

## PROCEDIMENTO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

- Para abrir o procedimento de formação de banca é necessário o **Anexo I – Declaração de Conclusão e Formação de Banca**, preenchido e assinado pelo orientador e aluno. Esse formulário deve ser entregue na secretaria.
- Se o(s) membro(s) da banca necessitar(em) de diárias e/ou veículo para deslocamento, devem ser fornecidas as informações solicitadas pelo formulário **Dados para solicitação de veículo oficial**, assim como o **formulário de solicitação de diárias**, disponibilizado no seguinte *link*: <http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/ccf/diarias-e-passagens/formularios/> Essa documentação deve ser entregue na secretaria, devidamente preenchida e assinada pelo beneficiário ou solicitante (orientador).
- Se o membro da banca **não** for servidor federal, também deve ser preenchidos os **Anexo IV – Nota Técnica** e **Anexo V – Dados Referentes à Participação de Docente Externo em Banca Examinadora** e entregues na secretaria, juntamente com uma cópia do **currículo lattes** do beneficiário, versão resumida.
- Após a defesa da dissertação/tese, devem ser entregues na secretaria a **ata de defesa\*** devidamente preenchida e assinada pelos membros examinadores, e a **lista de presença\***.
- Em caso de membro examinador ter percebido diárias para participação na banca, deve ser entregue também o **relatório de viagem\***, devidamente assinado pelo beneficiário.

**\*A ata de defesa, lista de presença e relatório de viagem** serão previamente encaminhados via *e-mail* para o orientador e aluno, ou podem ser retirados impressos na secretaria.

## PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO/TESE E DIPLOMAÇÃO

### Entrega da dissertação/tese:

- Após a revisão da dissertação/tese conforme prazo estipulado pela banca examinadora, a versão final deve ser encaminhada ao orientador para conferência, assim como o **Anexo IX – Solicitação de Homologação de Título**, para solicitar à coordenação do PPGCB a homologação do título de mestre/doutor do orientando. Esse formulário, preenchido e assinado pelo orientador, deve ser entregue na secretaria.
- A **versão final da dissertação/tese**, encadernada conforme modelo proposto pela universidade, deve ser entregue na biblioteca, mais **cópia digital em CD**, juntamente com o **Anexo XII-Termo de Autorização de Publicação nas Bibliotecas da UNIPAMPA**. No ato da entrega o aluno deve solicitar dois documentos: O **comprovante de entrega da dissertação/tese** e o **comprovante de ausência de débitos na Biblioteca**.

## Abertura do processo de diplomação:

- Para abertura do processo de diplomação, o aluno deve encaminhar à secretaria os seguintes documentos:

1. O **Anexo-XI-Requerimento-para-abertura-de-Processo-de-Diplomação-Pós-Graduação**, devidamente preenchido e assinado;
2. o **comprovante de entrega da dissertação/tese na biblioteca**;
3. o **comprovante de ausência de débitos na Biblioteca**;
4. cópia do **Anexo XII-Termo de Autorização de Publicação nas Bibliotecas da UNIPAMPA**;
5. cópia da **versão final da dissertação/tese em PDF** ( CD rom ou via e-mail);
6. cópia da **carteira de identidade** ou outro documento oficial de identificação;
7. cópia do **diploma de graduação**, no caso de mestrado, e de **graduação e mestrado**, no caso de doutorado, frente e verso, autenticado em cartório - ou pelo próprio servidor da secretaria caso seja apresentado junto com o original;
8. **histórico completo do aluno no programa**, devidamente assinado pelo coordenador.

Um *checklist* da documentação listada acima pode ser conferido em: [Anexo - Check List Para Abertura de processo para Diplomação](#)

- A secretaria anexará aos documentos entregues pelo aluno, uma cópia da ata de defesa de dissertação/tese e uma cópia da ata de homologação de título, e encaminhará para a PROPG, juntamente com um memorando para abertura do processo.

- O prazo para os trâmites de abertura do processo e confecção do diploma é de 2 - 3 meses.

\*Os anexos e formulários referidos nesse documento podem ser encontrados no site do programa, pelo link: <http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/prpg/documentos-e-formularios/formularios-para-a-diplomacao/>

\*A normalização de trabalhos, dissertações e teses da Unipampa, geração de ficha catalográfica e demais tópicos relacionados, pode ser conferida em: <http://porteiras.r.unipampa.edu.br/portais/sisbi/programa-de-capitacao/>