

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa  
Programa de Pós-Graduação em Ensino

## **Norma Operacional Nº 04/2023**

### **Diretrizes para a oferta de atividades obrigatórias relacionadas às etapas de “Elaboração e Defesa de Exame de Qualificação” e “Elaboração e Defesa de Dissertação” e para o desenvolvimento do “Estágio de Docência Orientada”**

*Regulamenta os Art. 36º e 37º do Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Ensino da Universidade Federal do Pampa, que dispõem sobre os créditos de Produção Científica Qualificada e Estágio de Docência Orientada.*

A Presidenta do Conselho do Programa de Pós-graduação em Ensino da Universidade Federal do Pampa, Coordenadora Francéli Brizolla, no uso das suas atribuições, nos termos da Lei nº 11.640, de 11 de janeiro de 2008, do Estatuto e do Regimento Geral da UNIPAMPA, da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA nº 295/2020 e do Regimento Interno do Programa, faz saber que o Conselho aprova a seguinte normativa:

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Estas diretrizes orientam a realização de atividades obrigatórias, de acordo com o Art. 36º do Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Ensino, que rege o crédito de Produção Científica Qualificada.

**Art. 2º** Da mesma forma regulamentam a realização do Estágio de Docência Orientada, de acordo com o Artigo 37º do referido Regimento.

### **DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA**

**Art. 3º** O crédito de Produção Científica Qualificada busca estabelecer a contribuição discente para a manutenção e crescimento do Programa, conforme exigências de produtividade da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, fundação vinculada ao Ministério da Educação.

**Art. 4º** Considera-se como Produção Científica Qualificada o conjunto de atividades técnicas e bibliográficas desenvolvidas obrigatoriamente pelo corpo discente durante seu vínculo junto ao curso de Mestrado Acadêmico em Ensino.

**Art. 5º** Para viabilizar o seu cumprimento, a Produção Científica Qualificada estará dividida em etapas de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação (vide Anexo I) e em atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação (vide Anexo II).

**Art. 6º** Em cada etapa, o cumprimento das atividades será de responsabilidade dos(as) discente(s), com acompanhamento dos(as) orientadores(as), os(as) quais são responsáveis pela atribuição de conceitos.

Parágrafo único. A inserção dos conceitos no Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI atribuídos aos(às) estudantes pelos(as) orientadores(as), bem como a validação da documentação comprobatória das atividades realizadas, será realizada por docente(s) designado(s) na oferta semestral.

**Art. 7º** O registro das atividades, em ambas as etapas, será realizado em formato digital, em pasta digital do(a) estudante.

§ 1º A inserção dos comprovantes digitais é de total responsabilidade dos discentes.

§ 2º A relação das atividades a serem realizadas pelos(as) estudantes, assim como os comprovantes necessários (quantidade e tipos) estão discriminadas no Anexo III: Check list das Atividades Obrigatórias; para cada etapa, o(a) estudante deverá preencher o referido check list e anexar na pasta digital.

**Art. 8º** A data limite para documentar as atividades obrigatórias realizadas deverá respeitar a etapa do percurso formativo em que se encontra o discente.

§ 1º No caso das atividades obrigatórias do Exame de Qualificação, prazo máximo de 12 (doze) meses após a data de matrícula.

§ 2º No caso das atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação, no máximo, até o depósito da versão definitiva da dissertação.

**Art. 9º** Caberá a cada professor(a) orientador(a) a atribuição do conceito do discente, a partir dos pareceres emitidos pela banca examinadora e de parecer próprio sobre o cumprimento das atividades obrigatórias.

**Art. 10º** Quando comprovado que o discente cumpriu todas as atividades de ambas as etapas de que trata o Art. 5º desta Norma Operacional, a Comissão Coordenadora deve validar o crédito de Produção Científica Qualificada, integralizar os créditos do discente e habilitar sua titulação.

## **DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

**Art. 11º** O Estágio de Docência Orientada, nos termos do Art. 58º da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 295, integra a formação do pós-graduando e tem por finalidade a preparação do corpo discente do curso de Mestrado Acadêmico em Ensino para a docência.

**Art. 12º** O Estágio de Docência Orientada será desenvolvido em cursos de graduação da Universidade Federal do Pampa.

**Art. 13º** A carga horária total do Estágio de Docência Orientada não pode ser inferior a 15h (quinze horas) no semestre, conforme carga horária do crédito na Matriz Curricular do curso de Mestrado Acadêmico em Ensino.

