



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da primeira reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023, primeiro semestre, (Ata COCEP 1/2023). Ao décimo sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglia Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Cesar Antonio Mantovani; Evelise Pereira Ferreira; e, Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. Presente o representante TAE, Mozer Cardoso Botelho. Presente o representante discente Taynã Pires Veleda, que tomou posse nesta reunião, sendo apresentado no começo da mesma. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta.** A professora Fernanda relata os seguintes comunicados: a) edital/chamada interna sobre as bolsas ofertadas pelo Carrefour; relatou as dificuldades para preenchimento das bolsas. O curso recebeu duas bolsas, na primeira chamada apenas uma foi ocupada. Agora a chamada está aberta na terceira edição para viabilizar o preenchimento da segunda bolsa; b) breve relato da reunião realizada com a PROEXT na data de 16/março. Necessidade de o curso indicar um supervisor para as atividades de extensão (componentes/projetos/programas e Unipampa Cidadã). Carga horária de 8 horas como gestão. Atribuições conforme resolução 317 do CONSUNI; c) apresentação das atividades da acolhida discente. Atividades que deverão acontecer nas datas de 23 e 24 de março. No dia 23, teremos um minicurso e uma roda de conversa (com discentes e egressos), atividades pelo turno da tarde. Na data de 24 teremos uma palestra nas duas primeiras horas do turno da noite, com foco nos desafios e oportunidades para o Engenheiro de Produção. **Inclusões:** a) Mozer e Cesar; sobre a vaga de estágio no laboratório de fabricação, que deverá ser avaliado pela COCEP; b) Evelise; sobre o projeto com a Escola Municipal de Administração Pública (EMAP); c) Taynã; pedidos de alunos para novas turmas das componentes de Pesquisa Operacional I e Automação; d) Carla; solicita que as normativas de PTCC, TCC e Estágio sejam comuns para ambos os PPCs (2014 e 2023) Em votação; votos favoráveis - unanimidade. **Exclusões:** nenhuma. **Inversões:** nenhuma. **Item (2) Proposta de calendário acadêmico do curso;** consultar documento SEI número 1087736; em votação; votos favoráveis - unanimidade. **Item (3) Ciência sobre pedidos de aproveitamento de componentes curriculares,** foram apresentados aproveitamentos realizados pela coordenação do curso, algumas situações específicas, conforme editais extra SISU. Consultar documento SEI número 1087741. Foram realizados diversos comentários sobre as equivalências/aproveitamentos, em especial para discentes que migrarem para o curso, vigorando o novo PPC. **Item (4) Análise das solicitações de modalidade especial - provável formanda,** consultar documento SEI número 1087747; em votação; votos favoráveis - unanimidade. **Item (5) Análise das solicitações de quebras de pré-requisitos,** consultar documento SEI número 1087754; em votação (pedido 1 ao 16); votos favoráveis - unanimidade. Em votação (pedido 17 - Giovanna); votos favoráveis - 8; votos contrários - ZERO; abstenções - 1; aprovada. **Item (5) - Inclusão a)** Mozer e Cesar; sobre a vaga (uma) de estágio no laboratório de fabricação. Mozer e Cesar fizeram um breve relato sobre as atividades a serem desenvolvidas. A proposta deverá ser avaliada pela COCEP; consultar documento SEI número 1087745 em votação; votos favoráveis - unanimidade. **Item (6) - Inclusão b)** Evelise; sobre o projeto com a Escola Municipal de Administração Pública (EMAP). Ciência e convite. Evelise fez um breve relato sobre o projeto, convidou os demais servidores a desenvolverem atividades/cursos junto à EMAP. **Item (7) - Inclusão c)** Taynã; pedidos de alunos para novas turmas

das componentes de Pesquisa Operacional I (no turno da tarde) e Automação (no turno da tarde). Ambas os componentes estão sendo ofertadas regularmente neste semestre. Fernanda relata questões relacionadas à carga horária dos docentes, atualmente responsáveis pelas componentes. O representante discente Taynã fez um breve relato da situação. Em votação; votos favoráveis - 1; votos contrários - 8; abstenções - ZERO; Solicitação não aceita/reprovada. Representante TAE, Mozer Cardoso Botelho, se retira da reunião, neste momento. **Item (8) - Inclusão d) Carla**; solicita que as normativas de PTCC, TCC e Estágio Curricular Supervisionado sejam comuns para ambos os PPCs (2014 e 2023), a partir do primeiro semestre de 2023. Estas normas foram aprovadas no NDE em 07/dezembro/2022 e na COCEP; em votação; votos favoráveis – unanimidade. Aprovada. Vencidos os pontos de pauta previstos, às onze horas e 10 minutos, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 23/03/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/03/2023, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/04/2023, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/04/2023, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1087763** e o código CRC **987C1302**.

## ATA DA REUNIÃO DO DIRETÓRIO ACADÊMICO

Hoje, 07 de abril de 2023, às 18:00 horas iniciou a reunião da gestão 2023 do DAEP de forma remota, via chamada google meet no seguinte link: <http://meet.google.com/wvp-bhrg-xeg> com o objetivo de esclarecer possíveis dúvidas referente a chapa candidata ao diretório acadêmico e o período pré-estabelecido para atendimento aos discentes do curso de Engenharia de Produção foi de 1 hora.

