

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS ALEGRETE
CURSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE – BACHARELADO

**Plano de Ação da Coordenação do Curso de Engenharia de Software
Biênio 2023-2024**

Alegrete
2023

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

IES

Nome IES	Universidade Federal do Pampa - Unipampa
Código e-MEC	5322
Endereço/ reitoria	Avenida General Osório, 900
Município	Bagé
Estado	RS
CEP	96400-100
Telefone	(53) 3240-5400
Organização Acadêmica	Universidade
E-mail	reitoria@unipampa.edu.br
Sítio eletrônico	www.unipampa.edu.br
Categoria Administrativa	Pública Federal
Reitor/ Dirigente Principal	Roberlaine Ribeiro Jorge

Campus Alegrete

Endereço	Avenida Tiarajú, 810 - Bairro Ibirapuitã
Município	Alegrete
Estado	RS
CEP	97546-550
Telefone	(55) 3421-8400
Sítio eletrônico	www.unipampa.edu.br/alegrete
E-mail	alegrete@unipampa.edu.br
Diretor	Ederli Marangon
Coordenador Acadêmico	João Pablo Silva da Silva
Coordenador Administrativo	Frank Sammer Beulck Pahim

Coordenação do Curso de Engenharia de Software

Endereço	Avenida Tiarajú, 810 - Bairro Ibirapuitã
Município	Alegrete
Estado	RS
CEP	97546-550

Telefone	(55) 3421-8400
Sítio eletrônico	https://cursos.unipampa.edu.br/cursos/engenhariadesoftware/
E-mail	ales@listas.unipampa.edu.br
Coordenador	Williamson Alison Freitas Silva
Coordenadora Substituta	Alice Fonseca Finger

2. PLANO DE AÇÃO

O presente plano de ação, tem como objetivo organizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Coordenação de Curso de Engenharia de Software – Bacharelado da UNIPAMPA, Campus Alegrete, de forma a garantir a satisfação das necessidades e sua plena atuação.

As atribuições do Coordenador de Curso estão definidas no Art. 105 Subseção II, do Regimento Geral da UNIPAMPA, estabelecido na Resolução CONSUNI nº 5/2010. As atividades elencadas no referido documento, são, majoritariamente, responsabilidades administrativas e operacionais para garantir um adequado funcionamento do curso.

O coordenador preside a Comissão de Curso, que é composta por todos os docentes que atuam no curso, bem como, pelas representações de técnico administrativos em educação e discente. O Núcleo Docente Estruturante (NDE), também presidido pelo coordenador de curso, é um conceito criado pela Portaria MEC nº 147/2007 com o intuito de qualificar a participação docente no processo de criação e consolidação de um curso de graduação.

A Coordenação de Curso no desenvolvimento de suas atribuições segue o calendário acadêmico da UNIPAMPA que rege os processos, datas e prazos relevantes às atividades acadêmicas institucionais. Também é responsabilidade da coordenação de curso a condução e implantação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), além de processos e procedimentos acadêmicos como: oferta de componentes curriculares; ajuste presencial de matrícula; ingresso Complementar; aproveitamento de estudos; aproveitamento de atividades complementares; formatura e Colação de grau.

A coordenação do curso tem apoio de diferentes órgãos como Reitoria e pró-reitorias da UNIPAMPA; Direção do Campus; Coordenação acadêmica do Campus; Coordenação administrativa do Campus; Secretaria Acadêmica do Campus; Núcleo de Desenvolvimento Educacional (NuDE); Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NInA); Comissão própria de avaliação (CPA); Corpo Docente; Núcleo Docente Estruturante (NDE); Comissão de Curso.

Este plano de ação será acompanhado por meio de relatório parcial e final. O relatório parcial será elaborado conforme o término das atividades previstas, e o relatório final, ao término da gestão (dezembro/2024). O referido plano de ação estará disponível para livre acesso no site do curso de Engenharia de Software (<https://cursos.unipampa.edu.br/cursos/engenhariadesoftware/>).

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
Convocar e presidir as reuniões da Comissão de Curso	Estabelecer a pauta das reuniões; Realizar as convocações; Presidir as Reuniões; Registrar as decisões em atas; Acompanhar a execução das decisões	Comissão de Curso Coordenação de Curso	Semestral	Por demanda	
Elaborar a oferta de componentes curriculares semestrais	Elaborar proposta de grade horária dos componentes curriculares; Organizar e rever o planejamento do próximo semestre	Coordenação de Curso	Semestral	Semestral	2023/1 - Finalizado
Manter a atualização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI e demandas decorrentes do curso	Coordenar e conduzir estudos e discussões para redimensionar o PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade, as DCN e imposições legais vigentes e o PDI da Instituição	NDE Comissão de Curso	Semestral	Contínua	
Coordenar decisões em relação aos problemas administrativos e acadêmicos do Curso	Receber e avaliar demandas deste aspecto no curso. Encaminhar, quando necessário à comissão de curso e/ou órgãos diretivos para deliberação	Comissão de Curso Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	
Contribuir com a	Solicitar oferta de componentes	Coordenação de	Semestral	Contínua	2023/1 -

