

ORIENTAÇÕES PARA AJUSTE PRESENCIAL DE MATRÍCULA

- 1) Consulte a OFERTA 2017-02, na página do Campus Bagé para saber as opções de turmas e horários, pois os servidores não realizarão matrícula com base no dia ou professor da disciplina, portanto ANOTE A TURMA (ex: EA11, LM11, EN11);

ATENÇÃO:

O ajuste presencial será feito **EXCLUSIVAMENTE** no dia que estiver marcado para o discente.

Exemplo: O Horário de Pedro é as 13h30min, caso não possa comparecer nesse horário, terá até as 21h00min, respeitado o intervalo das 17:00 às 18:00. **CASO NÃO COMPAREÇA NA DATA ESTIPULADA, NÃO REALIZARÁ O AJUSTE DE MATRÍCULA.**

- 2) Informamos que **não será feita nenhuma matrícula fora de prazo;**
- 3) É expressamente proibido que os discentes frequentem as aulas sem estarem matriculados no respectivo componente curricular (orientação PROGRAD);
- 4) **Não serão realizadas trocas de turmas após o ajuste presencial;**
- 5) Para agilizar o processo, não será fornecido o comprovante de matrícula no momento do ajuste. O mesmo poderá ser obtido no portal do aluno – faça a conferência dos ajustes junto ao servidor da Secretaria Acadêmica que o está atendendo;
- 6) O comprovante de matrícula pode ser obtido no portal do aluno no link:
Relatórios -Relatório Comprovante Matrícula;
- 7) Em caso de dúvida recomenda-se que o aluno procure a coordenação de seu curso (ou docentes do curso) para obter orientações sobre os ajustes necessários e posteriormente passar para o atendimento com na Secretaria Acadêmica;
- 8) A matrícula poderá ser realizada por procuração simples, escrita a mão ou impressa, juntamente com a cópia da identidade do aluno que encaminhou a procuração.