

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa**

**Programa de Pós-Graduação em Ensino  
Mestrado Acadêmico em Ensino**

***Norma Operacional n.º. 01/2022***

**Diretrizes Operacionais para a oferta de atividades obrigatórias “Elaboração e Defesa de Exame de Qualificação”, “Elaboração e Defesa de Dissertação” e “Estágio de Docência Orientada”**

Estabelece orientações para a organização e oferta das atividades obrigatórias para integralização curricular do Mestrado Acadêmico em Ensino da Universidade Federal do Pampa.

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1 Esta diretriz visa estabelecer orientações para a organização e oferta das atividades obrigatórias da matriz curricular do Mestrado Acadêmico em Ensino, em consonância com os Artigos 36 e 37 do Regimento do Programa, integrando os resultados das atividades previstas à Produção Científica Qualificada e comprovação de realização do Estágio de Docência Orientada, respectivamente.

Art. 2 A Produção Científica Qualificada é composta de atividades obrigatórias a serem cumpridas pelos(as) mestrandos(as) conforme atividades discriminadas nas tabelas 1 e 2, respeitando a etapa a qual os(as) mestrandos(as) estão vinculados(as).

**CAPÍTULO II**

**ELABORAÇÃO E DEFESA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

Art. 3 O registro das atividades (produções técnica e bibliográfica) deve ser realizado em formato de webfólio - pasta digital no Drive vinculado ao e-mail institucional dos(as) mestrandos(as). A pasta deve ser compartilhada com os docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias em cada semestre, com o(a) orientador(a) e com coorientador(a) (se for o caso).

Art. 4 A data limite para a entrega do webfólio vinculado à atividade de Elaboração e Defesa de Qualificação deve ocorrer até o décimo segundo mês após o ingresso dos(as) mestrandos(as) ao Programa, bem como a realização da banca de defesa de qualificação após o ingresso ao mestrado.

Art. 5 A conferência e análise da documentação serão realizadas pelos(as) docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias, os quais encaminham à Comissão Coordenadora o resultado da análise da documentação.

Art. 6 O conceito referente à atividade obrigatória de Elaboração e Defesa de Exame de Qualificação será atribuído pelo(a) professor(a) orientador(a), a partir dos pareceres emitidos pela banca examinadora e pelo cumprimento das atividades previstas na Tabela 1 desta norma. Os docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias disponibilizarão um formulário online para os orientadores registrarem e justificarem a atribuição do referido conceito.

Art. 7 A atribuição de crédito e o lançamento dos conceitos serão validados em reunião pela Comissão Coordenadora do MAE, mediante o recebimento da documentação do webfólio e tendo ciência sobre a atribuição do conceito realizada pelo(a) professor(a) orientador(a).

Art. 8 O webfólio deve conter os seguintes elementos obrigatórios, conforme Anexo I: a) arquivo de texto contendo a apresentação do webfólio; b) identificação dos arquivos inseridos na pasta para fins de comprovação das produções técnicas e bibliográficas, nomeados de acordo com a sua natureza; c) análise crítica do conjunto das experiências.

Art. 9 As atividades a serem desenvolvidas pelos(as) mestrandos(as) nesta atividade estão discriminadas na Tabela 1:

**Tabela 1:** Detalhamento de atividades orientadas de qualificação

<b>Tipo de atividade: 1. PRODUÇÃO TÉCNICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
Ministração de oficina pedagógica ou palestra ou workshop ou webinários, etc., interno ou externo à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a) ou equivalente (de acordo com o tipo e modalidade de atividade realizada)
Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa de Mestrado - INTERNA à Unipampa	3	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação como ouvinte em banca de qualificação ou defesa de Mestrado ou Doutorado, EXTERNA ao programa ou à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação em evento científico, com ou sem função organizadora, na área do Mestrado, INTERNO à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação em evento científico, com ou sem função organizadora, na área do Mestrado, EXTERNO à Unipampa.	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)

