



Estudante, se liga!



As solicitações de **ACGs e ACEEs** devem ser feitas diretamente pelo **Portal do Aluno**.



Universidade Federal do Pampa

Passo 1:

Acesse o sistema GURI com seu login e senha e clique em “Portal do Aluno”:

The screenshot displays the GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) interface. The browser address bar shows `guri.unipampa.edu.br`. The header includes the GURI logo, the Unipampa logo, and the text "Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)". The main navigation bar has tabs for "ADMINISTRATIVO", "ACADÊMICO", and "SISTEMA". A search bar is located on the right. The main content area shows a "Bem vindo," message with a user profile icon and the email `.aluno@unipampa.edu.br`. On the right, under "Acesso Rápido", there is a list of quick links: "Portal VoIP", "Alterar Senha", "Portal do Aluno" (highlighted with a red box), "Atualizar Meu Endereço", "Acessar E-mail", "Visualizar Cardápio", and "Sei - Publicações".

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*

Passo 2:

Na tela seguinte, clique em
“Solicitações de ACGs e ACEEs”:

The screenshot shows the GURI (Gestão Unificada de Registros e Informações) student portal. The browser address bar displays `guri.unipampa.edu.br`. The page title is "Painel do aluno" (Student Dashboard). On the left, a sidebar menu lists various options under "PORTAL DO ALUNO", including "Solicitações de ACGs e ACEEs". The main content area features a user profile section with a placeholder for a photo, the text "Bem vindo" (Welcome), and the course name "LETRAS - PORTUGUÊS E LINGUAGENS DE LÍNGUA PORTUGUESA". Below this, there is a "Matrícula:" field and the email address "@unipampa.edu.br". A grid of 12 service tiles is displayed, with the tile for "Solicitações de ACGs e ACEEs" highlighted with a red border. Other tiles include "Meus dados", "Solicitação de Matrícula", "Solicitação de Trancamento Total", "Solicitação de Trancamento Parcial", "Acompanhar Solicitações", "Ver Planos de Ensino", "Ver Diários de Classe", "Relatórios", "Horários", "Solicitar Benefício", "Listar Solicitações de Benefícios", and "Documentação Assistência Estudantil". The connection status at the bottom left is "Conexão: Réplica".

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*

Passo 3:

Na tela seguinte, clique em
“Nova Solicitação”:

The screenshot shows the GURI student portal interface. The browser address bar displays 'guri.unipampa.edu.br'. The page title is 'Solicitações de ACGs e ACEEs'. A yellow banner indicates 'Período de solicitações aberto de 00/00/0000 a 00/00/0000'. A blue button labeled '+ Nova Solicitação' is highlighted with a red box. Below the button is a table with the following structure:

Código	Semestre Letivo	Grupo	Título da Atividade	Carga Solicitada	Status	Carga Aprovada	Visualizar
Nenhum registro encontrado							

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*

Passo 4:

Preencha os dados solicitados em cada campo. As solicitações devem ser feitas por atividade, com a anexação de até um documento comprobatório. Você poderá realizar quantas solicitações forem necessárias.

The screenshot shows a web browser window with the URL `guri.unipampa.edu.br`. The page title is "Nova Solicitação de Aproveitamento". The interface includes a sidebar menu with options like "Painel do aluno", "Missão Dedicada", and "Solicitações de ACGs e ACCGs". The main content area is titled "Nova Solicitação de Aproveitamento" and contains the following fields:

- Grupo ***: A dropdown menu with the option "Selecione um Grupo".
- Carga Horária ***: A text input field.
- Presépio Formando ***: A dropdown menu with the option "NENHUM".
- Título da Atividade ***: A text input field.
- Observações**: A large text area for notes.
- Anexo ***: A section for uploading documents, including a "Adicionar arquivo" button and instructions: "Carregue o arquivo em formato PDF ou JPG, até 10MB por arquivo. O nome do arquivo não deve conter espaços e caracteres especiais." Below this is a checkbox for a declaration: "Declaro, sob as penas da lei, que o documento anexado é autêntico e íntegro, confidendo integralmente com o documento original." and a "Cancelar" button.

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*

Passo 5:

Após preencher todas as informações obrigatórias, clique em **Salvar**. Note que a opção de salvar somente será liberada após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, inclusive a declaração de autenticidade do documento.

The screenshot shows the 'Nova Solicitação de Aproveitamento' (New Request for Credit) form in the GURI system. The browser address bar shows 'guri.unipampa.edu.br'. The form includes the following fields and sections:

- Grupo ***: ACG - Atividades de Ensino
- Carga Horária ***: 20
- Provêvel Formando ***: Não
- Título da Atividade ***: SIEPE - 34ª Edição - Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Observações**: A text area with the instruction: 'Caso seja necessária alguma informação adicional, utilize esse campo.'
- Anexo ***: A section for uploading files, showing a file named '14-siepe_regulamento-05-10.pdf' with a size of 14 KB. Below the file list, there are instructions: 'Extensões suportadas: imagem*.pdf. Tamanho máximo: 20 MB por arquivo. O nome do arquivo não deve conter acentos e/ou espaços.'
- Declaração**: A checkbox labeled 'Declaro, sob as penas da lei, que o documento anexado é autêntico e íntegro, condizendo integralmente com o documento original.' is checked.
- Buttons**: 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom.

