

VADE MECUM DOS INGRESSANTES



VEM
COMIGO
BIXO

VADE MECUM

INTRODUÇÃO AOS BIXOS

Eai bixarada, sejam bem-vindos a melhor universidade do pampa!

Para os nossos novos ingressantes foi pensado um manual com o objetivo de facilitar o primeiro contato com a vida acadêmica, reunindo assim um compilado de dicas e informações que todos os bixos do Direito precisam.

Antes de agarrar seu Vade Mecum cheio de leis para fazer peso nas costas é preciso compreender pontos básicos de como funciona sua universidade e o que você deve saber para se dar bem em todos os semestres.

(Por que mal de bixo é nascer desprovido de conhecimento, não é?!)

Por isso produzimos com muito amor e suor o primeiro Vade Mecum dos Ingressantes para acompanhá-los nessa nova jornada. Ele aborda desde a origem da universidade, até informações de transporte municipal e intermunicipal.

Esperamos que lhe seja útil nesta nova jornada enquanto acadêmicos de Direito.

Agradecimentos especiais à equipe que elaborou e realizou o editorial do Vade Mecum dos Ingressantes do Curso de Direito, campus de São Borja, em sua 1ª Edição:

ORGANIZADORES:

**Andrielly Mattos
Gabriel Espindola
Mariana Cardoso
Vinicius Catelan
Yasmin Machado**

COORDENAÇÃO:

Prof. Flávio Bruno

SUMÁRIO

- A Universidade **04**
- Wi-fi **04**
- Guia de Boas-Vindas à São Borja **05**
- Direção do Campus **05**
- Coordenação de Curso **06**
- Coordenação Acadêmica **06**
- Secretaria Acadêmica **07**
- Assistência Estudantil: NuDE (Núcleo de Desenvolvimento Educacional) **07**
- Biblioteca **08**
- Site do Curso e Informações Essenciais para a Rotina Acadêmica **09**
- Salas do Direito **10**
- Restaurante Universitário - RU **11**
- Sistemas Utilizados **11**
- PPC- Projeto Pedagógico do Curso **13**
- Calendário e eventos acadêmicos **13**
- Atividades Complementares de Graduação **14**
- Cargas horárias e Número de Créditos por Componente Curricular **14**
- Transporte Rodoviário **15**
- Transporte Municipal **16**
- Dúvidas e questionamentos **17**

ART. 1º A UNIVERSIDADE

Você sabe surgiu a UNIPAMPA?

A Universidade Federal do Pampa foi criada pelo Governo Federal em 2008 como parte do programa de expansão das universidades federais no Brasil. Um Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o Ministério da Educação, a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e a Universidade Federal de Pelotas (UFPel). Esse programa, teve o objetivo de ampliar o acesso ao ensino superior na metade sul do Rio Grande do Sul, visando minimizar o processo de estagnação econômica onde está inserida, ao acreditar na educação como viabilizador do desenvolvimento regional.

A Unipampa conta com 10 Campus, Alegrete, Uruguaiana, Itaqui, Bagé (sede), Santana do Livramento, Jaguarão, São Gabriel, Caçapava do Sul, Dom Pedrito e o nosso: São Borja.

ART. 2º O WI-FI

O acesso nas redes Wi-Fi nas dependências da universidade se dá a partir da rede “unipampa” e logar com o seu perfil de usuário institucional. Para o uso do Wi-Fi são necessárias configurações específicas em programas como Windows, Linux, macOS, versões superiores e inferiores de Android 11 e iOS.

Site com mais informações:

DICA: Baixe e acesse o documento em outro local com Wi-Fi e configure ao chegar na Unipampa.



ART. 3º GUIA DE BOAS-VINDAS À SÃO BORJA

Todos os anos a direção do campus São Borja produz um guia de Boas-Vindas que reúne informações úteis do cotidiano da vida do estudante, como contatos para moradia, hospedagens, linhas e cartões de estudantes para o transporte público, aplicativos de mobilidade urbana, e uma série de dicas para facilitar a vida do estudante na cidade.

Site com mais informações:



ART. 4º DIREÇÃO DO CAMPUS

A sala da Direção do campus situa-se no prédio III, sala 3302 do campus II e é o órgão executivo que coordena e superintende todas as atividades relacionadas ao campus. Você pode procurar a direção para questões que envolvam atividades que são além do curso ou pra qualquer outro tipo de dúvida que esteja dentro das competências do órgão.

