi aprovada. **2. Aprovação de equivalências:** Professor Carlos projetou o documento equivalências entre componentes e explicou que as áreas de Português, de Literatura e de Espanhol analisaram as possíveis equivalências entre os componentes do curso novo e do curso antigo. Os representantes de cada área contaram como pensaram as equivalências, buscando esclarecer as dúvidas do colegiado. Sobre os pré-requisitos, a área do português entendeu e considerou que devem ser exigidos os pré-requisitos do curso de origem do aluno, no caso do curso antigo. Professora Geice alertou para a necessidade do aluno que tiver que cursar alguma disciplina nos cursos novos, solicitar o aproveitamento para constar no histórico de forma correta. A discente Lenice questiona como ficará a questão das equivalências para quem fez a reopção de curso. Professor Carlos explica que essa proposta de equivalências que está sendo apreciada será para os alunos que se formarão no curso antigo, porém precisarão fazer alguns componentes nos cursos novos. Professor Carlos colocou o documento em regime de votação, tendo sido aprovado, com a ressalva do componente da área do espanhol, língua espanhola V que será definido em reunião de área a ser realizada amanhã. A versão final do documento será publicada na página do curso. **3. Aproveitamento de componentes e ACGs fora do período regular do calendário acadêmico para prováveis formandos:** Professor Carlos informou que as alunas Elizangela Garcia e Daiane Cardozo, ambas prováveis formandas, solicitaram fora do prazo, a inclusão de ACGs e aproveitamento de componentes. O fluxo indicado pela

PROGRAD foi que o curso deve apreciar o pedido das alunas e decidir se atenderá a demanda fora do prazo. O colegiado votou e aprovou resolver a demanda das referidas alunas. **4. Avaliação do docente pelo discente:** Professor Carlos informou que recebeu da coordenadora acadêmica, as avaliações dos docentes referente ao semestre 2020/2. Explicou que a comissão precisará autorizar a emissão dos pareceres. Foi colocado em votação, e a comissão de curso autorizou o coordenador do curso emitir os pareceres com a avaliação de cada docente, quando o mesmo for solicitado. **5. Matrículas em aberto desde semestres anteriores:** Professor Carlos contou que no período de matrículas e ajustes de matrículas verificou os históricos dos alunos e observou que alguns alunos estavam com matrícula em aberto de semestres anteriores. Explicou que está fazendo o levantamento dos casos para abrir um chamado no sistema GAUCHA para ser corrigido no histórico dos alunos. Nesse sentido, solicitou que os docentes revisem seus componentes, pois fará um chamado único com as situações observadas. Também explicou a situação de alunos que reprovam por frequência, e o sistema não reconhece a nota 0,00, e acaba ficando o componente em aberto. Encaminhou a situação para o setor responsável, porém ainda não sabem como resolver esse erro de sistema. Professora Leonor sugere que se encaminhe a demanda como pauta para Comissão de Ensino, pois esse erro deve ocorrer com outros docentes em outros cursos e deverá ser corrigido o mais rápido possível. Professor Carlos diz que uma possibilidade de administrar esse erro, momentaneamente, seria colocar algum valor, como por exemplo, 0,01 para que o sistema finalize o componente. Os docentes apontaram para os casos de alunos que não comparecem a nenhum encontro da disciplina. O colegiado debateu a situação e deixou a critério de cada docente ver como irá conduzir a situação, até que o