



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da primeira reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2026 (Ata COCEP ordinária 01/2026). Aos dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306 do campus Bagé, conforme convite. Presentes os professores: Cláudio Sonáglio Albano exercendo a coordenação; Carla Beatriz da Luz Peralta, Caio Marcello Recart da Silveira, Cesar Antônio Mantovani, Cynthia Fontella Santanna, Evelise Pereira Ferreira, Fernanda Gobbi de Boer Garbin, Ivonir Petrarca dos Santos, Maurício Nunes Macedo de Carvalho, Rui Rosa de Moraes Júnior. Presente o TAE Mozer Cardoso Botelho. Presente a representante discente Isadora Sides Camargo. Após as saudações iniciais, o Professor Cláudio iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões, inversões e exclusões de pauta.** Nenhum dos presentes solicitou inclusão ou exclusão de pauta. A coordenação do curso fez os seguintes Informes: a) Ao final do semestre de 2025/2, os três discentes que detinham a bolsa CARREFOUR tiveram reprovações e perderam a bolsa, sendo estes: Michelly Correa; Rafael Rodrigues e Emili Machado. Para seus lugares foram indicados: Edeson Bandeira; Larisa Silva e Nélia Carvalho. b) Os docentes Carla, Cláudio e Fernanda, levantaram a possibilidade de um mestrado profissional em Engenharia de Produção. Foi realizada uma reunião com a PROPI em busca de maiores informações e o projeto está sendo escrito. Este ano deve ter edital para novos cursos de mestrado/doutorado. c) A coordenação vai abrir duas vagas de estágio junto a coordenação, com as seguintes linhas de trabalho: i) proposta de um novo laboratório para o curso na sala 2411; e ii) prospecção de necessidades/oportunidades para uma proposta de mestrado profissional em Engenharia de Produção. Os professores Cesar e Maurício ingressaram na reunião. d) A Direção do Campus solicitou à coordenação a consulta aos docentes e técnicos sobre a possibilidade de ofertar cursos à Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Direitos do Idoso (SMASI). Identificam esta ação como importante para a extensão. Os interessados em ofertar cursos devem se manifestar à coordenação até 18/03. O professor Cláudio manifestou aos coordenadores de Extensão, professores Caio e Carla, preocupação sobre os formandos do PPC 2023 quanto ao cumprimento das horas do Unipampa Cidadã. O professor Caio sugere a realização de uma nova reunião. e) O professor Cesar informa que a antiga sala de reagentes continua ocupada (1115) e solicita a liberação da sala. A coordenação irá encaminhar a solicitação à Coordenação Acadêmica. **Item (2) Comemoração dos 20 anos da UNIPAMPA e do Curso.** Em 2026, a Unipampa e curso completam 20 anos, entendemos ser pertinente que todas as atividades do curso remetam a esta lembrança/comemoração. Neste sentido, conforme já tratado com diversos colegas, entende-se como pertinente realizar no segundo semestre um evento para marcar a data. Podemos utilizar recursos conforme edital da FAPERGS: <https://fapergs.rs.gov.br/fapergs-lanca-edital-para-eventos-com-realizacao-a-partir-de-maio-de-2026>. Algumas sugestões de atividades e respectivos responsáveis: (i) Mural de fotos e marcos do curso (Fernanda, Cláudio); (ii) Vídeo com entrevistas a professores e alunos (Caio); (iii) Eventos de bate-papo com egressos mensais (online). (iv) Evento de comemoração no segundo semestre. Encaminhamento: Formar um grupo com 3 ou 4 pessoas para desenvolver uma proposta de evento. Demais membros podem/devem sugerir outras atividades. O professor Caio informa que iniciou a escrita de um projeto para a realização de um eventos do curso, o qual será compartilhado com os colegas. Se disponibilizou a participar da Comissão responsável pelo evento. Foi apresentada uma proposta de identidade visual para comemoração dos 20 anos, acolhida pelos presentes. **Item (3) Pedidos de Infraestrutura:** na data de 11/02, recebemos um despacho da Direção do Campus (documento SEI 1991713). Neste despacho a direção solicita que os cursos indiquem até 15/03, quais as suas necessidades de Infraestrutura. O encaminhamento proposto é o de indicar para a direção as necessidades de infraestrutura do curso: montar na sala 2411 um laboratório de informática com 25 computadores. Aprovado por unanimidade. Os colegas podem indicar outras demandas até 13/03. **Item (4) Aprovação do calendário do curso** (documento SEI 1991708). No dia 27/03 está prevista a acolhida discente com a participação da egressa Bruna Couto. Aprovado por unanimidade. Professor Mauricio solicita que ao cadastrar os Planos de Ensino observem os dias de recuperação para os componentes alocados em