<b>Tipo de atividade: 1. PRODUÇÃO TÉCNICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
Participação em atividades promovidas pelo MAE e/ou grupos de pesquisa vinculados ao MAE	1	Certificados, atestados ou declarações de participação, disponibilizado pela Coordenação do evento
Presença em atividade de <b>ORIENTAÇÃO DE PESQUISA</b> , estabelecida pelo orientador(a)	Encontros preferencialmente presenciais (frequência mínima quinzenal)	Formulário de frequência, com indicação de datas e conteúdo de orientação conforme template em anexo (Anexo III).
Socialização de pesquisas em andamento no <b>SEMINÁRIO INTEGRADO DE SOCIALIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS (L1 e L2)</b> do MAE	1	Certificados, atestados ou declarações de participação, disponibilizado pela Coordenação do seminário

<b>Tipo de atividade: 2. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
Participação em evento acadêmico <b>INTERNO</b> à Unipampa, com apresentação de trabalho (com publicação de, no mínimo, resumo em anais)	1	Resumo em PDF (com identificação do evento) e link de publicação (anais) <b><u>ou</u></b> Resumo e certificado de comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não foi publicado)
Participação em evento acadêmico <b>EXTERNO</b> à Unipampa, com apresentação de trabalho (com publicação de, no mínimo, resumo em anais)	1	Resumo em PDF (com identificação do evento) e link de publicação (anais) <b><u>ou</u></b> Resumo e certificado de comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não foi publicado)
Artigo de revisão de literatura submetido em revista científica dos estratos <b>QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2</b>	1	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) e link da publicação, comprovante de submissão ou de aprovação (quando ainda não foi publicado)
Artigo produzido em componentes curriculares obrigatórias ou eletivas do mestrado, submetido em revista científica dos estratos <b>QUALIS A1, A2, A3, A4, B1 ou B2</b>	opcional	Artigo em PDF (no template e com identificação do periódico) e link da publicação, comprovante de submissão ou de aprovação (quando ainda não foi publicado)

<b>Tipo de atividade: 2. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
Capítulos de livro	opcional	Arquivo em PDF e link da publicação ou comprovante de aprovação do capítulo pelos organizadores (quando ainda não foi publicado)

Parágrafo único. Exclusivamente para a turma ingressante no PPGE no ano de 2022, será aplicada a regra de transição de cumprimento de, no mínimo, 70% das atividades, ou seja, nove (9) de um total de treze (13) atividades. Na inexistência de tempo hábil para participação e submissão de trabalho em eventos até a data máxima estipulada, indica-se a participação em seis (06) bancas internas no mesmo período, sejam elas de qualificação ou defesa.

### **CAPÍTULO III**

#### **ELABORAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

Art. 10 O registro das atividades (produções técnica e bibliográfica) deve ser realizado em formato de webfolio - pasta digital no Drive institucional vinculado ao e-mail institucional dos(as) mestrandos(as). A pasta deve ser compartilhada com os(as) docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias em cada semestre, com o(a) orientador(a) e com coorientador(a) (se for o caso).

Art. 11 A data limite para a entrega do webfólio vinculado à atividade de Elaboração e Defesa de Dissertação deve ocorrer até a data de entrega da versão definitiva da dissertação para depósito na Biblioteca, no prazo definido pela banca na defesa final dos(as) mestrandos(as).

Art. 12 A conferência e análise da documentação serão realizadas pelos(as) docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias, os quais encaminham à Comissão Coordenadora o resultado da análise da documentação.

Art. 13 O conceito referente à atividade obrigatória de Elaboração e Defesa de Dissertação será atribuído pelo(a) professor(a) orientador(a), a partir dos pareceres emitidos pela banca examinadora e pelo cumprimento das atividades previstas na Tabela 2 desta norma. Os docentes responsáveis pelas atividades obrigatórias disponibilizarão um formulário online para os orientadores registrarem e justificarem a atribuição do referido conceito.

Art. 14 A atribuição de crédito e o lançamento dos conceitos serão validados em reunião pela Comissão Coordenadora do MAE, mediante o recebimento da documentação do webfólio e tendo ciência sobre a atribuição do conceito realizada pelo(a) professor(a) orientador(a).