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*

Passo 6:

Na tela a seguir, na forma de tabela, você poderá acompanhar todas as suas solicitações:

Solicitações de ACGs e ACEEs

Período de solicitações aberto de 00/00/0000 a 00/00/0000

+ Nova Solicitação

Exibir: 25 resultados por página

Código	Semestre Letivo	Grupo	Título da Atividade	Carga Solicitada	Status	Carga Aprovada	Visualizar
4	2023/1	ACG - Atividades de Ensino	SIPE - 14ª Edição - Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão	20 h	Pendente	-	Visualizar

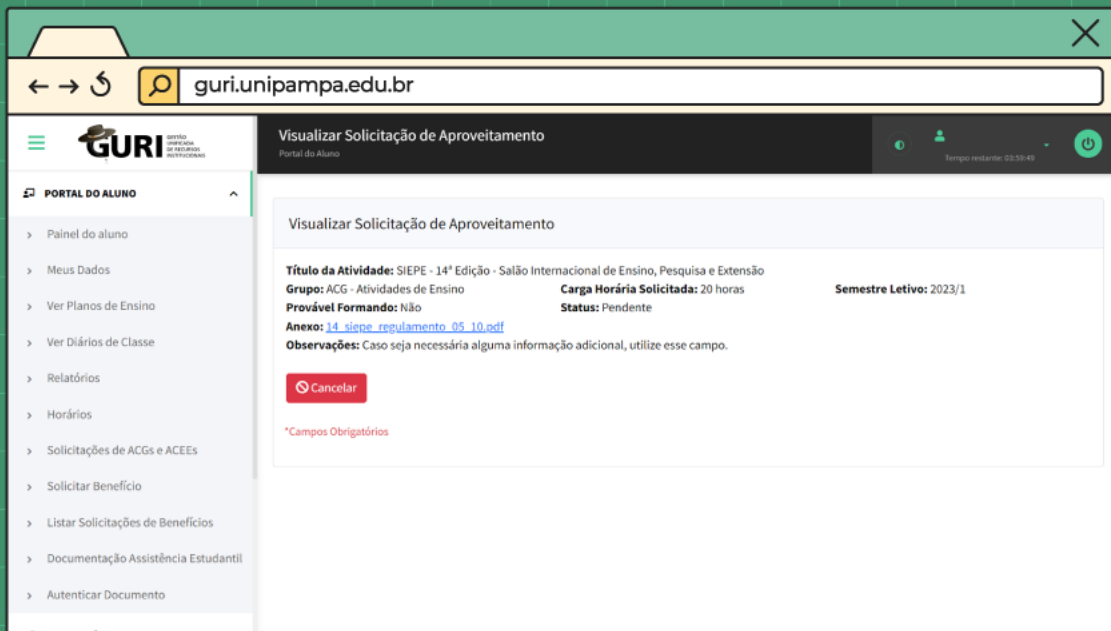
Anterior 1 Próximo

Quando analisada pelo seu curso (que deve ocorrer no período determinado no Calendário Acadêmico), será possível verificar a mudança no status de cada solicitação (Deferido/Indeferido), bem como a carga horária aprovada.

Código	Ano	Grupo	Carga Solicitada	Status	Carga Aprovada	Visualizar
24	2023	ACEE - Unipampa Cidadã	2 h	Deferido	2 h	Visualizar
23	2023	Atividades Culturais e Artísticas, Sociais e de Gestão	1 h	Indeferido	-	Visualizar
18	2023	ACEE - Unipampa Cidadã	18 h	Deferido	18 h	Visualizar

Pronto!

Clicando em “Visualizar” na tela anterior, você terá acesso aos dados da sua solicitação de forma detalhada, inclusive do documento que você anexou:



The screenshot displays the GURI (Serviço de Registros e Informações) portal interface. The browser address bar shows 'guri.unipampa.edu.br'. The page title is 'Visualizar Solicitação de Aproveitamento'. The main content area displays the following information:

- Título da Atividade:** SIEPE - 14ª Edição - Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Grupo:** ACG - Atividades de Ensino
- Carga Horária Solicitada:** 20 horas
- Semestre Letivo:** 2023/1
- Provável Formando:** Não
- Status:** Pendente
- Anexo:** [14_siepe_regulamento_05_10.pdf](#)
- Observações:** Caso seja necessária alguma informação adicional, utilize esse campo.

Below the information, there is a red 'Cancelar' button and a note: '*Campos Obrigatórios'. A sidebar on the left lists various portal options under 'PORTAL DO ALUNO'.

**Os dados pessoais foram ocultados por motivo de segurança.*