**Parágrafo único.** A carga horária máxima não pode superar as 4h (quatro horas) semanais, em consonância com a Resolução CONSUNI/UNIPAMPA Nº 295.

**Art. 14º** O registro das atividades de Estágio de Docência Orientada deve ser realizado em formato digital, em pasta digital do(a) estudante.

**Art. 15º** A pasta digital deve conter:

§ 1º Arquivo em texto com o plano de atividades (vide Anexo VI).

§ 2º Arquivo em texto com o relatório final de estágio (vide Anexo VII).

§ 3º Arquivo em texto com a frequência do estagiário (vide Anexo VIII).

§ 4º Se for o caso, também podem ser incluídos os planos de aula e/ou materiais didáticos criados e/ou disponibilizados durante o estágio.

**Art. 16º** O(A) docente responsável pelo Estágio de Docência Orientada realizará a conferência e análise da documentação, bem como atribuição de conceitos e encaminhamento à Secretaria Acadêmica.

**Art. 17º** Toda a documentação relativa ao Estágio de Docência Orientada deve ser entregue até o término do semestre letivo, conforme calendário da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 18º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho do PPGE.

**Art. 19º** A Norma Operacional Nº 02/2022 fica revogada pela presente Norma.

**Art. 20º** As disposições aqui estabelecidas entram em vigor na data de sua publicação e surtem efeito sobre todos os alunos matriculados no PPGE a partir de 2022.

Bagé, 21 de junho de 2023.

**Francéli Brizolla**

Coordenadora e Presidenta do Conselho do PPGE

## ANEXO I

### Relação de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação

As atividades detalhadas a seguir devem ser desenvolvidas pelos discentes na etapa atrelada ao Exame de Qualificação:

**Tabela 1:** Detalhamento de atividades obrigatórias do Exame de Qualificação

PRODUÇÃO TÉCNICA		
Tipo de atividade	Quantidade	Comprovação
Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa, <b>interna</b> e/ou <b>externa</b> ao PPGE	1	3 certificados e/ou atestados de participação equivalem a 1 atividade
Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com ou sem função organizadora, na área do PPGE	1	Certificado, atestado ou declaração de organizador ou equivalente
Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)	1 (Frequência mínima quinzenal )	Formulário de frequência, conforme Anexo IV

PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA		
Tipo de atividade	Quant.	Comprovação
Participação em evento acadêmico, interno ou externo ao PPGE, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais	1	Texto publicado nos anais ou comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não publicado)
Artigo de revisão de literatura produzido com o orientador e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2	1	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e-mail de confirmação da

<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
		submissão ou decisão editorial)
Outro artigo produzido dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2	<b>Eletivo e/ou substitutivo</b>	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e-mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Capítulo de livro com orientador(a)	<b>Eletivo e/ou substitutivo</b>	Arquivo em PDF da publicação ou comprovante emitido pela editora com previsão de publicação (quando ainda não foi publicado)

§ 1º Os discentes devem cumprir cinco (05) atividades obrigatórias do Exame de Qualificação, podendo optar pelo cumprimento de atividades eletivas listadas como equivalentes para atividades obrigatórias não cumpridas.

§ 2º Os documentos validados nesta etapa não poderão ser utilizados para validação nas atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação.

§ 3º Consideram-se como itens eletivos os apresentados além dos obrigatórios, os quais também podem ser substitutivos para alguma atividade obrigatória não realizada.

## ANEXO II

### Relação de atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação

As atividades detalhadas a seguir devem ser desenvolvidas pelos discentes na etapa atrelada à Defesa de Dissertação:

**Tabela 2:** Detalhamento das atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação

PRODUÇÃO TÉCNICA		
Tipo de atividade	Quant.	Comprovação
Ministração de oficina, palestra, workshop, webinar ou similar com aderência ao PPGE.	1	Certificado, atestado ou declaração de organizador ou equivalente
Participação como ouvinte em banca de defesa, interna e/ou externa ao PPGE	1	3 participações com certificados e/ou atestados equivalem a 1 atividade
Participação em eventos científicos de natureza regional, estadual nacional ou internacional na área do PPGE	1	Certificados, atestados ou declaração de organizador ou equivalente
Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado	1	Certificado, atestado ou declaração de organizador ou equivalente
Presença em atividade de ORIENTAÇÃO DE PESQUISA, junto ao orientador(a)	1 (Frequência mínima quinzenal)	Formulário de frequência, conforme Anexo IV
Vídeo-relato com resultados finais da pesquisa (produzido para publicação nas redes sociais do PPGE)	<b>Eletivo e/ou substitutivo de uma atividade técnica obrigatória</b>	Vídeo no formato MP4

