

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa  
Programa de Pós-Graduação em Ensino

## **Norma Operacional Nº 04/2023**

### **Diretrizes para a oferta de atividades obrigatórias relacionadas às etapas de “Elaboração e Defesa de Exame de Qualificação” e “Elaboração e Defesa de Dissertação” e para o desenvolvimento do “Estágio de Docência Orientada”**

*Regulamenta os Art. 36º e 37º do Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Ensino da Universidade Federal do Pampa, que dispõem sobre os créditos de Produção Científica Qualificada e Estágio de Docência Orientada.*

A Presidenta do Conselho do Programa de Pós-graduação em Ensino da Universidade Federal do Pampa, Coordenadora Francéli Brizolla, no uso das suas atribuições, nos termos da Lei nº 11.640, de 11 de janeiro de 2008, do Estatuto e do Regimento Geral da UNIPAMPA, da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA nº 295/2020 e do Regimento Interno do Programa, faz saber que o Conselho aprova a seguinte normativa:

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Estas diretrizes orientam a realização de atividades obrigatórias, de acordo com o Art. 36º do Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Ensino, que rege o crédito de Produção Científica Qualificada.

**Art. 2º** Da mesma forma, regulamentam a realização do Estágio de Docência Orientada, de acordo com o Artigo 37º do referido Regimento.

#### **DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA**

**Art. 3º** O crédito de Produção Científica Qualificada busca estabelecer a contribuição discente para a manutenção e crescimento do Programa, conforme exigências de produtividade da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, fundação vinculada ao Ministério da Educação.

**Art. 4º** Considera-se como Produção Científica Qualificada o conjunto de atividades técnicas e bibliográficas desenvolvidas obrigatoriamente pelo corpo discente durante seu vínculo junto ao curso de Mestrado Acadêmico em Ensino.

**Art. 5º** Para viabilizar o seu cumprimento, a Produção Científica Qualificada estará dividida em etapas de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação (vide Anexo I) e em atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação (vide Anexo II).

**Art. 6º** Em cada etapa, o cumprimento das atividades será de responsabilidade dos(as) discente(s), com acompanhamento dos(as) orientadores(as), os(as) quais são responsáveis pela atribuição de conceitos.

Parágrafo único. A inserção dos conceitos no Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI atribuídos aos(às) estudantes pelos(as) orientadores(as), bem como a validação da documentação comprobatória das atividades realizadas, será realizada por docente(s) designado(s) na oferta semestral.

**Art. 7º** O registro das atividades, em ambas as etapas, será realizado em formato digital, em pasta digital do(a) estudante e atualizados em seus currículos Lattes.

§ 1º A inserção dos comprovantes digitais é de total responsabilidade dos discentes.

§ 2º A relação das atividades a serem realizadas pelos(as) estudantes, assim como os comprovantes necessários (quantidade e tipos) estão discriminadas no Anexo III: Checklist das Atividades Obrigatórias; para cada etapa, o(a) estudante deverá preencher o referido checklist e anexar na pasta digital.

**Art. 8º** A data limite para documentar as atividades obrigatórias realizadas deverá respeitar a etapa do percurso formativo em que se encontra o discente.

§ 1º No caso das atividades obrigatórias do Exame de Qualificação, prazo máximo de 12 (doze) meses após a data de matrícula.

§ 2º No caso das atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação, no máximo, até o depósito da versão definitiva da dissertação na plataforma SEI da Unipampa.

**Art. 9º** Caberá a cada professor(a) orientador(a) a atribuição do conceito do discente, a partir dos pareceres emitidos pela banca examinadora e de parecer próprio sobre o cumprimento das atividades obrigatórias.

**Art. 10º** Quando comprovado que o discente cumpriu todas as atividades de ambas as etapas e atualizou o seu currículo Lattes na condição de egresso do programa, a Comissão Coordenadora deve validar o crédito de Produção Científica Qualificada, integralizar os créditos do discente e habilitar sua titulação.

## **DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

**Art. 11º** O Estágio de Docência Orientada, nos termos do Art. 58º da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 295, integra a formação do pós-graduando e tem por finalidade a

preparação do corpo discente do curso de Mestrado Acadêmico em Ensino para a docência.

**Art. 12º** O Estágio de Docência Orientada será desenvolvido em cursos de graduação da Universidade Federal do Pampa.

**Art. 13º** A carga horária total do Estágio de Docência Orientada não pode ser inferior a 15h (quinze horas) no semestre, conforme carga horária do crédito na Matriz Curricular do curso de Mestrado Acadêmico em Ensino.

