RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

|  |  |
| --- | --- |
| Estagiário: |  |
| Semestre letivo de realização do estágio: |  |
|  |  |
|  | |
| Campus de realização do estágio:  Área/disciplina do estágio: |  |
|  | |
| Nome do avaliador: | Cargo do avaliador: |
| Formação do avaliador: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Avalie as Competências demonstradas pelo estagiário (a), de acordo com a seguinte escala:   ***1 – Bem Desenvolvido; 2 – Razoavelmente Desenvolvido;  3 – Pouco Desenvolvido; 4 – Não Percebido.*** | | |
| **Exposição e Comunicação** | | **Avaliação** |
| Clareza | Expõe ideias de forma clara, objetiva e organizada (início, meio e fim). Não é prolixo. |  |
| Capacidade de atrair atenção | Vale-se de exemplos e outros recursos que despertam o interesse dos alunos, evitando um discurso monótono. |  |
| Empatia | Sabe adequar o discurso ao tipo de audiência. |  |
| Embasamento | Enriquece seus argumentos com fatos e dados pertinentes. |  |
| **Trabalho coletivo** | | **Avaliação** |
| Disposição à troca de ideias. | Interessa-se por conhecer opiniões diferentes das suas. |  |
| Saber ouvir | Escuta e considera opiniões alheias ao construir ideias. |  |
| Postura diante de conflitos | Demonstra “jogo de cintura”. Gerencia conflitos de forma construtiva, mantendo um clima positivo no grupo. |  |
| **Orientação para resultado** | | **Avaliação** |
| Planejamento | Estabelece um plano de ação que inclui metas para avaliar resultados. |  |
| Postura diante de dificuldades | Busca alternativas para a continuidade do trabalho. Sabe apresentar saídas viáveis em vez de se abalar com as dificuldades. |  |
| Gestão do tempo | Sabe alocar o devido tempo às atividades, atingindo de forma eficaz as metas estabelecidas, nos prazos esperados. |  |

|  |
| --- |
| 1. No geral, você avalia que o desempenho do(a) estagiário(a):   ***1 -Superou suas expectativas; 2 - Atendeu totalmente suas expectativas;  3 - Atendeu parcialmente suas expectativas; 4 - Não atendeu suas expectativas.***  **Avaliação: (**  **)** |

Caso deseje, registre outros comentários que considerar pertinentes para caracterizar o desempenho desse(a) aluno(a) no estágio:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Data:      /     /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gestor/Avaliador de Estágio (professor da disciplina, coordenador do projeto em que o aluno realiza o estágio ou, em último caso, coordenador acadêmico) |

OBS: o Gestor/Avaliador deverá preencher e assinar este documento assim que o estagiário terminar as aulas, entregando-o diretamente ou:

1. Por e-mail, assinado e escaneado, para o seguinte endereço [proflinguasunipampa@gmail.com](mailto:proflinguasunipampa@gmail.com) ou
2. Impresso e assinado, para a Secretaria Acadêmica do campus Bagé, endereçado ao “Mestrado Profissional em Ensino de Línguas”.