feriados. **Item (5) Análise dos pedidos de oferta na modalidade provável formando.** (documento SEI 1991706). Aprovado por unanimidade, condicionado ao deferimento da quebra de pré-requisito solicitada. **Item (6) Análise dos pedidos de quebra de pré-requisitos** (documento SEI 1991702). O técnico Mozer se ausentou. Deferimentos e indeferimentos aprovados por unanimidade. A representante Isadora leu uma carta redigida pelos alunos quanto à Ciência dos Materiais (documento SEI 1991727). O professor Cesar manifesta que esta cadeira deveria ser ministrada pelo curso de Engenharia de Produção. A coordenação do curso sugere o encaminhamento da carta à Coordenação Acadêmica solicitando esclarecimentos sobre a situação. Aprovado por unanimidade. **Item (7) Preenchimento da vaga TAE**, gerada pela saída do TAE Rui Rosa de Moraes Jr. Encaminhamento: Compor um perfil para atendimento a vaga, encaminhar o perfil para o conselho do Campus, solicitando a reposição. O professor Cláudio solicita que os professores Cesar, Vanderlei e o técnico Mozer, os quais atuam nos laboratórios do curso, elaborem este perfil e apresentem na próxima reunião da COCEP. O professor Cesar se ausentou. **Item (8) Assuntos gerais:** professora Cynthia informa que assumiu a coordenação do Comitê Institucional de Gênero e Sexualidade. Informa sobre a inauguração do Banco Vermelho, ação para manifestação contra a violência às mulheres. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quinze horas e trinta minutos, o professor Cláudio Albano deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, foi lavrada presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Fernanda Garbin, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/03/2026, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/03/2026, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECART DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/03/2026, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **RUI ROSA DE MORAIS JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/03/2026, às 20:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/03/2026, às 22:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área**, em 17/03/2026, às 07:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/03/2026, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CYNTHIA FONTELLA SANTANNA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/03/2026, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1991728** e o código CRC **9BD3C41F**.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da segunda reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2026 (Ata COCEP ordinária 02/2026). Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306 do campus Bagé, conforme convite. Presentes os professores: Cláudio Sonáglio Albano exercendo a coordenação; Carla Beatriz da Luz Peralta, Caio Marcello Recart da Silveira, Cynthia Fontella Santanna, Fernanda Gobbi de Boer Garbin, Maurício Nunes Macedo de Carvalho e Vanderlei Eckhardt. Presente o TAE Mozer Cardoso Botelho. Presente a representante discente Isadora Sides Camargo. Cesar Antônio Mantovani, Evelise Pereira Ferreira, Ivonir Petrarca dos Santos e Rui Rosa de Moraes Júnior justificaram suas ausências. Após as saudações iniciais, o Professor Cláudio iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões, inversões e exclusões de pauta.** O técnico Mozer solicita que o ponto de pauta sobre Perfil para a vaga TAE seja apreciado como segundo ponto de pauta. Aprovado por unanimidade. Nenhum dos presentes solicitou inclusão ou exclusão de pauta. A coordenação do curso fez os seguintes Informes: a) Em resposta ao despacho da Direção no processo SEI 23100.002130/2026-00, foram solicitados: computadores para o laboratório 2411, equipamentos para metalografia como: Microscópio Metalográfico, Embutidora, Cortadora Metalográfica e Politriz e equipamento de ar condicionado para a sala 1306. b) Fórum das Engenharias: foi solicitado pela PROGRAD a indicação de um professor para participar a organização do Fórum de Engenharias. **Item (2) Perfil para a vaga TAE**, disponível pela saída do TAE Rui Rosa de Moraes Jr: Técnico de Laboratório/Área: Industrial (Mecânica). Oito aprovações e uma abstenção. Requisitos: certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau) profissionalizante em Mecânica ou de