erro de sistema seja resolvido pela equipe da DTIC. Professor Carlos levará a demanda para Comissão de Ensino. **6. Inclusão digital:** Professor Carlos trouxe o ponto para o colegiado discutir quais demandas podem ser levadas para o setor NuDE, pois com o ensino remoto se observou que os alunos tem apresentado dificuldades de acompanhar as aulas e as atividades. O setor NuDE tem bolsistas para auxiliar os alunos nas atividades e sistemas da universidade. Os docentes mencionaram alguns casos, relataram que buscaram contato diversas vezes com alunos e não tiveram retorno. Os representantes discentes relataram que também estão buscando contato com os alunos, principalmente com os ingressantes, buscando dar um acolhimento, porém, muitos não retornam os contatos. Professora Leonor diz que os vários processos de ingresso que a UNIPAMPA adotou tem colaborado para esse problema. Os coordenadores de curso não foram informados com listagem de alunos que vão ingressando ao longo do semestre, e esses alunos acabam ficando sem o acolhimento necessário, e alguns nem sabem que conseguiram a vaga. Professora Ana diz que o problema é muito grave, que a gestão deveria fazer um material bem lúdico, de boas-vindas, explicando como acessar as aulas e os sistemas da universidade. Também sugeriu que se encaminhe essa situação para outras instâncias, Conselho do Campus e CONSUNI. Professor Carlos relatou que essa pauta vem sendo tratada há algum tempo no Conselho, mas a resposta recebida da Direção é que a gestão está fazendo o possível e essa situação acontece por conta do calendário acadêmico. Professora Leonor mencionou o trabalho árduo que a servidora Silvia está realizando, através de seu telefone pessoal, buscando atender os alunos, mas talvez ainda seja insuficiente. Professor Carlos diz que os cursos estão cobrando ações da gestão nas reuniões do Conselho, cobrando que o campus tenha um material de apoio aos ingressantes, como por exemplo, um manual do ingressante. Que o campus realize, de fato, um acolhimento aos ingressantes. Mas parece que recebem como se fossem críticas e não com sugestões para a melhoria do campus. **7. Horários 2021/2:** As áreas de português e de literatura já definiram os componentes e os encargos para o próximo semestre. Já a área do espanhol irá se reunir amanhã para definir os componentes. Sobre os componentes da área pedagógica, professor Carlos diz que conversou com o professor Lucio, que assumiu a coordenação do curso de pedagogia, e o mesmo disse que está se apropriando das demandas e ainda não tem essa definição, mas em breve terá uma posição. Professor Carlos diz que aguardará até sexta-feira as indicações da área do espanhol para juntamente com a professora Renata organizar a grade de horários 2021/2. Professora Luciana questiona se tem alguma sinalização de possível retorno presencial das aulas. Professor Carlos diz que não recebeu nenhuma informação sobre o retorno presencial. Professora Renata traz para o grupo pensar a possibilidade de oferecer eletivas no próximo semestre. Fez um breve estudo de quantas horas os alunos precisam para integralizar a carga horária de eletivas, que é bem alta. E nesse sentido, pensa ser importante, o curso tentar, semestralmente, ofertar alguma eletiva. O colegiado definiu que a coordenação irá encaminhar na próxima segunda-feira, por e-mail, a proposta de horário para a comissão de curso apreciar e fazer a aprovação por e-mail. Após esse trâmite, a coordenação encaminhará a grade para a coordenação acadêmica. **8. Encaminhamentos NDE:**