<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Tipo de atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
Participação em evento acadêmico, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais	1	Publicação dos anais ou comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não publicado)
Artigo com resultados finais da dissertação, produzido com o(a) orientador(a) e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4	1	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e-mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Outro artigo, produzido com o(a) orientador(a), dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou, A4	<b>Eletivo e /ou substitutivo</b>	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) da publicação; comprovante de submissão ou de aprovação quando ainda não publicado (e-mail de confirmação da submissão ou decisão editorial)
Capítulo de livro com o(a) orientador(a)	<b>Eletivo e /ou substitutivo</b>	Arquivo em PDF da publicação ou comprovante emitido pela editora com previsão de publicação (quando ainda não publicado)

§ 1º Os discentes devem cumprir sete (7) atividades obrigatórias da Defesa de Dissertação, podendo optar pelo cumprimento de atividades eletivas listadas como equivalentes para atividades obrigatórias não cumpridas.

§ 2º Consideram-se como itens eletivos os apresentados além dos obrigatórios, os quais também ser substitutivos de alguma atividade obrigatória não realizada.

§ 3º Os documentos validados nas atividades obrigatórias do Exame de Qualificação não poderão ser utilizados novamente nesta etapa.

## ANEXO III

### Check list das Atividades Obrigatórias

**Etapa:** Exame de Qualificação

#### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

#### 2. Arquivos inseridos na pasta digital:

2.1 Marque no parênteses as atividades realizadas e devidamente comprovadas

2.2 Insira este check list na pasta digital

PRODUÇÃO TÉCNICA
( ) Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa, <b>interna e/ou externa</b> ao PPGE
( ) Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com ou sem função organizadora, na área do PPGE
( ) Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)
PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA
( ) Participação em evento acadêmico, interno ou externo ao PPGE, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais
( ) Artigo de revisão de literatura produzido com o orientador e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2
( ) Outro artigo produzido dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2 - <b>Eletivo e/ou substitutivo</b>
( ) Capítulo de livro com orientador(a) - <b>Eletivo e/ou substitutivo</b>

**3. Análise e reflexão crítica do processo de qualificação:** registro do progresso acadêmico dos(as) mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades.

Assinaturas do discente e do/s docente/s

## Check list das Atividades Obrigatórias

Etapa: Defesa de Dissertação

### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

### 2. Arquivos inseridos na pasta digital:

2.1 Marque nos parênteses as atividades realizadas e devidamente comprovadas

2.2 Insira este check list na pasta digital

PRODUÇÃO TÉCNICA
( ) Minистраção de oficina, palestra, workshop, webinar ou similar com aderência ao PPGE
( ) Participação como ouvinte em banca de defesa, interna e/ou externa ao PPGE
( ) Participação em eventos científicos de natureza regional, estadual nacional ou internacional na área do PPGE
( ) Participação em atividades promovidas pelo PPGE ou grupo de pesquisa vinculado
( ) Presença em atividade de <b>orientação de pesquisa</b> , junto ao orientador(a)
( ) Vídeo-relato com resultados finais da pesquisa (produzido para publicação nas redes sociais do PPGE) - <b>Eletivo e/ou substitutivo de uma atividade técnica obrigatória</b>
PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA
( ) Participação em evento acadêmico, com apresentação de trabalho e publicação de, no mínimo, resumo simples em anais
( ) Artigo com resultados finais da dissertação, produzido com o(a) orientador(a) e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4
( ) Outro artigo, produzido com o(a) orientador(a), dentro do contexto do PPGE ou grupo de pesquisa vinculado, com o orientador ou demais docentes, e submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou, A4 - <b>Eletivo e /ou substitutivo</b>
( ) Capítulo de livro com o(a) orientador(a) - <b>Eletivo e /ou substitutivo</b>

**3. Análise e reflexão crítica do processo de qualificação:** registro do progresso acadêmico dos(as) mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades.

Assinaturas do discente e do/s docente/s

## ANEXO IV

### Frequência: Orientação de Pesquisa

#### 1. Encontros<sup>1</sup> com o(a) orientador(a) e/ou coorientador/a:

Data	Descrição das atividades de orientação	Assinatura do(a) Mestrando(a)	Assinatura do(a) Orientador(a) e/ou Coorientador(a)

\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.