curso de nível médio (antigo segundo grau) acrescido de curso técnico em Mecânica, expedido por instituição de ensino reconhecida no país, e registro no conselho competente. Oito aprovações e uma abstenção. Descrição sumária das atividades: Executar trabalhos técnicos relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assegurar a observância aos padrões estabelecidos. Operar equipamentos de acordo com as necessidades da instituição. Efetuar levantamento dos materiais necessários ao serviço. Elaborar projetos de produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos mecânicos. Planejar, aplicar e controlar procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos conforme normas técnicas e normas relacionadas à segurança. Controlar processos de fabricação. Aplicar técnicas de medição e ensaios. Especificar materiais para construção mecânica. Assistir aos pesquisadores e docentes, na área de sua especialidade. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Sete votos favoráveis, um contra e uma abstenção. O técnico Mozer se ausentou da reunião. **Item (3) Temas e orientações de estágio**, conforme documento SEI 2004188. Aprovado por unanimidade. **Item (4) Temas e orientações de PTCC**, conforme documento SEI 2004203. Aprovado por unanimidade. **Item (5) Temas e orientações de TCC**, conforme documentos SEI 2004205 e 2004207. Aprovado por unanimidade. **Item (6) Apreciação do PPC 2023 após aprovação pelo NDE.** O documento foi atualizado conforme parecer da Prograd dos seguintes itens: inclusão do PDI 2025–2029; adequação dos grupos de Atividades Complementares de Graduação (ACGs); atualização da portaria do Núcleo Docente Estruturante (NDE); inclusão de sumário automatizado. Documento SEI 2004217. Aprovado por unanimidade. **Item (7) Comissão organizadora das atividades de 20 anos do curso.** Os Professores Caio, Ivonir, Fernanda e Carla manifestaram interesse. A discente Isadora informa que entrou em contato com o Diretório Acadêmico para apresentar a demanda. Aprovado por unanimidade. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quatorze horas e quarenta minutos, o professor Cláudio Albano deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Fernanda Garbin, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/03/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/03/2026, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/03/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área**, em 30/03/2026, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/03/2026, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CYNTHIA FONTELLA SANTANNA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 31/03/2026, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/04/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2004221** e o código CRC **C8FB6D77**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da terceira reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2026 (Ata COCEP ordinária 03/2026). Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306 do campus Bagé, conforme convite. Presentes os professores: Cláudio Sonáglio Albano exercendo a coordenação; Carla Beatriz da Luz Peralta, Caio Marcello Recart da Silveira, Cesar Antônio Mantovani, Cynthia Fontella Santanna, Evelise Pereira Ferreira, Fernanda Gobbi de Boer Garbin, Ivonir Petrarca dos Santos, Maurício Nunes Macedo de Carvalho, Rui Rosa de Moraes Júnior e Vanderlei Eckhardt. Presente o TAE Mozer Cardoso Botelho. Presente a representante discente Isadora Sides Camargo. Após as saudações iniciais, o Professor Cláudio iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões, inversões e exclusões de pauta.** Não houve solicitações de inclusões, inversões e exclusões. A coordenação do curso fez os seguintes Informes: a) Atualização do PPC do curso: foi analisado pelo NCIP/PROGRAD e encaminhado para a Comissão Superior de Ensino/CSE. b) Vaga TAE: encaminhado o perfil para a comissão de ensino do Campus, conforme processo SEI 23100.005712/2026-30. c) Está prevista uma reunião do NDE no dia 26 de maio com a seguinte pauta: acompanhamento das alterações do PPC, enviado para a CSE; ações para o ENADE; propostas de novos ajustes PPC; retirada dos pré-requisitos da oferta do PPC/2014. d) Fórum das Engenharias: a professora Fernanda se disponibilizou para participar do Grupo de Trabalho de planejamento do Fórum. O professor Cláudio será o suplente no GT. O professor Caio fez os seguintes informes: e) recebeu um convite para ministrar Empreendedorismo