**Parágrafo único.** A carga horária máxima não pode superar as 4h (quatro horas) semanais, em consonância com a Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 295.

**Art. 14º** O registro das atividades de Estágio de Docência Orientada deve ser realizado em formato digital, em pasta digital do(a) estudante.

**Art. 15º** A pasta digital deve conter:

§ 1º Arquivo em texto com o plano de atividades (vide Anexo VI).

§ 2º Arquivo em texto com o relatório final de estágio (vide Anexo VII).

§ 3º Arquivo em texto com a frequência do estagiário (vide Anexo VIII).

§ 4º Se for o caso, também podem ser incluídos os planos de aula e/ou materiais didáticos criados e/ou disponibilizados durante o estágio.

**Art. 16º** O(A) docente responsável pelo Estágio de Docência Orientada realizará a conferência e análise da documentação, bem como atribuição de conceitos e encaminhamento à Secretaria Acadêmica.

**Art. 17º** Toda a documentação relativa ao Estágio de Docência Orientada deve ser entregue até o término do semestre letivo, conforme calendário da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 18º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho do PPGE.

**Art. 19º** A Norma Operacional Nº 02/2022 fica revogada pela presente Norma.

**Art. 20º** As disposições aqui estabelecidas entram em vigor na data de sua publicação e surtem efeito sobre todos os alunos matriculados no PPGE a partir de 2022.

Bagé, 21 de junho de 2023.

**Francéli Brizolla**

Coordenadora e Presidenta do Conselho do PPGE

## ANEXO I

### Relação de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação

As atividades detalhadas a seguir devem ser desenvolvidas pelos discentes na etapa atrelada ao Exame de Qualificação:

**Tabela 1:** Detalhamento de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação

<b>PRODUÇÃO TÉCNICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Comprovação</b>
Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa, <b>interna</b> e/ou <b>externa</b> ao PPGE	1	3 certificados e/ou atestados de participação equivalem a 1 atividade
Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado ao PPGE, com ou sem função organizadora	1	Certificado, atestado ou declaração de organizador ou equivalente
Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)	1 (Frequência mínima quinzenal )	Formulário de frequência, conforme Anexo IV

<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
Participação em evento acadêmico, interno ou externo ao PPGE, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais, tendo o orientador como coautor.	1	Texto publicado nos anais ou documento emitido pela organização do evento informando que o trabalho será publicado;
Artigo de revisão de literatura produzido com o orientador e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3,	1	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando

A4, B1 ou B2		ainda não publicado (e-mail de confirmação da
--------------	--	---

<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
		submissão ou decisão editorial)
Outro artigo produzido dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador, submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2	<b>Eletivo e/ou substitutivo</b>	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e-mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Capítulo de livro com orientador(a)	<b>Eletivo e/ou substitutivo</b>	Arquivo em PDF da publicação ou comprovante emitido pela editora com previsão de publicação (quando ainda não foi publicado)

§ 1º Os discentes devem cumprir cinco (05) atividades obrigatórias do Exame de Qualificação, podendo optar pelo cumprimento de atividades eletivas listadas como equivalentes para atividades obrigatórias não cumpridas, no caso da produção bibliográfica.

§ 2º Os documentos validados nesta etapa não poderão ser utilizados para validação nas atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação.

§ 3º Consideram-se como itens eletivos os apresentados além dos obrigatórios, os quais também podem ser substitutivos para alguma atividade obrigatória não realizada.

## ANEXO II

### Relação de atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação

As atividades detalhadas a seguir devem ser desenvolvidas pelos discentes na etapa atrelada à Defesa de Dissertação:

**Tabela 2:** Detalhamento das atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação

PRODUÇÃO TÉCNICA		
Tipo de atividade	Quant.	Comprovação
Ministração de oficina, palestra, workshop, webinar ou similar com aderência ao PPGE.	1	Certificado, atestado ou declaração de organizador ou equivalente
Participação como ouvinte em banca de defesa, interna e/ou externa ao PPGE	1	3 participações com certificados e/ou atestados equivalem a 1 atividade
Participação em eventos científicos de natureza regional, estadual nacional ou internacional na área do PPGE	1	Certificados, atestados ou declaração informando a participação.
Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado ao PPGE	1	Certificado, atestado ou declaração do organizador ou equivalente
Presença em atividade de ORIENTAÇÃO DE PESQUISA junto ao orientador(a)	1 (Frequência mínima quinzenal)	Formulário de frequência, conforme Anexo IV
Vídeo-relato com resultados finais da pesquisa (produzido para publicação nas redes sociais do PPGE)	<b>Eletivo e/ou substitutivo de uma atividade técnica obrigatória</b>	Vídeo no formato MP4