Através do seguinte formulário: <https://forms.gle/yQ5x4cyk9yPdqYxB7> foi realizada a votação de forma online e remota. Na assembleia estavam presentes os integrantes da chapa: Presidente Manrik Santos Souza; Vice-presidente Paluam Fernando Borges dos Reis; Secretário Tainã Pires Veleda; Diretor financeiro Pedro Sperandio Inocencio; Diretora de comunicação Lourdes Maria Blanco Picanço Severo; Diretora de eventos Penélope Machado Cabral; Diretor acadêmico Emanuel Hernandes Gonçalves; Líder das comissões administrativas Luarny Alves Xavier.

Conforme foi estabelecido os integrantes da chapa permaneceram disponíveis aos discentes do Curso de Engenharia de Produção durante o período mencionado. Não houve acesso dos discentes durante a assembleia.

Para auxiliar na votação e divulgação da eleição foi solicitado à Coordenação do curso de Engenharia de Produção que enviasse via email institucional o link do formulário para votação, assim como utilizamos do serviço de comunicação WhatsApp para comunicar os colegas discentes para a votação.

No formulário encaminhado aos discentes constava a chapa candidata ao Diretório acadêmico e a opção NULO.

A votação teve o prazo de 1 hora para que os discentes acessassem o formulário, 18h às 19h do dia 07 de abril de 2023. Após o prazo mencionado a votação foi encerrada e ocorreu a divulgação do resultado onde a chapa candidata obteve 18 votos válidos e 0 nulos.

Após a verificação dos votos válidos a chapa: Presidente Manrik Santos Souza- 1901560479; Vice-presidente Paluam Fernando Borges dos Reis - 1901560673; Secretário Tainã Pires Veleda - 2110103054; Diretor financeiro Pedro Sperandio Inocencio - 2110101698; Diretora de comunicação Lourdes Maria Blanco Picanço Severo - 2110101691; Diretora de eventos Penélope Machado Cabral - 2210101483 Diretor acadêmico Emanuel Hernandes Gonçalves - 2110103303; Líder das comissões administrativas; Luarny Alves Xavier 2110103304; foi eleita para gestão do Diretório Acadêmico no ano de 2023.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da segunda reunião extraordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP Extraordinária 2/2023). Ao trigésimo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla da Luz Beatriz Peralta; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; e Mauricio Nunes Macedo. Presente também o representante discente Tainã Pires Veleda. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião, com ponto de pauta único. Aberta a possibilidade de comunicados: o discente Taina informa que ocorreu a eleição para o diretório acadêmico do curso, sendo eleita a chapa que consta no documento SEI número 1149936. A chapa eleita terá mandato de um ano, e teve 18 votos válidos. Passando ao ponto de pauta único, que é o seguinte: **O curso deve oferecer resposta ao ofício número 59/2023/PROGRAD (documento SEI número 1149932), referente à oferta de vagas para os Processos Seletivos 2023/2 (Sisu e Chamada por Notas do Ensino Médio).** A coordenadora relata que devemos responder até a data de 06/junho, se o curso deseja ofertar vagas para possível ingresso nas modalidades citadas no ofício. A coordenadora relata o estado atual (inscrições) do Processo Seletivo Complementar (PSC), que as inscrições se encerram na próxima sexta-feira. O curso ofertou 61 vagas neste processo, no momento estamos com quatro inscritos. Foram apresentados dados sobre a assiduidade dos alunos em um componente do primeiro semestre (Introdução à Engenharia de Produção), específico do curso. Foi constatado que aproximadamente 20 alunos não estão mais frequentando as aulas deste componente. Após alguns debates e questionamentos, foram colocadas em votação as seguintes propostas: proposta 1 - ofertar vagas; proposta 2 - não ofertar vagas. Resultado: a proposta 1 teve 5 votos favoráveis; e a proposta 2 teve 3 votos favoráveis. A coordenação propõe a oferta de 20 vagas, justificando que este deve ser o número de evadidos (previsão) no primeiro semestre de 2023. Este número não causará maior demanda na oferta de disciplinas extras, do curso. Quanto aos componentes ofertados pelos demais cursos, não existe a confirmação da oferta não regular. Neste momento é demonstrado o plano de integralização curricular dos ingressantes (documento Sei número 1149935) nas modalidades mencionadas no ofício, a ser enviado para a PROGRAD. Após alguns debates, serão votadas as seguintes propostas: proposta única - 20 vagas provavelmente ociosas. Aprovada por unanimidade. Foi colocada em votação a aprovação do plano de integralização (documento SEI número 1149935). Aprovado por unanimidade. Observação: O plano de integralização foi desenvolvido sem a previsão dos horários das componentes nos semestres subsequentes, este fato pode provocar alterações no atendimento ao plano. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quatorze horas e quarenta e cinco minutos, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei a presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/06/2023, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/06/2023, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 06/06/2023, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 06/06/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/06/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/07/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1149938** e o código CRC **EC25AC38**.

