

REQUERIMENTO DE AJUSTE DE MATRÍCULA

1 – DADOS DO ALUNO REQUERENTE		Código Curso: AL_____		
Matricula	Nome do(a) Aluno(a)			
Telefone Res: ()		Celular: ()		
Email:				
2 – COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES) SOLICITADO(S)				
Curso (ALxx)	Código (ALnnnn)	Nome do(s) Componente(s)	Turma	Carga Horária
Total de horas-aula solicitado _____				
Data ___/___/___	_____			
	Assinatura do Aluno ou Procurador			
Data ___/___/___	_____			
	Assinatura e Carimbo do Coordenador do Curso			

Importante - para realizar o ajuste é necessário:

- Trazer o histórico atualizado e o horário da solicitação pela web preenchido neste formulário, não haverá consulta de horário e histórico durante o ajuste;
- Solicitações por procuração devem trazer a mesma obrigatoriamente;
- O planejamento desta solicitação deve ser feito junto com o coordenador do curso antecipadamente (vide período nos portais e emails da lista de alunos-curso@unipampa);
- O comparecimento sem a documentação (histórico e horário) ou solicitação de matrícula especial pré-aprovada pelo coordenador só permitirá solicitar inclusão ou cancelamento de componentes de forma sumária e direta, não serão estudadas na hora solicitações de cancelamento numa turma condicionada à matrícula em outra.

3 – HORÁRIO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA (COMPLETO)						
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
7:30						
8:30						
9:30						
10:30						
11:30						
12:30						
13:30						
14:30						
15:30						
16:30						
17:30						
18:30						
19:30						
20:30						
21:30						

Preencha acima seu horário completo, incluindo as matrículas já realizadas pela web até agora e, se possível com cor diferente, os componentes curriculares que pretende solicitar no ajuste.

Não esqueça de verificar os possíveis impedimentos por falta de pré-requisitos, recorrendo às informações do site do seu curso nas páginas de Componentes Curriculares Obrigatórios, Complementares e no PPC (normalmente disponível para download através de um link no site).

IMPORTANTE: é responsabilidade do aluno comparecer às aulas dos componentes solicitados a partir da data desta solicitação, bem como verificar periodicamente, através do portal do aluno, se a mesma foi atendida. Caso algum componente não seja incorporado à solicitação de matrícula ou um componente incorreto seja acrescentado, o aluno deve dirigir-se à secretaria acadêmica para esclarecimentos.