<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
Participação em evento acadêmico, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais, tendo o orientador como coautor.	1	Texto publicado nos anais ou documento emitido pela organização do evento informando que o trabalho será publicado;
Artigo com resultados finais da dissertação, produzido com o(a) orientador(a) e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4	1	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Outro artigo, produzido com o(a) orientador(a), dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4	<b>Eletivo e /ou substitutivo</b>	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Capítulo de livro com o(a) orientador(a)	<b>Eletivo e /ou substitutivo</b>	Arquivo em PDF da publicação ou comprovante emitido pela editora com previsão de publicação (quando ainda não publicado)

§ 1º Os discentes devem cumprir sete (7) atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação, podendo optar pelo cumprimento de atividades eletivas listadas como equivalentes para atividades obrigatórias não cumpridas, dentro das características específicas das produções, ou seja, produção técnica ou produção bibliográfica.

§ 2º Consideram-se como itens eletivos os apresentados além dos obrigatórios, os quais também ser substitutivos de alguma atividade obrigatória não realizada.

§ 3º Os documentos validados nas atividades obrigatórias do Exame de Qualificação não poderão ser utilizados novamente nesta etapa.

## ANEXO III

### Check list das Atividades Obrigatórias

**Etapa:** Exame de Qualificação

#### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

#### 2. Arquivos inseridos na pasta digital:

2.1 Marque no parênteses as atividades realizadas e devidamente comprovadas

2.2 Insira este check list na pasta digital

<b>PRODUÇÃO TÉCNICA</b>
( ) Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa, <b>interna</b> e/ou <b>externa</b> ao PPGE (três bancas)
( ) Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com ou sem função organizadora, na área do PPGE
( ) Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)
<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>
( ) Participação em evento acadêmico, interno ou externo ao PPGE, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais, tendo o orientador como coautor.
( ) Artigo de revisão de literatura produzido com o orientador e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2
( ) Outro artigo produzido dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2 - <b>Eletivo e/ou substitutivo</b>
( ) Capítulo de livro com orientador(a) - <b>Eletivo e/ou substitutivo</b>

**3. Análise e reflexão crítica do processo de qualificação:** registro do progresso acadêmico dos(as) mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades. Inserção do conceito atribuído pelo orientador antes das assinaturas.

Assinaturas do discente e do/s docente/s no sistema GOV ou SEI

## Check list das Atividades Obrigatórias

**Etapa:** Defesa de Dissertação

### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

### 2. Arquivos inseridos na pasta digital:

2.1 Marque nos parênteses as atividades realizadas e devidamente comprovadas

2.2 Insira este check list na pasta digital

<b>PRODUÇÃO TÉCNICA</b>
<input type="checkbox"/> Minистраção de oficina, palestra, workshop, webinar ou similar com aderência ao PPGE
<input type="checkbox"/> Participação como ouvinte em banca de defesa, interna e/ou externa ao PPGE (três bancas)
<input type="checkbox"/> Participação em eventos científicos de natureza regional, estadual nacional ou internacional na área do PPGE
<input type="checkbox"/> Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado ao PPGE
<input type="checkbox"/> Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)
<input type="checkbox"/> Vídeo-relato com resultados finais da pesquisa (produzido para publicação nas redes sociais do PPGE) - <b>Eletivo e/ou substitutivo de uma atividade técnica obrigatória</b>
<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>
<input type="checkbox"/> Participação em evento acadêmico, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais tendo o orientador com coautor
<input type="checkbox"/> Artigo com resultados finais da dissertação, produzido com o(a) orientador(a) e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4
<input type="checkbox"/> Outro artigo, produzido com o(a) orientador(a), dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou, A4 - <b>Eletivo e /ou substitutivo</b>
<input type="checkbox"/> Capítulo de livro com o(a) orientador(a) - <b>Eletivo e /ou substitutivo</b>

**3. Análise e reflexão crítica do processo de defesa:** registro do progresso acadêmico dos(as)

mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades. Inserção do conceito atribuído pelo orientador.

Assinaturas do discente e do/s docente/s no sistema GOV ou SEI

## ANEXO IV

### Frequência: Orientação de Pesquisa

#### 1. Encontros<sup>1</sup> com o(a) orientador(a) e/ou coorientador/a:

Data	Descrição das atividades de orientação

\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.