---





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da quarta reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 4/2023). Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla da Luz Beatriz Peralta; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; e Mauricio Nunes Macedo. Presentes também o representante discente Tayna Pires Veleda. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta:** Inclusões de pauta: professor Caio solicita uma inclusão de pauta como comunicado; professora Carla solicita que seja incluído na pauta ponto para votar a rotatividade da supervisão da Unipampa Cidadã. Comunicados: O professor Caio faz dois comunicados, sobre o acesso dos discentes às aulas em horários atrasados com relação ao início das mesmas. Também faz comunicado com relação aos discentes que saem das aulas em horário muito anterior ao final das mesmas alegando incompatibilidade com os horários dos ônibus. A professora Fernanda comunica que será utilizada verba do curso para a visita técnica durante a semana acadêmica, dia 23 de junho. A professora Fernanda comunica que o discente Tayna Pires Veleda será o bolsista de gestão da coordenação, mediante processo de seleção por intermédio do *ranking* da universidade. **Item (2) Alteração dos representantes discentes:** Professora Fernanda comunica que o discente Paluam Fernandes, via mensagem de correio eletrônico (documento Sei número 1161163) comunicou que devido a incompatibilidade de horários (com seu trabalho) abre mão da representação discente junto à COCEP. Fica como representante discente titular Tayna Pires Veleda e Luarny Xavier Alves, representante suplente. Não existe necessidade de votação deste ponto. **Item (3) Proposta de aproveitamento dos componentes do PPC 2023 pelos discentes matriculados no PPC 2014** Professora Fernanda comunica que está disponível no drive uma tabela (documento SEI número 1161167) para aproveitamentos das componentes do PPC 2023, para o PPC 2014. Professor Mauricio alega que este assunto já teria sido pautado em reunião anterior e o mesmo teria sido deixado para uma posterior análise. A professora Fernanda alega que existe a necessidade de oferta de alguns componentes do PPC 2014, neste momento. Esta planilha ora apresentada tem o objetivo de maximizar futuras ofertas de componentes em ambos os PPCs. A coordenação solicita que todos os colegas apontem as prováveis inconsistências nesta tabela e que esta será colocada em votação na próxima reunião da COCEP. Não existe necessidade de votação deste ponto. Foi estabelecido a data de 20/junho para retorno dos docentes sobre o conteúdo desta planilha/tabela. **Item (4) Oferta dos componentes curriculares específicos da Engenharia de Produção em 2023/02:** Professora Fernanda apresenta tabela/planilha com a relação de componentes X docentes (documento SEI número 1161169). Após faz a leitura da mesma. O professor Caio confirma suas componentes ficando com 12 créditos. A professora Carla confirma seus componentes, ficando com 10 créditos. Professor César, ausente, fica com a responsabilidade da componente de Fundamentos de Ciência dos Materiais (PPC 2023). Professor Mauricio e a Professora Carla informam que foi pactuado que este componente deveria ser ministrada pela Engenharia Química e destaca que este ponto foi pautado nas diversas reuniões do NDE, durante três anos anteriores e aprovado no PPC 2023. Neste momento comparece à reunião o representante TAE Mozer Cardoso Botelho. Neste momento comparece a reunião o docente Vanderlei Eckhardt. Assim, surgem duas propostas: 1-) oferta da componente pelo professor Cesar Mantovani;