Art. 15 O webfólio deve conter os seguintes elementos obrigatórios, conforme Anexo II: a) arquivo de texto contendo a apresentação do webfólio; b) identificação dos arquivos inseridos na pasta para fins de comprovação das produções técnicas e bibliográficas, nomeados de acordo com a sua natureza; c) análise crítica do conjunto das experiências.

Art. 16 As atividades a serem desenvolvidas pelos(as) mestrandos(as) nesta atividade estão discriminadas na Tabela 2:

**Tabela 2:** Detalhamento das atividades vinculadas a Elaboração e Defesa de Dissertação

<b>Tipo de atividade: 1. PRODUÇÃO TÉCNICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
Ministração de oficina pedagógica ou palestra ou workshop ou webinários, etc., interna ou externa à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a) ou equivalente (de acordo com o tipo e modalidade de atividade realizada)
Participação como ouvinte em banca de Defesa de dissertação - Mestrado - INTERNA à Unipampa	3	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação como ouvinte em banca de defesa de Mestrado ou Doutorado EXTERNA ao programa ou à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação em evento científico, com ou sem função organizadora, na área do Mestrado, INTERNO à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação em evento científico, com ou sem função organizadora, na área do Mestrado, EXTERNO à Unipampa	1	Certificados, atestados ou declarações de organizador(a)
Participação em atividades promovidas pelo MAE e/ou grupos de pesquisa vinculados ao MAE	1	Certificados, atestados ou declarações de participação, disponibilizado pela Coordenação do evento
Presença em atividade de ORIENTAÇÃO DE PESQUISA, com periodicidade estabelecida junto com orientador(a)	Encontros preferencialmente presenciais (frequência mínima quinzenal)	Formulário de frequência, com indicação de datas e conteúdo de orientação (Anexo III)
Socialização de pesquisas em andamento em SEMINÁRIO INTEGRADO DE RESULTADOS DE PESQUISA (L1 e L2) do MAE	1	Certificados, atestados ou declarações de participação, disponibilizado pela Coordenação do seminário

<b>Tipo de atividade: 2. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Forma de REGISTRO e COMPROVAÇÃO</b>
Artigo contendo dados finais da pesquisa, submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4	1	Artigo em PDF (no template do periódico escolhido) e link da publicação, do comprovante de submissão ou de aprovação (quando ainda não foi publicado)
Artigo teórico ou empírico produzido durante o curso, que pode ou não ter relação direta com a pesquisa desenvolvida na dissertação, submetido em revista científica dos estratos QUALIS A1, A2, A3 ou A4	opcional	Artigo em PDF (no template do periódico escolhido) e link da publicação, do comprovante de submissão ou de aprovação (quando ainda não foi publicado)
Participação em evento acadêmico INTERNO à Unipampa, com apresentação de trabalho (com publicação de, no mínimo, resumo em anais)	1	Resumo em PDF (com identificação do evento) e link de publicação (anais) <b>ou</b> Resumo e certificado de comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não foi publicado)
Participação em evento acadêmico EXTERNO à Unipampa, com apresentação de trabalho (com publicação de, no mínimo, resumo em anais) - preferencialmente eventos nacionais ou internacionais	1	Resumo em PDF (com identificação do evento) e link de publicação (anais) <b>ou</b> Resumo e certificado de comprovante de apresentação de trabalho (quando ainda não foi publicado)
Capítulos de livro	opcional	Arquivo em PDF e link da publicação ou comprovante de aprovação do capítulo pelos organizadores (quando ainda não foi publicado)
Vídeo-pesquisa publicado no Youtube	1	Vídeo com resultados parciais e/ou finais da pesquisa com o link em que foi publicado.
Banner virtual com descrição da pesquisa realizada (contendo objetivos, metodologia, resultados e conclusão)	opcional	Banner em formato digital

Parágrafo único. Exclusivamente para a turma ingressante no PPGE no ano de 2021, será aplicada a regra de transição de cumprimento de, no mínimo, 60% das atividades, ou seja, nove (9) de um total de quinze (15) atividades.