Telefone:
55-3430.9850 / Ramal 2516

E-mail:
saoborja@unipampa.edu.br

ART. 5º COORDENAÇÃO DO CURSO

A coordenação de Curso é situada na sala 1205, em conjunto com as outras salas de coordenações no prédio I do campus I. Lá você pode ter uma conversa mais particular com o coordenador e solucionar dúvidas de todas as espécies. O contato com o coordenador e o vice coordenador pode ser encontrado no site do curso na aba “Coordenação de Curso”.

Site com mais informações:



ART. 6º COORDENAÇÃO ACADÊMICA

A Coordenação Acadêmica é situada no campus II, no prédio 2, na sala 3304 e é o órgão de apoio do acadêmico que tem por atribuição a gestão acadêmica dos discentes ingressantes e veteranos, tanto nos cursos de graduação como cursos de pós-graduação. E gerencia toda a documentação, desde o ingresso até a sua formação.

Telefone:
55-3430.9850 / Ramal: 2517

Site com mais informações:



ART. 7º SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica é situada no prédio II do campus II, na sala 3295 e é responsável pelo controle, verificação, registro, guarda da documentação e de toda a vida acadêmica do aluno, desde o seu ingresso até a conclusão e a expedição de seu diploma.

As solicitações são feitas presencialmente e também remotamente pelo e-mail da secretaria acadêmica.

Telefone:

55-3430.9854 / Ramal 6503

E-mail:

secretariaacademicasb@unipampa.edu.br /
sec.acad.saoborja@unipampa.edu.br

Horário de atendimento:

Seg à Sex às 08h até 12h e às 13h30 à
17h30

ART. 8º ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: NUDE (NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL)

O Núcleo de Desenvolvimento Educacional (NuDE) é um setor vinculado à Coordenação Acadêmica, responsável pela execução da política de assistência estudantil e pelo apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do Campus. A atuação da equipe multiprofissional do NuDE visa contribuir com a adaptação e a integração no contexto universitário, com a promoção do acesso aos direitos e com o enfrentamento da evasão e da retenção acadêmica. Além disso o NuDE faz a avaliação periódica dos beneficiários do Plano de Permanência (nas modalidades acadêmica e socioeconômica) para aferição do atendimento aos critérios para manutenção dos benefícios.

Telefone:

55-3430.9865 / Ramal 2230

E-mail:

nude.saoborja@unipampa.edu.br

Horário de atendimento:

Seg à Sex das 8h às 21h

ART. 9º BIBLIOTECA

O espaço físico da biblioteca no campus é no prédio 3 do campus II, na sala 5101. Para a retirada de livros é **OBRIGATÓRIA** a apresentação de documento oficial como carteira de identidade, carteira de motorista ou cartão institucional. Existe ainda a possibilidade de reserva de salas de estudos individuais e uma sala de estudos coletiva, situada na frente da biblioteca com disponibilidade de tomadas para uso de computadores e reuniões coletivas.

Telefone:
55-3430.9852

E-mail:
bibliotecasaoborja@unipampa.edu.br
/ biblioteca.saoborja@unipampa.edu.br

Horário de atendimento:
Seg à Sex das 8h às 20h30

Além do espaço físico, existe para o estudante um espaço virtual para consultas no acervo, renovação de livros e consulta de multa. O acesso pelo Pergamum se dá pela matrícula institucional e senha e ainda existe um sistema de Bibliotecas da Unipampa (SISBI) que possibilita a todos uma pesquisa aprofundada em diversos acervos.

Site com mais informações:



ART. 10º SITE DO CURSO E INFORMAÇÕES ESSENCIAIS PARA A ROTINA ACADÊMICA

Tão importante como saber quais são as salas do Direito na Unipampa, é acessar o principal meio de comunicação do curso com a sua comunidade acadêmica. O site do curso, constantemente atualizado por discentes e docentes, contém informações úteis como o acesso a grade de ofertas dos componentes curriculares, o corpo docente do curso e fonte de eventos e notícias sobre tudo o que acontece na comunidade.

Vale a pena explorar o site e suas abas além de acompanhar outras redes sociais como o Instagram.

Acesso a grade curricular do Semestre Letivo 2023.1:



Acesso ao Corpo Docente com informações sobre a formação acadêmica e link para seu Currículo Lattes:



Acesso também a Matriz Curricular do curso, com todos os componentes previstos em cada semestre, além de acesso ao fluxograma integral destas disciplinas e ao PPC (Projeto Pedagógico do Curso) ao final da página.



