UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

Ata da Reunião Ordinária

Curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa

Ata 10/2021 de 09/11/2021

Aos nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte um, às quatorze horas, realizou-se, por meio virtual, reunião ordinária da Comissão do curso de Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa do campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, sob a presidência da professora Renata Silveira da Silva e com o comparecimento dos professores, Ana Lucia Montano Boessio, , Carlos Garcia Rizzon, Cristina Pureza Duarte Boéssio, Denise Aparecida Moser, Geice Peres Nunes, Jorama de Quadros Stein, Leila Bom Camillo, Leonor Simioni, Luciana Contreira Domingo, Luis Fernando da Rosa Marozo, Márcio Aurélio Friedrich, Miriam Cristina Carniato, Maria do Socorro de Almeida Farias-Marques, Juliana Brandão Machado (Pedagogia), Débora Cortez, dos representantes discentes Claudinei Moncks Fernandes, Catia de Souza Teixeira e Mahara Soares Santos; da bolsista gestão Adriana Lima de Paula. Justificada a ausência da professora Aden que tem atividade no campus Bagé e da professora Ida Maria Marins Morales, que está de licença saúde. **1. Aprovação da ata nº 09/2021:** A ata foi aprovada. **2. Aprovação dos planos de ensino:** Os representantes de cada área relataram as avaliações dos planos de ensino. Os docentes também conversaram sobre dúvidas referente aos estágios. Professora Renata sugere que caso seja necessário, pode ser solicitado abertura do plano de ensino dos estágios para edição. Os planos de ensino de Libras e da área pedagógica serão aprovados na próxima reunião. Os demais planos foram colocados em regime de votação, sendo aprovado pela maioria dos presentes. Renata informa que segundo o calendário acadêmico, a data limite para apresentação dos planos de ensino para os alunos é até o dia 20/11. Para organização do curso, podemos considerar essa data limite para finalizar o plano já com as modificações sugeridas pelos alunos. **3. Matrículas:** Professora Renata informa que ainda está no período de ajuste de matrícula. A secretaria acadêmica tem até o dia 12/11 para registrar os ajustes no sistema, por isso, devem fazer a sincronização do GURI e moodle. **4. Estágios:** Professora Renata informa que o curso havia decidido em reunião anterior que os estágios seriam no formato remoto no semestre 2021/2, porém, depois dessa reunião outros documentos foram publicados com novas orientações para recuperação dos componentes que ficaram sem ser ofertados. Professora Leonor diz que a portaria nº 1467 de outubro de 2021 orienta que a partir de janeiro de 2022 as aulas práticas do semestre 2021/2 podem ser realizadas de forma presencial. Professora Leonor sugere que na Comissão de Ensino se proponha uma reunião do campus sobre os estágios, com todos os envolvidos nessa temática. Professor Carlos diz que a partir de março que conseguiremos saber quais serão os locais/turmas para os alunos realizarem os estágios. Como encaminhamento desse ponto o colegiado decidiu fazer a leitura da resolução nº 329/2021 sobre os estágios e demais normativas recebidas recentemente para ver quais as possibilidades para que os alunos possam fazer o estágio; propor na Comissão de Ensino que seja realizada uma reunião sobre estágios a nível de campus, caso não seja aceita, pelo menos com os cursos de licenciatura do campus; haver a possibilidade de editar os planos de ensino dos estágios; verificar a possibilidade das notas de estágio ficarem em aberto por mais tempo, para que os alunos tenham mais tempo para finalizar o componente, visto que iniciarão na escola em março, devido o descompasso entre o calendário da escola e o da Unipampa. **4.1 Pendências de Estágio: caso da aluna Camila da Silva Alves:** Professor Carlos mencionou que havia pedido esse ponto, porém, acabou se resolvendo a situação. **5.**

Retorno presencial: Professora Renata relatou que foi publicada a portaria 1467, que substituiu a portaria 1433, que traz em um dos seus pontos, que as aulas remotas sejam ministradas da Unipampa, o que gerou muita discussão, os docentes apontaram que nunca tiveram local apropriado para trabalhar, não se tem gabinetes, e nem equipamentos suficientes. Foi solicitado um estudo para o setor de informática sobre a utilização dos equipamentos, que concluiu que o campus Jaguarão não possui estrutura que atenda essa demanda no momento. A Gestão também entendeu que nesse momento não teria como os docentes ministrarem aulas utilizando os espaços do campus, salvo alguns casos específicos como laboratórios. **6. TCC:** Professora Jorama confirmou quais os professores que irão orientar os alunos nesse semestre. Sugere que as defesas aconteçam entre 01 a 11 de março, evitando atropelos e transtornos na finalização das notas no sistema. A sugestão foi aceita. **7. Pedidos de aproveitamento da aluna Lenice Antunes:** Retirado de pauta por ser tarefa da coordenação de curso. **8. Pedido de aproveitamento de residência como estágio – João Larrosa:** Professora Renata diz que o aluno entregou toda a documentação necessária para o aproveitamento. Professora Leonor diz que além da documentação, tem que se avaliar o documento reflexivo e verificar se o aluno atende aos pré-requisitos. Como é o primeiro caso, temos que definir qual será o fluxo. Professora Geice sugere que a documentação seja avaliada por docente que atue nos estágios. Como encaminhamento, o colegiado decidiu que a professora Renata irá verificar os prazos com a secretaria acadêmica. Irá encaminhar a documentação para o professor Luis Marozo fazer um parecer, que será aprovado pelo colegiado por e-mail. **9. Escala e agendamento de férias:** Professora Renata pede que os docentes preencham a planilha do agendamento e escala de férias. Depois de preenchida, a planilha será enviada para a coordenação acadêmica homologar. Professora Renata consulta se algum docente pode ficar responsável pela coordenação do curso de Português e do curso de Espanhol no período de 03 a 15 de janeiro. Professor Luis se disponibilizou. A coordenação irá organizar os períodos de férias dos coordenadores e informar ao colegiado. **Informes:** Aula magna: Professora Renata informa que a aula magna será dia 16/11, próxima terça-feira. Foram definidos a divulgação e qual plataforma será realizada a aula magna. Atestado: Professora ida estará afastada por duas semanas para tratamento de saúde. Bolsista gestão: A aluna Adriana Lima de Paula foi selecionada para bolsista gestão do curso de Letras Português. Ofício 200/2019 – lançamento de notas atrasadas: Orienta que a alteração de notas fora do período de lançamento, deverá haver a aprovação da coordenação de curso. Não precisando mais abrir chamado no sistema GAUCHA. Nesse ofício também traz a necessidade de manter o diário de classe atualizado. Encerramento de componentes no moodle: Professor Carlos diz que os alunos estão reclamando que os componentes de semestres anteriores estão em aberto na tela do moodle, dificultando o acesso as disciplinas do semestre vigente, deixando a tela do moodle poluída. Pede para que os alunos encerrem os componentes. Nada mais havendo a tratar, professora Renata deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Hilda Mara Gonçalves Nunes, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada por mim e pela professora Renata Silveira da Silva.

---

sei! assinatura eletrônica

Assinado eletronicamente por **HILDA MARA GONCALVES NUNES**, **Assistente em Administração**, em 10/10/2022, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---

sei! assinatura eletrônica

Assinado eletronicamente por **RENATA SILVEIRA DA SILVA**, **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 10/10/2022, às 20:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0784763** e o código CRC **F659D127**.

Referência: Processo nº 23100.011825/2021-60 SEI nº 0784763