

Cronograma de Visita de Avaliação para fins de Autorização de Curso de ADMINISTRAÇÃO

Instituição: UNIPAMPA Código da Avaliação: 86088

PERÍODO: 18 a 21 de Marco de 2012

HORÁRIO	EVENTO	ENVOLVIDOS
DIA 18		
	Viagem para a cidade sede do curso	Avaliadores.
DIA 19		
8.30h	Reunião inicial com Representantes da IES	Avaliadores, Dirigentes, Coordenador do Curso, CPA, etc. (a IES poderá fazer uma breve apresentação institucional).
09:00 h	Acomodação dos Avaliadores na Sala Especial (um computador para cada Avaliador, com à Internet; uma impressora rápida; linha telefônica disponível para ligações interurbanas; material de expediente).	Avaliadores, Coordenador do Curso e Técnico em Informática.
09:30 h	Análise de documentação: PDI, Projeto Pedagógico do Curso, Documentação dos Docentes, etc...	Avaliadores, Coordenador do Curso e Secretário.
10:00 h	Reunião com membros do NDE	Avaliadores e membros do NDE
11:00 h	Reunião com alunos	Avaliadores e alunos de diversas fases
12:00 h	Almoço	
14:00 h	Visita e inspeção às instalações gerais e específicas: Salas de Aula; Laboratórios; Salas de coordenação e de professores, reuniões, apoio psico-pedagógico; Setor de Atendimento aos Alunos; Coordenação de Estágios; Secretaria Acadêmica e Setor de Registro e Controle Acadêmico; Banheiros; Áreas de circulação; Áreas de Convivência; Reprografia; Acesso à INTERNET; Estacionamento e Segurança; Demais ambientes do curso internos e externos.	Avaliadores, Coordenador do Curso e responsáveis pelos setores visitados.
	Visita à Biblioteca: Acervo X Plano de Curso X Projeto Pedagógico; Acesso e controle; Acomodações e climatização; Salas de estudo em Grupo e individual; Bases de Dados; Assinaturas de Periódicos; Fitoteca e outras mídias; Profissionais e supervisão; Apoio a trabalhos monográficos.	Avaliadores, Coordenador do Curso, Chefe da Biblioteca e pessoal de apoio.
	Visita aos Laboratórios de Informática: Verificação do funcionamento, do acervo de programas e das condições físicas.	Avaliadores, Coordenador do Curso e Técnico em Informática.
16:00 h	Reunião com CPA: (análise documental, relatórios e propostas de auto-avaliação).	Avaliadores e membros da CPA.
17:00 h	Reunião com Funcionários.	Avaliadores e funcionários.
18:00 h	Reunião com Professores: Professores previstos para o curso.	Avaliadores e docentes sem vínculo direto com a Administração da IES.
DIA 20		
8:30 h	Trabalho interno da comissão e se necessário, visita a algum ambiente externo/interno.	Avaliadores.
12:00 h	Almoço	
14:00 h	Trabalho interno da comissão	Avaliadores.
19:00 h	Reunião final com Representantes Superiores da IES.	Avaliadores, Coordenador do Curso e Direção IES.
DIA 21.03.2012		
	Viagem de retorno.	Avaliadores.

Membros da Comissão Prof. Carlos Lopes e Prof. Hari Bruno Mohr

OBSERVAÇÕES

Além do PDI, PPI, e PPC impressos dos cursos, favor não esquecer de deixar disponível uma cópia dos seguintes documentação:

Corpo Docente

- pastas dos professores, com os seguintes documentos
- carteira de trabalho (cópia do registro da ies);
- cópia de certificados de titulação (frente e verso);
- cópia de produção científica cadastrada dos docentes;
- documentação com formação e experiência do responsável pelo laboratório, técnico de rede e monitores dos laboratórios
- currículo (Plataforma Lattes);

IES

- Base e Atos Legais da IES e Instituição Conveniada, com endereço, razão social, atos legais, contrato, registro no cartório (com dados do Livro, folhas, número e data), Reconhecimento, com Portarias, data e data de publicação no D.O.U.;
- Atos Legais da IES – com Dados de Autorização e/ou Reconhecimento, (data da publicação no DOU);
- Atos Legais pertinentes ao curso;
- Documentação do NDE, Atas e demais relatórios;
- Documentação das atividades da CPA.