\*\*As assinaturas podem ser físicas ou digitais (neste caso, via plataforma institucional)

#### 2. Descrição sobre a dinâmica adotada nos encontros:

---

<sup>1</sup> Frequência mínima quinzenal

## Anexo V

### Relação de documentos específicos para o Estágio de Docência Orientada

**Tabela 3:** Detalhamento de atividades de estágio de docência

<b>ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA</b>		
<b>Tipo de documento</b>	<b>Quant.</b>	<b>Comprovação</b>
Planejamento de estágio de docência	1	Plano de Atividades do Estágio
Desenvolvimento do estágio de docência	1	Relatório Final de Estágio com parecer do docente do componente curricular
	1	Folha de frequência no Estágio (comprovante de horas)
	Quantos houver	Planos de Aula e Materiais didáticos criados e/ou disponibilizados durante o estágio

## ANEXO VI

### PLANO DE ATIVIDADES: Estágio de Docência Orientada

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a mestrando/a: .....

Número de matrícula:

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:

( ) Não

Campus em que será realizado o Estágio Docência Orientada: .....

Componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Curso e semestre em que realizará o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Período estimado para a realização do Estágio de Docência Orientada: de xx/xx/202x a xx/xx/202x

Carga horária total das atividades a serem realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:  
.....

#### 2. TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS E QUADRO DE PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Planejamento das situações pedagógicas do Estágio Docência:

DATA	RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM AULA		
	Tarefa/Atividade	Conteúdo	Recursos(s)
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			

*Repetir o número de linhas necessárias.*

**3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever):**

Descrever a proposta que embasa a realização do estágio.

**4. CRONOGRAMA PREVISTO PARA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO:**

Data	Detalhamento das atividades	Carga horária prevista por atividade
xx/xx/202x	Ex.: Reunião com a equipe ou Observação, etc.	xx h/a
xx/xx/202x	Ex: Planejamento	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 1 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 2 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Avaliação final, etc.	xx h/a

*Inserir quantas linhas forem necessárias, considerando, ao todo, o mínimo de 15 h/a.*

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

*(Assinatura)*

**Mestrando/a**

*(Assinatura)*

**Docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada**

## ANEXO VII

### RELATÓRIO FINAL: Estágio de Docência Orientada

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a mestrando/a: .....

Número de matrícula: 000000000

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:

( ) Não

Campus em que realizou o Estágio Docência Orientada: .....

Componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Curso e semestre em que realizou o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Carga horária total das atividades realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:  
.....

#### 2. TEMAS TRABALHADOS NO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:

- .....
- .....
- .....

**3. BREVE RELATO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever com detalhamento):** descrição das atividades realizadas de acordo com o planejamento e/ou acrescentadas/modificadas no transcurso do estágio.

**4. REFLEXÃO CRÍTICA DO(A) MESTRANDO(A) SOBRE A EXPERIÊNCIA DO ESTÁGIO:** registrar as principais aprendizagens e desafios no desenvolvimento do estágio de docência.

**5. PARECER DESCRITIVO SOBRE O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO COMPONENTE CURRICULAR DE GRADUAÇÃO EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO:**

O docente responsável pelo componente curricular deve emitir um parecer descritivo sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, considerando os materiais utilizados, o desempenho em sala de aula e o compromisso com o estágio.

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

*(Assinatura)*

**Mestrando/a**

*(Assinatura)*

**Docente do Componente Curricular**

*(Assinatura)*

**Docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada**

**ANEXOS OU APÊNDICES DO RELATÓRIO (PLANOS DE AULAS E MATERIAIS DIDÁTICOS  
CONFECCIONADOS PARA AS AULAS)**

OBS: Todos os planos de aula e materiais didáticos utilizados deverão ser disponibilizados junto ao relatório final (cada plano de aula deve conter, pelo menos: objetivos da aula, metodologia adotada, passo a passo da aula com tempo discriminado para cada atividade e referências utilizadas para a elaboração da aula).

**ANEXO VIII**

**FREQUÊNCIA: ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

<b>Data</b>	<b>Descrição da atividade desenvolvida</b>	<b>Assinatura do(a) Estagiário(a)</b>	<b>Assinatura do(a) Docente responsável pelo componente curricular de graduação</b>

*\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.*