## CAPÍTULO IV

### ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA

Art. 17 O registro das atividades de Estágio de Docência Orientada deve ser realizado em documentação específica para o estágio, organizada em formato webfólio (pasta digital no Drive institucional vinculado ao e-mail institucional dos(as) mestrandos(as), a saber: a) arquivo de texto contendo o plano de atividades do estágio (conforme Anexo IV); b) arquivo de texto contendo relatório final de estágio (conforme Anexo V); e c) arquivo de texto contendo a folha de frequência do estagiário (conforme Anexo VI), conforme Tabela 3:

**Tabela 3:** Detalhamento de atividades de estágio de docência

<b>Tipo de atividade: ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Quant. mínima</b>	<b>Forma de registro e comprovação</b>
<b>Planejamento de estágio de docência</b>	1	<b>Plano de Atividades do Estágio</b>
<b>Desenvolvimento do estágio de docência</b>	1	<b>Relatório Final de Estágio com parecer do docente do componente curricular</b>
	1	<b>Folha de frequência</b> no Estágio (comprovante de horas)
	Quantos houver	<b>Planos de Aula e Materiais didáticos criados e/ou disponibilizados durante o estágio</b>

Art. 18 A conferência e análise da documentação, bem como atribuição de conceitos, serão realizadas pelos(as) docentes responsáveis pela atividade obrigatória, os(as) quais encaminham à Secretaria Acadêmica.

Art. 19 A data limite para a entrega da documentação de estágio deve ocorrer de forma concomitante ao término do semestre letivo no qual o estágio foi desenvolvido.

## CAPÍTULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do PPGE.

Art. 21 Esta Norma Operacional entra em vigor a data de sua publicação.

Bagé, 29 de setembro de 2022.

Francéli Brizolla  
Coordenadora do PPGE

## ANEXO I

### WEBFÓLIO: ATIVIDADE OBRIGATÓRIA DE ELABORAÇÃO E DEFESA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

#### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

**2. Arquivos inseridos na pasta digital** (indique o nome do respectivo arquivo anexado dentro da pasta e o link de acesso)

Produção técnica (inserir quantas linhas forem necessárias)		
Tipo	Nome do arquivo de comprovação	Link de acesso ao arquivo de comprovação

  

Produção bibliográfica (inserir quantas linhas forem necessárias)		
Tipo	Nome do arquivo de comprovação	Link de acesso ao arquivo de comprovação

**3. Análise e reflexão crítica do processo de qualificação** (registro do progresso acadêmico dos(as) mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades)



## ANEXO II

### WEBFÓLIO: ATIVIDADE OBRIGATÓRIA DE ELABORAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO

#### 1. Dados de identificação

Nome do(a) mestrando(a):

Matrícula:

Orientador(a):

Coorientador(a) se houver:

**2. Arquivos inseridos na pasta** (indique o nome do respectivo arquivo anexado dentro da pasta e o link de acesso)

<b>Produção técnica</b> (inserir quantas linhas forem necessárias)		
<b>Tipo</b>	<b>Nome do arquivo de comprovação</b>	<b>Link de acesso ao arquivo de comprovação</b>

  

<b>Produção bibliográfica</b> (inserir quantas linhas forem necessárias)		
<b>Tipo</b>	<b>Nome do arquivo de comprovação</b>	<b>Link de acesso ao arquivo de comprovação</b>

**3. Análise e reflexão crítica do processo de defesa final** (registro do progresso acadêmico dos(as) mestrandos(as), sinalizando potencialidades e dificuldades no decorrer da realização das atividades).

**ANEXO III**  
**FREQUÊNCIA: ORIENTAÇÃO DE PESQUISA**

**1. Encontros<sup>1</sup> com o(a) orientador(a) e/ou coorientador/a:**

<b>Data</b>	<b>Descrição das atividades de orientação</b>	<b>Assinatura do(a) Mestrando(a)</b>	<b>Assinatura do(a) Orientador(a) e/ou Coorientador(a)</b>

*\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.*

**2. Descrição sobre a dinâmica adotada nos encontros:**

---

<sup>1</sup> Encontros preferencialmente presenciais (frequência mínima QUINZENAL).

