UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

Ata da Reunião Ordinária

Curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa

Ata 11/2021 de 01/12/2021

Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte um, às quatorze horas, realizou-se, por meio virtual, reunião ordinária da Comissão do curso de Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa do campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, sob a presidência do professor Carlos Garcia Rizzon e com o comparecimento dos professores, Ana Lucia Montano Boessio, , Cristina Pureza Duarte Boéssio, Denise Aparecida Moser, Geice Peres Nunes, Giane Rodrigues dos Santos, Ida Maria Marins Morales, Jorama de Quadros Stein, Leila Bom Camillo, Leonor Simioni, Luciana Contreira Domingo, Luis Fernando da Rosa Marozo, Márcio Aurélio Friedrich, Miriam Cristina Carniato, Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Renata Silveira da Silva e, dos representantes discentes Claudinei Moncks Fernandes, Catia de Souza Teixeira e Mahara Soares Santos. Justificada a ausência da professora Aden que tem atividade no campus Bagé. A pauta da reunião teve os seguintes pontos: 1. Solicitação prof. Ida para credenciamento no Mestrado em Bagé; 2. Estágios; 3. Eleições de representação discente e representação TAE na comissão de curso; 4. Coordenação de curso no mês de janeiro – 03/01/2021 a 15/01/2021; 5. NDE; 6. Informes. A reunião iniciou pelo ponto **1. Solicitação da Prof. Ida para credenciamento no Mestrado em Bagé:** Professora Ida explicou que, havia solicitado ao curso o credenciamento para atuar como professora colaboradora. No entanto, em conversa com a coordenação do referido mestrado, foi consultada a possibilidade de atuar como professora permanente. E nesse sentido refez a documentação e traz para o colegiado analisar o pedido de credenciamento para atuar como professora permanente no curso de mestrado em Bagé. Professor Carlos colocou em regime de votação, sendo aprovada a solicitação da professora. **2. Estágios:** Professor Carlos diz que no início do semestre haviam muitas dúvidas referente aos estágios, de como funcionariam. Foi realizada reunião com as secretarias de educação de Jaguarão e de Arroio Grande, e esta última, concordou em permanecer os estágios de forma remota. Professora Renata informa que foi feito reunião com a servidora Lidiane, responsável pelos estágios, para sanar as dúvidas referente a documentação de estágio. Nessa reunião, foi também tratado da importância de ficar documentado no sistema SEI a comprovação de realização do estágio de cada aluno para fins de auditoria, facilitando o acesso caso seja solicitado. Professora Ida diz que não pode participar da reunião sobre os estágios e traz questionamentos sobre o formulário inicial de estágio, pois observou que no referido formulário, solicitam informações que não se enquadram no formato de estágio do curso. Pensa que seria interessante alteração desse formulário, pois confundem os alunos no momento do preenchimento. Professor Carlos lembra os docentes que ficou acordado com a SMED Jaguarão que o primeiro contato para a realização dos estágios é com a SMED e não com a escola. Como encaminhamento da questão do formulário, ficou definido que se fará a consulta as interfaces de estágio, se teria como editar o formulário. Caso não possa ser ajustado, preencheríamos o formulário como um planejamento. **3. Eleições de representação discente e representação TAE na comissão de curso**: Professor Carlos informa que foi aberto eleições para o preenchimento dessas representações, porém, não tiveram interessados, apenas uma candidatura para o curso JALPEN, que acabou não sendo homologada. Os alunos solicitaram

a comissão eleitoral e Conselho do campus abertura de novo processo eleitoral. A solicitação será apreciada na próxima reunião do Conselho. A representante discente Mahara explicou que foi solicitado o cancelamento da eleição e abertura de novo processo eleitoral, devido ao baixo número de inscritos. **4. Coordenação de curso no mês de janeiro – 03/01/2021 a 15/01/2021:** Professor Carlos consulta o colegiado quem pode ficar responsável pela coordenação dos cursos de Português, Espanhol e Português e Espanhol no período de 03/01/2022 a 15/01/2022. Os professores Maria do Socorro e Luis Marozo se disponibilizaram atuar na coordenação nesse período. Professor Luis Marozo responsável pelo curso de Português e Maria do Socorro responsável pelo curso de Espanhol e o curso Português e Espanhol. **5. NDE:** Professor Carlos informa que o NDE está trabalhando no horário para o próximo semestre oferta 2022/2 e será encaminhado para as áreas distribuir os encargos docentes entre os docentes na área. Informa também que o NDE está trabalhando na curricularização da extensão, organizando como se dará na prática a extensão nos cursos, para encaminhar para as áreas analisarem. Outro trabalho que o NDE está fazendo é o preenchimento dos formulários do E-Mec para o reconhecimento dos cursos novos. Professor Carlos pede aos docentes que mantenham o currículo lattes atualizado para o processo de reconhecimento dos novos cursos. Outra demanda que o NDE vem desenvolvendo é a revisão da bibliografia listada nas ementas dos componentes. **6. INFORMES:** Reunião com representante do Itamarati no dia 16/11: Professor Carlos contou que o curso foi convidado para participar da reunião no vice consulado do Brasil, em Rio Branco. O motivo da reunião é que estão mapeando o ensino do português para estrangeiro nas fronteiras. Professora Socorro fez um relato da reunião e conversas que teve na cidade de Artigas no Uruguai sobre a questão do ensino do português na fronteira. Mencionou que eles contam muito com a parceria da UNIPAMPA de Jaguarão, ficando um canal aberto para tratativas e reuniões para desenvolver programas e projetos. Questão discente: Professor Carlos informou que o aluno João Victor Larrosa solicitou o aproveitamento das atividades do programa RP como estágio. Destacou que o referido aluno encaminhou a documentação necessária. O professor Marozo analisou o pedido, fez o parecer, e agora a coordenação de curso aguardará o prazo do calendário acadêmico para deliberar o aproveitamento. O fluxo ainda não havia sido definido, mas em conversa com a secretaria acadêmica, ficou definido que o período de solicitação desse aproveitamento se dará no mesmo período que os demais aproveitamentos, seguindo os prazos do calendário acadêmico. O aluno já foi informado desse fluxo. Nada mais havendo a tratar, professor Carlos deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Hilda Mara Gonçalves Nunes, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada por mim e pelo professor Carlos Garcia Rizzon.

Assinado eletronicamente por **CARLOS GARCIA RIZZON**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/10/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **HILDA MARA GONCALVES NUNES**, **Assistente em Administração**, em 10/10/2022, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **RENATA SILVEIRA DA SILVA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/10/2022, às 20:27, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0784764** e o código CRC **70AD2EC4**.