2-) oferta da componente pela Engenharia Química. Em votação; opção 1, quatro votos (Cláudio, Fernanda, Mozer e Vanderlei). Opção 2, seis votos (Carla, Evelise, Ivonir, Caio, Tayna e Mauricio). Fica o professor Cesar com 12 créditos. Membros que votaram na opção 2, alegam que o curso não deve assumir carga horária de outros cursos, de forma que isto futuramente venha a comprometer a carga horária dos docentes do curso. O professor Cláudio confirma sua oferta, ficando com 14 créditos. A professora Evelise confirma seus créditos, ficando com 14 créditos. A professora Fernanda confirma sua oferta, ficando com 8 créditos. O professor Ivonir confirma sua oferta, ficando com 8 créditos. O professor Mauricio confirma sua oferta, ficando com 8 créditos. O professor Vanderlei confirma sua oferta, ficando com 10 créditos. Colocada em votação: Opção 1- favorável a oferta; opção 2-) contrários a oferta. Em votação, opção 1 ofertada por unanimidade. Professora Fernanda comunica que o coordenador acadêmico relatou que está aberto o processo de migração. Também comunica que os cursos que ofertam componentes básicos, vão continuar com a oferta semestre a semestre. Exemplo: no próximo semestre serão ofertadas apenas disciplinas do segundo semestre dos PPCs 2023. Com relação à carga horária dos professores, a professora Evelise recomenda que componentes extras não sejam mais ofertados a menos que ocorra solicitação dos alunos, amparados legalmente. Professor Cláudio concorda com esta manifestação. Após outras manifestações fica esta pendência como futura discussão para o semestre 2024/1. Outras manifestações foram realizadas confrontando a oferta de componentes com sobrecarga de horários e outras situações como a solicitação de novos componentes por prováveis formandos, além de outros componentes como estágio; PTCC; TCC; Unipampa Cidadã e componentes eletivas. **Item (5) Indicação dos laboratórios que serão utilizados nas aulas em 2023/02:** Professora Fernanda solicita que docentes informem laboratórios que poderão ser utilizados. A professora Fernanda informa que necessita para os componentes curriculares de Pesquisa Operacional e Simulação o uso do laboratório 2411; Professora Evelise do laboratório 1306 para Ergonomia II e Segurança Industrial; Professor Vanderlei solicita para os componentes de Metrologia (1113), Elementos de Máquina (1112 e 1114) e Produto I (1113); Professor Cesar, para Fundamentos de Automação Hidráulica e Pneumática (1113); Professor Mauricio, para o componente de Gestão da Qualidade I (2411), segunda parte do componente; Manutenção Industrial (1306 ou 1113), para algumas aulas; Professor Cláudio Albano, para o componente de Sistemas de Informação (2411), segunda parte do componente; O professor Caio necessita do laboratório da 2411, para o componente Empreendedorismo e Inovação, bem como no componente da Introdução à Administração. Professores Caio e Carla solicitam que quando da alocação das salas, o docente não precise trocar de sala entre os períodos. **Item (6) Organização do projeto Unipampa Cidadã da Engenharia de Produção:** Professoras Carla e Evelise relatam que será necessário definir a rotatividade do supervisor do projeto, atualmente não temos esta definição. Atualmente estas professoras são as supervisoras deste projeto junto ao curso de Engenharia de Produção. Ocorreram diversas manifestações sobre as propostas, referentes ao tempo de supervisão e, quanto a ter ou não uma comissão junto à supervisão, conforme previsto na Resolução CONSUNI/UNIPAMPA nº 317, de 29 de abril de 2021, que regulamenta a inserção das atividades de extensão nos cursos de graduação da UNIPAMPA. Com relação ao tempo de supervisão, foram definidas as seguintes propostas: Opção 1- período de 1 ano ou opção 2 - período de 2 anos. Em votação: Opção 1 obteve 3 votos; opção 2 obteve 7 votos. Neste momento o docente Vanderlei Eckhardt, se ausenta da reunião. Demais pontos referentes ao projeto serão discutidos em reunião do NDE. A formação ou não de uma comissão para apoiar as atividades de supervisão será decidida posteriormente, conforme as demandas. Também será realizada uma reunião das atuais supervisoras do curso com a coordenação acadêmica para verificar alguns pontos com relação a comissão. **Item (7) Plano de ação para Comissão Local de Avaliação:** Professora Evelise informa alguns números sobre os respondentes da avaliação institucional no ano de 2022. Destaca que desde 2022, discentes que responderam ao questionário, passaram a receber duas horas de ACGs. O curso de Engenharia de Produção obteve o maior número de respondentes, com 60 respostas. A professora Evelise evidencia que tal fato ocorreu devido ao convite que a Coordenação do curso de EP fez via e-mail institucional aos discentes do curso, solicitando que os mesmos respondessem ao questionário e, assim, também estariam contabilizando

horas de ACG, modalidade Gestão. Assim, solicita que essa prática ocorra novamente, pois, para o ano de 2023, foi inserido no Calendário Acadêmico da UNIPAMPA, o período para a Avaliação Institucional (aplicação do instrumento) no período de 06/11 a 08/11/2023. Foram apresentados os cinco pontos que melhor e pior pontuaram conforme respostas dos discentes. O curso deve selecionar alguns pontos que podem ser melhorados e fazer sugestões para melhorar estes pontos. A professora Evelise ressalta que para a avaliação dos extratos da avaliação institucional, referente às categorias de docentes e técnicos, será realizada uma reunião da Coordenação Acadêmica e CLA, no dia 22 de junho com os servidores (técnicos, às 14h e docentes, às 15h) para análise das respostas e formulação de um plano de ação do campus. Professor Mauricio faz a sugestão que os resultados sejam apresentados de forma que fique explícito quais são os melhores tópicos avaliados e também os piores, de forma que os resultados possam ser confrontados melhores X piores. Foram selecionados os seguintes tópicos para serem trabalhados no curso: a) oferta de componentes (item 37); b) mobilidade acadêmica nacional ou internacional (item 40); como avalia as ações de ação institucional com a comunidade externa (9); como você avalia as ações de apoio psicológico (47); como você avalia participação dos discentes em atividades de estágio (35). Todos os componentes da COCEP devem colaborar em uma tabela, que será posta no drive, compartilhada pela professora Evelise, que apresentará as fragilidades apresentadas, as propostas/ações de melhoria, o prazo e o respectivo responsável pela melhoria. Será marcada uma reunião extraordinária para a data de 20/junho para o curso definir seu plano de ação. Professor Caio comunica que há três sábados realizou a plantação de um pomar. Por intermédio de um senhor que auxiliou na tarefa, foi viabilizada uma visita na cidade de Cachoeira do Sul, em que podem ser atendidos 50 alunos. Empresa de produção agrícola. Também seria possível a oferta de um minicurso, gratuito, sobre produção e distribuição de produtos. Quando viabilizado o transporte poderá ser efetivada a visita. Vencidos os pontos de pauta previstos, às dezesseis horas e trinta minutos, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/06/2023, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 20/06/2023, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/06/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/06/2023, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 22/06/2023, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área - SL-BAGE**, em 06/07/2023, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.





Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/07/2023, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1161174** e o código CRC **984821C3**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da quarta reunião extraordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 4/2023). Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla da Luz Beatriz Peralta; Evelise Pereira Ferreira; e Mauricio Nunes Macedo. Presente o representante discente Tayna Pires Veleda. O professor César Mantovani justificou sua ausência. Presente também o representante TAE Mozer Botelho Cardoso. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados.** A professora Fernanda comunica que: a) o curso aderiu ao programa de acreditação. Projeto a ser desenvolvido com outros países do Mercosul; b) o curso teve 9 inscrições homologadas no edital PSC para segundo semestre de 2023; c) foi divulgado o edital para ingresso por intermédio do SISU 2023/2; e d) o curso realizou, na data de 07/junho, uma acolhida a alunos de escolas do ensino médio da cidade de Bagé, com explicações sobre o ENEM e visita aos laboratórios do curso, com acompanhamento dos servidores: Fernanda; Cláudio; Mozer; Rui; César e Vanderlei. Além de contar com apoio do bolsista da coordenação do curso. Professora Carla comunica que o TAE Anderson (coordenação administrativa), informou na sexta-feira, dia 16/junho, que ficou a disposição para a visita técnica, um veículo com 20 lugares e não mais de 21 lugares, como definido anteriormente. **Item (2) Plano de ação do curso frente aos resultados da CPA ou Plano de ação para Comissão Local de Avaliação (CLA)** Conforme deliberação na reunião ordinária de 20 de junho, atendendo uma solicitação da CLA, o curso deveria selecionar alguns pontos que podem ser melhorados e fazer sugestões para melhorar estes pontos. Os integrantes da COCEP poderiam colaborar em uma tabela, postada no drive, compartilhada pela professora Evelise suas propostas/ações de melhoria. A dinâmica será a escolha das ações a cada item. As propostas foram as seguintes: O professor Caio fez a seguinte sugestão: Questão 40. Verificar junto ao setor de Mobilidade Nacional e/ou Internacional, se eles adotam, e quais são, os mecanismos de acompanhamento do discente durante o período de mobilidade. Adicionalmente, realizar ações junto ao curso em que este estudante em mobilidade possa realizar rodas de conversa a distância para compartilhar a sua experiência com os demais discentes. Estas rodas de conversa poderiam ser temáticas e contemplando vida acadêmica, vivência em outro contexto, aspectos histórico-sócio-culturais desta localidade, atividades oferecidas pela universidade receptora, outros. Questão 9. Neste momento de inserção em atividades extensionistas como nova forma de atuação da universidade, vejo que podemos adotar diferentes mídias como Instagram e YouTube para criarmos espaços de interação através das redes sociais. Por adesão dos alunos, estas atividades extensionistas poderiam ser objeto de encontros virtuais com comunidades da nossa cidade e com grupos de alunos terceiroanistas das escolas de ensino médio. Adicionalmente, divulgar para comunidade externa as diferentes ações desenvolvidas pelos discentes do curso como, por exemplo, ações da empresa júnior, do diretório acadêmico, das viagens, entre outros. Isto, também, nestas diferentes mídias sociais. Questão 35. Através de relatos de experiências. Mapeamento de estágios por parte do curso, durante o período de férias de inverno e verão para os estudantes que tem esta disponibilidade e para os que não têm, durante o ano civil em nossa cidade e/ou região para os alunos. A professora Evelise fez a seguinte sugestão: 37. Como você avalia a dinâmica da oferta de componentes curriculares em seu curso? Ação: Realizar uma pesquisa com os estudantes antes da oferta para saber sobre os possíveis

componentes curriculares a serem cursados. Aos componentes curriculares que tiverem mais de dez solicitações, será avaliada pela Coordenação do Curso a possibilidade deste componente ser ofertado. Prazo: Todos os semestres, antes da oferta. Responsável: Coordenação de Curso e Comissão de Curso.

40. Se contemplado, como você avalia o processo de acompanhamento ao discente antes e durante a mobilidade nacional e/ou internacional? Ação: Complementando a sugestão do Prof. Caio, como proposta de ação, é o discente ser acompanhado antes, durante e após a mobilidade acadêmica. Esse acompanhamento poderá ser feito por meio de entrevistas para discutir e compreender suas expectativas e necessidades, mantendo uma comunicação regular e documentada com o estudante durante o período da mobilidade. Prazo: Sempre que houver estudantes em mobilidade acadêmica. Responsável: Coordenação de Curso.

47. Como você avalia ações institucionais de apoio psicológico? Ação: Organizar junto ao Campus a oferta de seminários, cursos e/ou palestras, entre outros, relacionados à saúde mental, onde cada curso pode ficar responsável por uma atividade por mês ao longo do ano. Prazo: Cada curso fica responsável por uma atividade ao longo do ano. Responsável: Coordenação de Cursos, Comissões de Cursos e Direção.