## ANEXO IV

### PLANO DE ATIVIDADES: Estágio de Docência Orientada

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do/a mestrando/a: .....

Número de matrícula:

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:

( ) Não

Campus em que será realizado o Estágio Docência Orientada: Campus Bagé

Componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada:

.....

Curso e semestre em que realizará o Estágio de Docência Orientada:

.....

Período estimado para a realização do Estágio de Docência Orientada: de xx/xx/202x a xx/xx/202x

Carga horária total das atividades a serem realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizará o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:

.....

#### 2. TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS E QUADRO DE PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Planejamento das situações pedagógicas do Estágio Docência:

DATA	RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM AULA		
	Tarefa/Atividade	Conteúdo	Recursos(s)
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			
xx/xx/20xx			

*Repetir o número de linhas necessárias.*

**3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever):**

Descrever a proposta que embasa a realização do estágio.

**4. CRONOGRAMA PREVISTO PARA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO:**

<b>Data</b>	<b>Detalhamento das atividades</b>	<b>Carga horária prevista por atividade</b>
xx/xx/202x	Ex.: Reunião com a equipe ou Observação, etc.	xx h/a
xx/xx/202x	Ex: Planejamento	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 1 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Aula 2 - Tema X	xx h/a
xx/xx/202x	Avaliação final, etc.	xx h/a

*Inserir quantas linhas forem necessárias, considerando, ao todo, o mínimo de 15 h/a.*

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

*(Assinatura)*  
**Mestrando/a**

*(Assinatura)*  
**Docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada**

**ANEXO V**  
**RELATÓRIO FINAL: Estágio de Docência Orientada**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Nome do/a mestrando/a: .....

Número de matrícula:

Bolsista: ( ) Sim. Tipo de bolsa:  
( ) Não

Campus em que realizou o Estágio Docência Orientada: Campus Bagé

Componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Curso e semestre em que realizou o Estágio de Docência Orientada:  
.....

Carga horária total das atividades realizadas no Estágio de Docência Orientada: xx h/aula

Nome do docente responsável pelo componente curricular em que realizou o Estágio de Docência Orientada: .....

Nome do docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada:  
.....

**2. TEMAS TRABALHADOS NO ESTÁGIO DOCÊNCIA ORIENTADA:**

- .....
- .....
- .....

**3. BREVE RELATO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA (descrever com detalhamento):** descrição das atividades realizadas de acordo com o planejamento e/ou acrescentadas/modificadas no transcurso do estágio.

**4. REFLEXÃO CRÍTICA DO(A) MESTRANDO(A) SOBRE A EXPERIÊNCIA DO ESTÁGIO:** registrar as principais aprendizagens e desafios no desenvolvimento do estágio de docência.

**5. PARECER DESCRITIVO SOBRE O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO COMPONENTE CURRICULAR DE GRADUAÇÃO EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO:**

O docente responsável pelo componente curricular deve emitir um parecer descritivo sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, considerando os materiais utilizados, o desempenho em sala de aula e o compromisso com o estágio.

Bagé, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

*(Assinatura)*

**Mestrando/a**

*(Assinatura)*

**Docente do Componente Curricular**

*(Assinatura)*

**Docente do PPGE responsável pelo Estágio de Docência Orientada**

**ANEXOS OU APÊNDICES DO RELATÓRIO (PLANOS DE AULAS E MATERIAIS DIDÁTICOS CONFECCIONADOS PARA AS AULAS)**

OBS: Todos os planos de aula e materiais didáticos utilizados deverão ser disponibilizados junto ao relatório final (cada plano de aula deve conter, pelo menos: objetivos da aula, metodologia adotada, passo a passo da aula com tempo discriminado para cada atividade e referências utilizadas para a elaboração da aula).

**ANEXO VI**  
**FREQUÊNCIA: ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

<b>Data</b>	<b>Descrição da atividade desenvolvida</b>	<b>Assinatura do(a) Estagiário(a)</b>	<b>Assinatura do(a) Docente responsável pelo componente curricular de graduação</b>

*\* Acrescentar quantas linhas forem necessárias.*