curricularização da extensão: Professora Ida relatou que não teve a reunião do NDE que aconteceria na tarde de ontem, pois as áreas de espanhol e de português não tiveram tempo hábil de analisar a questão da curricularização da extensão, devido outras demandas. Professora Ida diz que a reitoria enviou novos documentos sobre o tema e sugere que se defina um prazo para que a demanda seja cumprida. A comissão de curso definiu que durante o mês de agosto as áreas se reúnam para analisar a resolução da curricularização da extensão. Também ficou definido pelo colegiado que até o dia 30/08 as áreas encaminhem, por escrito, alguma reflexão/proposta para o NDE. Em uma data oportuna, será marcada uma reunião de curso específica para discutir esse tema. **9. Residência Pedagógica (encaminhamentos para aproveitamento)**: Professora Renata explicou que foi questionada a situação que pode ocorrer de algum aluno pedir aproveitamento das atividades do residência pedagógica como estágio, e que não está matriculado em estágio, e precisará ver quem irá orientar o aluno na produção do relatório, que é exigido do aluno para obter o aproveitamento. Professora Ida disse que a alternativa que o grupo pensou, seria o aluno que desejar aproveitar as práticas do RP como estágio, deverá fazer o relatório ao final de cada módulo, assim tendo a orientação do professor que acompanhou o aluno. Destaca que o documento envolve assinaturas do orientador e da preceptora da escola, e se torna inviável, ter que buscar essas assinaturas depois de algum tempo, pois pode as pessoas não estarem mais atuando no projeto. **10. Estágios e ano letivo escolar:** Professora Renata traz a problemática do descompasso entre os calendários letivos da UNIPAMPA e escolas, que implica na realização dos estágios. Professora Renata entrou em contato com a SMED Jaguarão, se teriam já definido o calendário escolar, mas não obteve retorno. Professora Leonor acredita que seria melhor apostar que os alunos consigam realizar os estágios tanto de observação quanto de docência, nos meses de fevereiro e março, mesmo que seja preciso dar mais prazo para a conclusão do relatório, o que já aconteceu com o componente Estágio II. Entende que iniciar os estágios no mês de novembro, quando as escolas estão se encaminhando para o período de férias ficaria inviável. Professora Renata também apontou a questão do alto número de alunos que poderão vir a se matricular nos componentes de estágio. Professora Leonor diz que muitos alunos estão no programa residência pedagógica e, provavelmente, pedirão aproveitamento das atividades do programa residência pedagógica como estágio. A comissão de curso definiu que será montado a grade de horários sem os estágios, enquanto vai passando nas instâncias, e nesse tempo o colegiado vai analisando a situação, buscando conversar com os alunos interessados. Pelo adiantado da hora, professor Carlos sugeriu antecipação do ponto 12. Solicitação da professora Giane para afastamento integral para qualificação. A sugestão foi aceita pelo colegiado. **12. Solicitação da professora Giane para afastamento integral para qualificação:** Professora Giane informa que foi selecionada em segundo lugar na chamada interna para qualificação. Relatou que entrou com a documentação para afastamento para pós-doutorado, conforme orientação da Fatiani, do setor RH. Professora Miriam, em nome da área de espanhol, comunica que a área do espanhol se compromete a assumir os encargos docentes da professora Giane, enquanto a mesma estiver de afastamento. A área de espanhol irá se reunir nos próximos dias e apontar os componentes curriculares e os respectivos docentes que ministrarão nesse período. Professor Carlos colocou em regime de votação o pedido de afastamento da professora Giane Rodrigues dos Santos. O colegiado aprovou o afastamento da professora. **11. CPA:** Pelo adiantado da hora, esse ponto foi retirado de pauta e será discutido em outro momento. **Informes:** 1. Enade: Professor Carlos informa que o curso de Letras Português Espanhol e respectivas Literaturas e o curso de Letras Português participarão da avaliação do ENADE, que acontecerá no dia 14/11/21. 2. Bolsistas de gestão: Professor Carlos informa que as alunas Lenice Rodrigues Antunes, Leticia Nunes Maciel e Adriana Sabbado foram selecionadas para atuar como bolsistas de gestão, respectivamente, nos cursos de Letras Espanhol, Letras Português e do Letras Português e Espanhol. 3. Resultado da chamada interna para afastamentos: Os docentes selecionados foram 1º lugar - Paula Bianchi (Pedagogia); 2º lugar - Giane Rodrigues dos Santos (Letras) e 3º lugar – Alexandre Caldeirão (Produção e Política Cultural), este último, aguardará o retorno de algum docente. 4. Retorno das aulas – discente Claudinei: Esse ponto foi esclarecido ao longo da reunião. 5. FORLIC: Professora Ida informa que fez inscrição no GT sobre estágios, na condição de interessada no tema, e não como representante do curso, pois não havia tratado no colegiado essa demanda. Professores Carlos e Renata também informaram que participarão do evento como coordenadores de curso. 5. Aula Magna: Professora Jorama indicou para a aula magna a professora Suzana Leite Cortez, da Universidade Federal de Pernambuco. Professor Carlos sugere que na próxima reunião de curso se defina o convidado e organização da aula magna. 6. Projeto de extensão Conecta Letras: Professora Leonor informou que o projeto foi aprovado pelas instâncias e as atividades iniciará na

próxima semana, na sexta-feira. Nada mais havendo a tratar, professor Carlos deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Hilda Mara Gonçalves Nunes, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada por mim e pelo professor Carlos Garcia Rizzon.

Assinado eletronicamente por **CARLOS GARCIA RIZZON**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/10/2022, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **HILDA MARA GONCALVES NUNES**, **Assistente em Administração**, em 10/10/2022, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **RENATA SILVEIRA DA SILVA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/10/2022, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0784760** e o código CRC **64C3CEF8**.

**Referência:** Processo nº 23100.011825/2021-60 SEI nº 0784760