A professora Carla fez a seguinte sugestão:

37. Como você avalia a dinâmica da oferta de componentes curriculares em seu curso? A COCEP juntamente com o NDE pode fazer ações como: (1) Avaliar a demanda dos alunos: Realizar pesquisas ou enquetes para identificar as preferências dos alunos em relação aos componentes curriculares que desejam cursar além dos ofertados no semestre, exclusivamente com os componentes eletivos. (2) Atualizar o currículo regularmente: Analisar regularmente o currículo do curso para garantir que esteja alinhado com as tendências e avanços mais recentes do campo de estudo. Identificar as áreas que podem exigir atualizações ou inclusão de novos componentes para manter o conteúdo relevante e atualizado. (3) Promover a comunicação entre professores e alunos: Criar canais de comunicação efetivos entre professores e alunos para que haja um diálogo contínuo sobre a oferta de componentes curriculares. Incentivar os alunos a fornecer feedback sobre os componentes, sugestões de melhorias e áreas de interesse.

40. Se contemplado, como você avalia o processo de acompanhamento ao discente antes e durante a mobilidade nacional e/ou internacional? O setor de Mobilidade Nacional e/ou Internacional pode realizar alguns procedimentos, tais como: (1) Orientação pré-mobilidade: Oferecer orientação abrangente antes da partida dos estudantes. Isso pode incluir sessões informativas sobre os procedimentos, documentos necessários, requisitos de visto, entre outros. (2) Planejamento personalizado: Adotar uma abordagem individualizada para auxiliar os alunos no planejamento de sua mobilidade. (3) Apoio na seleção de cursos: Auxiliar os alunos na escolha de cursos relevantes e compatíveis com seus planos de estudo. (4) Acompanhamento contínuo: Manter contato regular com os estudantes durante sua mobilidade. Estabelecer canais de comunicação, como e-mails, vídeo-chamadas ou grupos de mensagens, para que eles possam fazer perguntas, relatar quaisquer problemas ou buscar orientação. (5) Reintegração após a mobilidade: Planejar atividades de reintegração para os alunos quando eles retornarem de sua mobilidade. Isso pode incluir sessões de feedback, onde eles compartilham suas experiências e aprendizados. (6) Avaliação do programa: Realizar avaliações regulares do programa de mobilidade para obter feedback dos alunos sobre sua experiência. Isso ajudará a identificar áreas de melhoria e a fazer ajustes no processo de acompanhamento.

9. Como você avalia as ações de comunicação institucional com a comunidade externa? Para avaliar as ações de comunicação institucional com a comunidade externa, deve-se considerar alguns pontos, como: (1) Definir os objetivos de comunicação: Estabelecer claramente quais são os objetivos da comunicação institucional com a comunidade externa. (2) Identificar o público-alvo: Determinar quem são os principais públicos-alvo que a comunicação institucional visa alcançar. Isso pode incluir potenciais estudantes, empregadores, organizações parceiras, comunidades locais, entre outros. Cada público pode ter necessidades, interesses e canais de comunicação diferentes. (3) Avaliar os canais de comunicação: Analisar os canais de comunicação utilizados pela instituição para se comunicar com a comunidade externa. Isso pode incluir o site institucional, mídias sociais, boletins informativos, eventos, entre outros. Assim, deve-se avaliar a eficácia de cada canal em alcançar o público-alvo e transmitir as mensagens desejadas. (4) Coletar feedback: Realizar pesquisas, entrevistas ou grupos focais com membros da comunidade externa para coletar feedback

sobre a comunicação institucional. (5) Analisar métricas e indicadores: Utilizar métricas e indicadores de desempenho para avaliar o impacto da comunicação institucional. Isso pode incluir o monitoramento do engajamento nas mídias sociais, o número de inscrições ou participações em eventos, entre outros. (6) Comparar com benchmarks e melhores práticas: Pesquisar e comparar as práticas de comunicação de outras instituições semelhantes ou referências de mercado. (7) Revisar e ajustar as estratégias: Com base nas informações e feedback coletados, deve-se revisar e ajustar as estratégias de comunicação institucional, fazendo melhorias nos canais de comunicação. (8) Monitorar continuamente: Continuar monitorando e avaliando regularmente as ações de comunicação para garantir que estejam alinhadas com os objetivos institucionais e atendam às necessidades da comunidade externa.