ART. 11º SALAS DO DIREITO**Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)**

O Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), situado no prédio III do campus II, na sala 5204, é um espaço disponibilizado ao estudante para a realização e orientação pelo corpo docente, aliando a teoria à prática. As atividades técnico-profissional e técnico-jurídica tem seu início a partir do sexto semestre do curso através do componente curricular denominado “Prática Jurídica I – Simulações de processo civil, mediação, conciliação e arbitragem”. Em tal componente, os (as) acadêmicos (as) são provocados à construção de peças processuais da área cível, com atenção a tutoriais de acesso ao PJe, e à atuação em audiências simuladas, na condição de vários atores.

O alojamento do NPJ comporta uma sala de espera para a recepção de pessoas necessitadas de assistência jurídica, além de um espaço com computadores para orientações e salas particulares para reuniões.

Sala do Tribunal do Júri

O espaço destinado ao simulado do Tribunal do Júri, situa-se na sala 5203 do prédio III, no campus II, e é usado por alunos a partir do sétimo semestre para a organização, sob supervisão do corpo docente, de júris simulados. Nesta sala está alocada um modelo de tribunal para que tais simulados sejam semelhantes aos tribunais que se vivenciam a partir da prática jurídica.

ART. 12º RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

O campus São Borja conta também com o Restaurante Universitário, ele é gerido por uma empresa terceirizada, disponibilizando à comunidade acadêmica alimentação variada e de qualidade e com custo acessível, também é possível encontrar balas, biscoitos e doces à venda no restaurante.

O restaurante serve almoço e janta de segunda-feira a sábado, neles estão inclusos: guarnição, proteína (com opção vegetariana), salada, suco e uma sobremesa, tudo isso pelo preço fixo de 4 reais para estudantes (graduação e pós graduação) e alunos do Plano Permanência não pagam. São divulgados os cardápios no portal do GURI toda a semana.

ART. 13º SISTEMAS UTILIZADOS**→ E-mail institucional**

O e-mail institucional da universidade é a principal forma de comunicação entre a comunidade universitária. É nele que você receberá e-mails da secretaria acadêmica sobre datas importantes do calendário acadêmico e da coordenação do curso com atividades e informações importantes para a vida acadêmica. O endereço de todo o aluno é formado da seguinte forma: `nomesobrenome.aluno@unipampa.edu.br` e a senha é a mesma do acesso ao GURI.

→ GURI Gestão Unificada de Recursos Institucionais

O GURI, como diz o seu nome, unifica todas as informações que são úteis à vida acadêmica do estudante, podendo por ele:

- Realizar a sua matrícula a cada semestre;
- Acompanhar em quais componentes curriculares está matriculado;
- Acessar os Planos de Ensino dos componentes curriculares;
- Conferir a sua frequência nos componentes matriculados;
- Verificar, salvar e imprimir o histórico escolar;
- Verificar suas notas ao final de cada semestre;

Ele também conta com um aplicativo para smartphones com sistema Android que pode ser baixado gratuitamente na Play Store e nele você consegue acessar o sistema da biblioteca, planos de ensino, calendário acadêmico, etc.

Site com mais informações:



→ Moodle

Ele serve como uma plataforma de sustentação das atividades à distância e apoio ao ensino, onde os professores podem cadastrar as suas disciplinas e realizar atividades, enviar materiais, e manter a comunicação com os alunos.

ATENÇÃO! Outras plataformas podem ser usadas (como Google Drive e Classroom) mas isso varia de acordo com a dinâmica de aula de cada professor, por isso é bem importante acessar os planos de ensino de cada disciplina e se ambientar com diferentes plataformas.

Site com mais informações:



ART. 14º PPC - PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Antes de mais nada, é importantíssimo o estudante de Direito acessar o documento que rege toda a vida do curso. Lá encontra-se todo o tipo de orientação para a existência do mesmo: desde a sua concepção, objetivos do curso, matriz curricular vigente, emendatários, entre outras orientações.

O PPC pode ser encontrado na aba do site do curso na parte “Matriz Curricular” ou na parte superior escrita “PPC”.

Site com mais informações:



ART. 15º CALENDÁRIO E EVENTOS ACADÊMICOS

A vida acadêmica do estudante é orientada pelo calendário acadêmico, onde estão registrados todos os eventos acadêmicos do ano letivo vigente. Acompanhar as datas do mesmo é de suma importância para que não se perca datas como: período de matrículas, período de trancamento total ou parcial de matrícula, datas para pedidos de aproveitamento e dispensa de componentes curriculares e de atividades complementares de graduação (ACG).

ART. 16º ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE GRADUAÇÃO

As atividades complementares de graduação (ACG), conforme o art. 51 da Resolução 29/2011, são atividades desenvolvidas pelo discente ao longo de sua trajetória acadêmica e que se distinguem das atividades curriculares. Estas podem envolver desde a participação em palestras, até a participação em atividades culturais. A comprovação de horas de ACG realizadas ao longo do curso devem ser certificadas contendo data, carga horária e descrição das atividades.