e Inovação em outro curso do campus; f) informa que os intérpretes de Libras do discente Alexandre atuam apenas até 22h, por isso nas últimas horas não há atendimento ao discente. Solicita que o período de atuação seja ampliado ou outro intérprete seja designado. A professora Evelise informa que ficará responsável pelo acesso ao Labesi (1306). Dessa forma, a coordenação solicita que entre em contato com a responsável pelo patrimônio para que passe os mobiliários e equipamentos para sua responsabilidade. O técnico Mozer ingressou na reunião. **Item (2) Apreciação dos planos de ensino,** conforme documento SEI 2021693. Os planos foram revisados pela bolsista de apoio à coordenação e o trabalho supervisionado pela coordenação do curso. A professora Fernanda observa que alguns componentes comuns entre os PPCs 2014 e 2023 apresentam divergências devido às atualizações das ementas. O professor César ingressou na reunião. **Item (3) Planejamento da Semana Acadêmica:** conforme informe da Direção do campus, é responsabilidade dos Diretórios Acadêmicos com apoio dos professores organizar as atividades. Foi enviado um e-mail com sugestões pelo DA, conforme documento SEI 2021697. O professor Cláudio questiona se já foram definidos palestrantes. A representante discente Isadora sugere que outras oficinas mais específicas da profissão sejam sugeridas. O professor Vanderlei observa que o planejamento e a execução da Semana Acadêmica são responsabilidade do DA e, caso não realizem as atividades, as aulas devem ser mantidas. O professor Caio observa que os alunos não são ativos na organização ou participação de eventos, sendo sempre o mesmo grupo engajado em atividades. O professor César observa que muitos alunos do curso trabalham e realizam outras atividades, de forma que não têm disponibilidade para organizar e participar dos eventos. As professoras Carla, Cynthia e o professor Maurício ingressaram na reunião. A coordenação responderá o e-mail informando ao DA que a organização da Semana Acadêmica será responsabilidade deles e se já iniciaram o planejamento das atividades propostas (palestrantes e cronograma). Também serão convidados para uma reunião com a Coordenação. Encaminhamento aprovado por unanimidade. O professor Maurício sugere a alteração do nome para Jornada Acadêmica, já que as atividades são realizadas em dois dias. O professor Cláudio fará a sugestão na Comissão de Ensino. **Item (4) Planejamento da Feira das Profissões:** de acordo com o informe da Coordenação Acadêmica do campus, os coordenadores de extensão são os responsáveis por planejar as atividades para o evento. Atividades sugeridas: visitas aos laboratórios 1113 e 1306. Recepção dos alunos pelos professores e alunos, com exposição de materiais e dinâmicas. Discentes do curso realizando demonstrações sobre conteúdos/componentes. Convidar os discentes a participarem como voluntários. As atividades serão realizadas nos três turnos. O professor

Vanderlei se disponibilizou para organizar as visitas no laboratório 1113; as professoras Evelise e Cynthia às atividades do laboratório 1306. Os professores Caio e Carla serão os responsáveis por organizar as atividades específicas do curso. Aprovado por unanimidade. **Item (5) Redefinição de Componentes por Docentes:** será encaminhado aos docentes o atual quadro de distribuição das componentes, conforme planilha apresentada na reunião anterior do NDE. Cada docente deverá enviar para a coordenação sua intenção em liberar/assumir componentes. Depois, será realizada uma reunião da COCEP para formalizar as novas responsabilidades. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quinze horas e vinte minutos, o professor Cláudio Albano deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Fernanda Garbin, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/04/2026, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área**, em 22/04/2026, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **RUI ROSA DE MORAIS JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/04/2026, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, Coordenador(a) do Curso de Engenharia de Produção**, em 22/04/2026, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/04/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/04/2026, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/04/2026, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/04/2026, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2021703** e o código CRC **A494C43B**.