47. Como você avalia as ações institucionais de apoio psicológico? Para melhorar as ações institucionais de apoio psicológico, aqui estão algumas sugestões: (1) Ampliar o acesso ao apoio psicológico: Garantir que o apoio psicológico esteja facilmente acessível a todos os membros da comunidade institucional. Isso pode incluir a disponibilidade de serviços de aconselhamento no campus, a opção de agendamento de consultas online ou por telefone e a divulgação clara das informações de contato dos profissionais de saúde mental. (2) Aumentar a conscientização e reduzir o estigma: Promover uma cultura institucional que valorize a saúde mental e reduza o estigma associado a buscar apoio psicológico. Realizar campanhas de conscientização, palestras e eventos que eduquem a comunidade sobre a importância do cuidado mental e encorajem as pessoas a procurarem ajuda quando necessário. (3) Treinamento e capacitação para equipe e docentes: Oferecer treinamentos e capacitações regulares para docentes e outros funcionários sobre como identificar sinais de problemas de saúde mental e como fornecer apoio adequado. (4) Parcerias com profissionais de saúde mental: Estabelecer parcerias com clínicas, centros de saúde ou profissionais de saúde mental externos para fornecer serviços complementares de apoio psicológico. (5) Implementar programas de bem-estar e autocuidado: Desenvolver programas abrangentes de bem-estar e autocuidado que promovam práticas saudáveis e resilientes. (6) Avaliar e revisar regularmente as ações institucionais: Realizar avaliações regulares das ações institucionais de apoio psicológico para garantir sua eficácia e identificar áreas que necessitam de melhorias. Coletar feedback dos usuários dos serviços de apoio psicológico e ajustar as estratégias com base nesses retornos é fundamental para garantir que as ações estejam alinhadas às necessidades da comunidade institucional.

35. Como você avalia o estímulo institucional à participação discente em atividades de estágios? Para melhorar o estímulo institucional à participação discente em atividades de estágios, segue as sugestões: (1) Parcerias com empresas e organizações: Estabelecer parcerias com empresas e organizações relevantes para criar oportunidades de estágio para os estudantes. (2) Divulgação de oportunidades: Utilizar diferentes canais de comunicação, como o site da instituição, boletins informativos, mídias sociais, murais físicos e grupos de e-mails, para informar os estudantes sobre as vagas disponíveis. (3) Orientação e aconselhamento: Oferecer orientação e aconselhamento dedicados aos estudantes sobre a importância dos estágios, os requisitos necessários, os benefícios profissionais e acadêmicos, além de orientações sobre como buscar e se candidatar a oportunidades de estágio. (4) Suporte durante o estágio: Oferecer suporte contínuo aos estudantes durante o período de estágio. Isso pode envolver o acompanhamento dos estudantes, visitas ao local de estágio, reuniões periódicas para discussão de experiências e desafios. (5) Feedback e avaliação: Promover a cultura de feedback e avaliação dos estágios. Solicitar aos estudantes e às empresas/organizações que forneçam feedback sobre a experiência do estágio, permitindo que a instituição identifique áreas de melhoria e ajuste suas estratégias de apoio. (6) Reconhecimento e divulgação de resultados: Valorizar e reconhecer os estudantes que realizam estágios, destacando suas realizações e experiências bem-sucedidas. (7) Monitoramento e avaliação de resultados: Realizar monitoramento e avaliação sistemática dos resultados dos estágios. Analisar o impacto dos estágios na formação acadêmica e profissional dos estudantes, bem como sua empregabilidade após a conclusão do curso. Professor Mauricio relata uma proposta para o desenvolvimento de um projeto de tutoria de alunos ingressantes, por parte dos alunos em semestres mais avançados no curso. Primeiro Item (37), problemas com a oferta: Em votação – proposta da professora Carla, aprovada por unanimidade.