\*\*As assinaturas podem ser físicas ou digitais (neste caso, via plataforma institucional)

#### 2. Descrição sobre a dinâmica adotada nos encontros:

Assinaturas do orientando e orientador no GOV ou SEI ao término das orientações

## Anexo V

### Relação de documentos específicos para o Estágio de Docência Orientada

**Tabela 3:** Detalhamento de atividades de estágio de docência

<b>ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA</b>		
<b>Tipo de documento</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
Planejamento de estágio de docência	1	Plano de Atividades do Estágio
Desenvolvimento do estágio de docência	1	Relatório Final de Estágio com parecer do docente do componente curricular
	1	Folha de frequência no Estágio (comprovante de horas)
	Quantos houver	Planos de Aula e Materiais didáticos criados e/ou disponibilizados durante o estágio

**ANEXO VI**

**PLANO DE ATIVIDADES: Estágio de Docência Orientada**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Nome do/a mestrando/a:

..... Número de matrícula:

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:

( ) Não

Campus em que será realizado o Estágio Docência Orientada: .....

Componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada:

.....

Curso e semestre em que realizará o Estágio de Docência Orientada:

.....

Período estimado para a realização do Estágio de Docência Orientada: de xx/xx/202x a xx/xx/202x

Carga horária total das atividades a serem realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:

.....

**2. TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS E QUADRO DE PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Planejamento das situações pedagógicas do Estágio Docência:**

DATA	RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM AULA		
	Tarefa/Atividade	Conteúdo	Recursos(s)
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			

Repetir o número de linhas necessárias.

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever):

Descrever a proposta que embasa a realização do estágio.

### 4. CRONOGRAMA PREVISTO PARA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO:

Data	Detalhamento das atividades	Carga horária prevista por atividade
xx/xx/202x	Ex.: Reunião com a equipe ou Observação, etc.	xx h/a
xx/xx/202x	Ex: Planejamento	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 1 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 2 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Avaliação final, etc.	xx h/a

Inserir quantas linhas forem necessárias, considerando, ao todo, o mínimo de 15 h/a.

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

(Assinatura)

**Mestrando/a**

(Assinatura)

**Docente responsável pela disciplina de graduação na qual o estágio ocorrerá**

## ANEXO VII

### RELATÓRIO FINAL: Estágio de Docência Orientada

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a mestrando/a:

..... Número de matrícula:

000000000

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:

( ) Não

Campus em que realizou o Estágio Docência Orientada: .....

Componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada:

.....

Curso e semestre em que realizou o Estágio de Docência Orientada:

.....

Carga horária total das atividades realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:

.....

#### 2. TEMAS TRABALHADOS NO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:

●

.....

●

.....

●

.....

**3. BREVE RELATO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever com detalhamento):** descrição das atividades realizadas de acordo com o planejamento e/ou acrescentadas/modificadas no transcurso do estágio.

**4. REFLEXÃO CRÍTICA DO(A) MESTRANDO(A) SOBRE A EXPERIÊNCIA DO ESTÁGIO:** registrar as principais aprendizagens e desafios no desenvolvimento do estágio de docência.

**5. PARECER DESCRITIVO SOBRE O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO COMPONENTE CURRICULAR DE GRADUAÇÃO EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO:**

O docente responsável pelo componente curricular deve emitir um parecer descritivo sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, considerando os materiais utilizados, o desempenho em sala de aula e o compromisso com o estágio.

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

*(Assinatura)*

**Mestrando/a**

*(Assinatura)*

**Docente do Componente Curricular**

**ANEXOS OU APÊNDICES DO RELATÓRIO (PLANOS DE AULAS E MATERIAIS DIDÁTICOS**

**CONFECCIONADOS PARA AS AULAS)** OBS: Todos os planos de aula e materiais didáticos utilizados deverão ser disponibilizados junto ao relatório final (cada plano de aula deve conter, pelo menos: objetivos da aula, metodologia adotada, passo a passo da aula com tempo discriminado para cada atividade e referências utilizadas para a elaboração da aula).

**ANEXO VIII**

**FREQUÊNCIA: ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

<b>Data</b>	<b>Descrição da atividade desenvolvida</b>	<b>Assinatura do(a) Estagiário(a)</b>	<b>Assinatura do(a) Docente responsável pelo componente curricular de graduação</b>

**Assinatura do estagiário**

**Assinatura do(a) Docente responsável pelo componente curricular de graduação**

*\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.*