



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS URUGUAIANA
CURSO DE FARMÁCIA
.... SEMESTRE

RELATÓRIO

NOME DO COMPONENTE CURRICULAR

(em caso de estágio não obrigatório, escrever “ESTÁGIO NÃO
OBRIGATÓRIO”)

ACADÊMICO

Nome do aluno

PROF. ORIENTADOR

Nome do Professor Orientador

URUGUAIANA/20...

SUMÁRIO

(preencher os números das páginas)

1. Introdução.....
2. Atividades desenvolvidas.....
3. Relato de casos.....
4. Avaliação do estágio.....
5. Referências.....
6. Anexos (SE HOUVER)

Normas para formatação do texto:

Letra – Arial ou Times New Roman (deve ser a mesma em TODO o texto)

Tamanho – 12 para texto e título

Espaçamento entre linhas – 1,5

Espaçamento entre título e texto – dois espaços

Texto justificado

1. INTRODUÇÃO (1 página)

Neste item devem ser contemplados os seguintes tópicos:

- Breve descrição do local de estágio (nome da instituição, formação do responsável técnico, organização administrativa da instituição em termos de número de filiais/franquias e número de funcionários);*
- Legislação existente em relação à atividade profissional desenvolvida neste tipo de instituição.*

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (1 página)

Neste item deve ser informado o período de realização do estágio e devem ser descritas as atividades desenvolvidas pelo estagiário no local de estágio.

3. RELATO DE CASOS (1 a 2 páginas)

Este item deve contemplar a descrição detalhada de dois casos vivenciados no ambiente de estágio, podendo ser relatos de situações problema ou relatos de casos clínicos ou técnicos.

Se for descrito um caso clínico real, a identidade das pessoas envolvidas deverá ser preservada.

A descrição do cenário, das pessoas, dos materiais ou medicamentos envolvidos deverá ser detalhada.

Também é necessário descrever o desfecho da situação, ou seja, como o caso foi resolvido.

4. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO (1 página)

Este item deve contemplar a reflexão e discussão sobre os seguintes tópicos:

- As principais aprendizagens adquiridas para sua vida pessoal e profissional;*
- Recomendações pessoais a outros estagiários e à Comissão de Estágios da UNIPAMPA sobre o local de estágio;*
- Propostas e sugestões de melhoria do serviço/instituição onde estagiou.*

5. REFERÊNCIAS

Todas referências mencionadas no texto devem constar nesta lista.

As referências devem ser escritas conforme normas da ABNT, que estão descritas no “MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: CONFORME NORMAS DA ABNT” da UNIPAMPA, disponível no Sistema de Bibliotecas Unipampa – SISBI Unipampa (<http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/>) >> Normalização >> Manual de Normalização, mais especificamente no link <http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/files/2013/12/Manual-de-Normaliza%C3%A7%C3%A3o-3.-ed.-2013.pdf>)

Normas para formatação do texto:

Letra – arial ou times new roman

Tamanho – 10 para texto e subtítulo; 12 para título

Espaçamento entre linhas – 1,0

Espaçamento entre título e texto – dois espaços

Texto alinhado a Esquerda