Elas são separadas por quatro grupos:

Grupo I: Atividades de Ensino;

Grupo II: Atividades de Pesquisa;

Grupo III: Atividades de Extensão;

Grupo IV: Atividades Culturais e Artísticas, Sociais e de Gestão;

Além disso, os critérios para registro de ACGS encontram-se no PPC do curso no Apêndice E das páginas 293 a 297 e devem ser encaminhadas as solicitações em consonância ao período disposto no calendário acadêmico vigente.

ART. 17º CARGAS HORÁRIAS E NÚMERO DE CRÉDITOS POR COMPONENTE CURRICULAR

Os componentes curriculares possuem um número de créditos e uma carga horária. Cada crédito corresponde a 15 horas/aula. Assim, um componente curricular de 60 horas/aula equivale a 4 créditos; um componente de 30 horas/aula equivale a 2 créditos. Essa informação é importante pois o curso possui uma carga horária e um número de créditos previamente estabelecidos para que o discente possa concluí-lo, ou seja, ter a sua integralização curricular.

Cabe então ao estudante averiguar sempre se tem todos os créditos preenchidos e se atentar ao PPC para que não ocorram surpresas desagradáveis no final do curso.

ART. 18º TRANSPORTE RODOVIÁRIO

A Rodoviária de São Borja oferta descontos de até 30% do valor em compras de passagens para viagens dentro do Rio Grande do Sul para estudantes do ensino fundamental, médio e superior. Para a validação do desconto é necessário apresentar um comprovante de matrícula na instituição de ensino ou carteira de estudante.

A porcentagem de desconto fica a critério das empresas de transportes que possuem linhas na rodoviária, portanto para o estudante que utilizará os serviços é necessário se informar antecipadamente com as empresas de transporte e a rodoviária.

Telefone:

55-3431.1760

55-3431.2991

Horário de funcionamento:

Seg à Sáb 05h30 às 22h30

Dom às 07h30 às 22h

Site com mais informações:



ART. 19º TRANSPORTE MUNICIPAL

Para transporte municipal na cidade de São Borja existe um cartão de desconto para estudantes vinculados à instituições de ensino. Para criar o Cartão Estudante é necessário preencher a ficha de cadastro na sede da empresa ou na Unipampa na secretaria acadêmica.

→ Cadastro pela 1º vez:

Informações do estudante como e-mail, CPF, celular e informações da universidade como curso e turno de estudo. Além de comprovante de residência e comprovante de matrícula.

→ Atualização de recarga do cartão/site:

Para recarga online é necessário requerer na hora do cadastramento na empresa um login e senha para acesso ao site. No site você irá entrar seus dados e acompanhar os passos inscritos no documento elaborado pela empresa Integração.

PDF com mais informações:



Trajeto/tabela de horários:



IMPORTANTE: Após finalização do pedido pelo site não se desespere! É necessário efetuar o pagamento da compra por depósito bancário ou pix. Para continuar o pagamento por pix é necessário usar a chave pix CNPJ: 94.282.845/0001-60 em nome de Santa Ighes (compras acima de 10 passagens- 22 reais) e enviar o COMPROVANTE para o email santaignes@gmail.com.

Telefone:

55-3431.2104

Horário de atendimento:

Seg à Sex 08h até 12h e 13h30 até às 17h30

Endereço:

Rua Major Euclides Dornelles, 890, Bairro Passo, São Borja/RS

ART. 20º DÚVIDAS E QUESTIONAMENTOS

Caso você tenha dúvidas sobre procedimentos acadêmicos - como matrícula, prazos de entrega de documentos, datas para pedidos de aproveitamentos, histórico escolar, etc - você deve procurar a secretaria acadêmica. Se houver dúvidas com relação ao curso - como por exemplo que Componente Complementar escolher, como melhorar o seu aproveitamento, ou sobre a sua trajetória no curso - você deve procurar a coordenação do curso. Se ficar em dúvida sobre a sua dúvida, também procure a coordenação do curso.

Se você tem dúvidas com algum componente curricular em específico, ou uma dificuldade em algum conteúdo, você deve procurar o seu professor. Ele é a primeira pessoa para quem você deve relatar suas dificuldades, para que ele possa ter conhecimento da situação e para que vocês possam chegar a algum entendimento. No caso de dúvidas ou dificuldades pedagógicas mais amplas, você pode procurar o NuDE, que é o Núcleo de Desenvolvimento Educacional. Lá você terá um apoio pedagógico. Conversar com os seus colegas também é uma boa forma de tirar dúvidas.