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
Coordenação Acadêmica para o controle e registro da vida acadêmica do Curso nas suas diversas formas	curriculares Acompanhar e orientar processos de matrícula e rematricula junto aos acadêmicos; Orientar e avaliar solicitações de ACG dos acadêmicos	Curso Coordenação Acadêmica			Andamento
Solicitar aos docentes planos de ensino de componentes curriculares vigentes no semestre	Avaliar em Comissão de Curso os planos de ensino dos docentes do curso	Coordenação de Curso Comissão de Curso	Semestral	Contínua	2023/1 - Andamento
Orientar os discentes do Curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares	Apresentar grade de horários aos alunos. Orientar no processo de matrícula e rematricula (web e presencial). Promover falas com as turmas e/ou seus representantes para orientação em relação a integralização da matriz curricular do curso. Orientar quanto aos limites máximo e mínimo de créditos dos alunos no Curso, para efeito de matrícula.	Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	2023/1 - Andamento
Autorizar matrículas em disciplinas eletivas e extracurriculares. Solicitar aumento do número de vagas ao		Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	Semestral	Contínua	

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
início de cada semestre, quando necessário					
Propor a oferta de componentes curriculares em período de férias		Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	Semestral	Contínua	
Providenciar a avaliação dos pedidos de revisão de avaliação de componentes curriculares do curso em consonância com as normas acadêmicas da UNIPAMPA		Comissão de Curso Coordenação de Curso	Semestral	Por demanda	
Providenciar os atendimentos domiciliares, conforme Resolução 29	Orientar docentes e discentes quando houver atendimentos domiciliares	Comissão de Curso Coordenação de Curso	Semestral	Por demanda	
Emitir parecer sobre pedidos de aproveitamento de componentes curriculares	Organizar comissão para avaliação curriculares à comissão para avaliação. Receber a avaliação do professor responsável pelo componente em que para a qual a solicitação foi realizada, com ata da comissão constituída para este fim.	Comissão de Curso Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
	Encaminhar para ciência, o resultado das solicitações de aproveitamento de componente curriculares, na Comissão de Curso.				
Atender às demandas da Coordenação Acadêmica em todo o processo de colação de grau de seu curso	Encaminhar lista de prováveis formandos. Emitir documentação solicitada pela Coordenação Acadêmica	Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	
Analisar e deferir as solicitações de trancamentos parciais e totais		Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	
Aprovar a oferta de componentes curriculares na modalidade especial – provável formando		Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	
Avaliar abandonos encaminhados pela Divisão de Registros Acadêmicos		Coordenação de Curso	Semestral	Contínua	
Aprovar solicitações de aproveitamento de atividades complementares de graduação (ACG)		Coordenação de Curso Coordenação de ACGs	Semestral	Contínua	

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
Colaborar nos processos de autoavaliação institucional	Mobilizar discentes e docentes; Divulgar os resultados da autoavaliação institucional	Coordenação de Curso CPA	Anual	Contínua	
Gerenciar ações, providenciar documentos e organizar os processos de avaliação do Curso	Reuniões NDE-ES, providenciar documentos e registros, acompanhamento processo avaliação PROGRAD	Comissão Interna de Avaliação do Curso, NDE, Secretaria da Coordenação, PROGRAD	Por demanda	Por demanda	Em andamento
Promover debates para identificar as dificuldades de ensino e aprendizagem evidenciadas no desenvolvimento das atividades do curso		Comissão do Curso, NDE, Subcomissão de formação docente	Anual	Contínua	
Realizar a seleção, planejar e supervisionar atuação do bolsista de Gestão do Curso	Realizar seleção de bolsista	Coordenação do Curso	Semestral/Anual/Bienal	Contínua	
Atendimento aos acadêmicos		Coordenação do Curso, Secretaria Acadêmica, NuDE	Contínua	Contínua	
Promover e dar suporte à Semana	Divulgar o evento e incentivar a participação discente	Comissão de Curso, Coordenação	Anual	Anual	

Metas	Ações	Apoio/Responsáveis	Período	Frequência	Situação
Acadêmica do Curso		Administrativa, Direção, ALCA			
Acolhimento e avaliação das demandas Diretório Acadêmico		Coordenação de Curso	Contínua	Contínua	
Revisão e adequação do PPC versão 2025 (40% CH EaD)	Levantar demandas de alterações do PPC e gerenciar submissão e tramitação das mesmas; Implementar melhorias a partir dos relatórios de avaliações internas e externas.	NDE Comissão de Curso	Contínua	Contínua	2025
Credenciamento CREA-RS	Encaminhar documentação comprobatória do curso e solicitar o credenciamento do Curso junto ao CREA-RS	Coordenação de Curso	Por demanda	Por demanda	Protocolo