Segundo item (40) processo de acompanhamento ao discente durante processo de mobilidade acadêmica (nacional e internacional): Em votação – proposta dos professores Caio e Carla, aprovadas com alterações de forma a compatibilizar ambas. Terceiro item (9) forma de comunicação institucional com a comunidade externa. Em votação – proposta dos professores Carla e Mauricio aprovadas por unanimidade, com alterações de forma a compatibilizar as mesmas. Quarto Item (47) como você avalia as ações institucionais de apoio psicológico. Em votação – propostas das professoras Carla e Evelise aprovadas por 7 votos a favor, com alterações de forma a compatibilizar as mesmas. Houve um voto contrário. Quinto Item (35) como você avalia o estímulo institucional a participação em estágios. Em votação – propostas dos professores Carla, Fernanda e Mauricio aprovadas por unanimidade, com alterações de forma a compatibilizar as mesmas. O detalhamento das ações, com respectivos prazos, responsáveis e demais procedimentos estão no documento SEI número 1167148. O professor Caio ainda fez sugestões com relação a itens citados na avaliação da CPA/CLA, mas que não serão tratados nesta reunião, ficando para posterior oportunidade: 07. Articulação ensino-pesquisa-extensão; 33. Participação em projetos de extensão; 34. Participação em projetos de pesquisa; 35. Participação em estágios; 38. Semana Acadêmica; 44. Produção de trabalhos acadêmicos. Estas temáticas se relacionam com muitas das ações solicitadas para as ACGs. Vejo que uma alternativa seria a discussão para fins de ações relacionadas a estes temas e que contemplassem alternativas relacionadas com um curso noturno. De que maneira podemos pensar ações de ensino, pesquisa e extensão que venham a contemplar os nossos alunos em seu todo?. Vencidos os pontos de pauta previstos, às dezesseis horas, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/06/2023, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/06/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/06/2023, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/06/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área - SL-BAGE**, em 06/07/2023, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 12/07/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1167149** e o código CRC **31C9497B**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da quarta reunião extraordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 4/2023). Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo; e Vanderlei Eckhardt. Presente a representante discente/suplente Luarny Alves Xavier. Presente também o representante TAE Mozer Botelho Cardoso. A professora Evelise Pereira Ferreira justificou sua ausência em virtude de reunião da CLA. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados.** A professora Fernanda comunica que o coordenador acadêmico deverá participar da reunião, por motivo de um conflito de horários entre duas disciplinas (da matemática e do desenho) para o segundo semestre do PPC de 2014. Também comunica que na próxima terça-feira, dia 04/julho deverá ocorrer reuniões do NDE e da COCEP. **Item (2) Oferta para o segundo semestre de 2023:** A professora Fernanda apresenta a oferta de componentes e respectivos horários para o segundo semestre de 2023. A tabela com toda a oferta está disponível no documento SEI de número 1174510. Apresenta o conflito entre Probabilidade Estatística e Desenho Técnico II. Este fato poderá impactar mais de 30 alunos que ainda precisam cursar estas componentes. O professor Fernando comparece a reunião e reafirma que alunos seriados dos PPCs antigos, deveriam estar no quarto semestre. Alunos em semestres anteriores não tem necessariamente direito a oferta de componentes sem conflito. A oferta será realizada desta forma (com os conflitos), havendo a necessidade (conforme demanda dos discentes) poderá ser realizada uma oferta extra de uma das componentes em questão. A direção do Campus está pleiteando um professor substituto para a área de Desenho, visto que um professor da área está há mais de 18 meses afastado. Alguns docentes realizam questionamentos sobre os motivos das áreas que ofertam estas componentes não ofertarem as mesmas em outros horários. O professor Fernando informa que já tem aprovados em concurso para professor substituto, aptos para a componente da área de Desenho. Ficam os docentes com a seguinte carga horária: Caio (10); Carla (10); César (8); Cláudio (10); Evelise (12); Fernanda (8); Ivonir (8); Maurício (8) e Vanderlei (10). Apresentada a oferta, foi colocada em discussão a alocação das componentes de estágio; PTCC e TCC. Estágio – professores Ivonir e Vanderlei. PTCC – professores Mauricio e Carla. TCC – professores Cláudio e Fernanda. Aos créditos anteriores devem ser somados os créditos de estágio, PTCC e TCC. Colocada em votação a oferta. Aprovados por 7 votos e uma abstenção. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quatorze horas e quarenta minutos, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/07/2023, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/07/2023, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 05/07/2023, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/07/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1174512** e o código CRC **33708C9E**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da quinta reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 5/2023). Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e quinze minutos, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo e Vanderlei Eckhardt. Presente o representante discente Taynã Pires Veleda. A professora Evelise Pereira Ferreira justificou sua ausência por estar em reunião da CLA do campus Bagé. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões e exclusões:** A professora Fernanda comunica que o curso foi contemplado no edital Arcusul/Acreditação no Mercosul. Nas próximas semanas a coordenação deverá participar de reuniões com outros órgãos da reitoria e com o INEP, para obter maiores detalhes sobre os procedimentos. Relata que a coordenação conta com o apoio dos colegas em alguns procedimentos, se necessário. Até o dia 28 de agosto deverão ser enviados diversos documentos junto aos organizadores do edital. O curso também deverá receber visitas online e presenciais de avaliadores, tanto brasileiros como de outros países. A professora Fernanda comunica que o curso teve 9 inscritos homologados no edital PSC, para o semestre 2023/2. No ingresso pelo Sisu, o curso teve 49 inscritos e 20 vagas oferecidas, entretanto, até ontem apenas um candidato confirmou a matrícula, processo para ingresso no semestre de 2023/2. Todos os alunos deverão ingressar no PPC 2023/2. **Item (2) Homologação de Bancas - Estágio; PTCC e TCCA** professora Fernanda apresenta as bancas/trabalhos de estágio, PTCC e TCC. Os documentos estão no SEI, respectivamente com os números 1181936; 1181940; e 1181946. Primeiro são apresentadas as bancas/trabalhos de PTCC. Professor Vanderlei faz questionamentos sobre o trabalho que está sendo desenvolvido pela discente Lara e se poderia ocorrer aproveitamento de trabalhos de outros componentes. A professora Carla esclarece que trata-se de um trabalho inédito. Em votação: Aprovada por unanimidade. No segundo momento são apresentadas as bancas/trabalhos de TCC. Em votação: Aprovada por unanimidade. Professor Maurício comenta que talvez fosse conveniente solicitar apoio do NUDE para discentes com diversas desistências em PTCC; TCC e/ou estágio. Os docentes responsáveis por estas componentes devem fazer esta solicitação. Finalmente são apresentados os trabalhos/bancas de estágio. Em votação: Aprovada por unanimidade. **Item (3) Tabela de compatibilidade, visando futuros aproveitamentos, PPC 2023 para PPC 2014:** professora Fernanda apresenta uma tabela com os possíveis aproveitamentos de componentes do PPC 2023 e seus equivalentes no PPC 2014. Documento SEI número 1181947. Em votação: Sete votos favoráveis, uma abstenção. **Item (4) Correções PPC 2023 encaminhadas pelo NDEA** professora Fernanda apresenta a ata do NDE com correções/ajustes realizados no PPC 2023. Engenharia de Manutenção: na tabela 1 consta como pré-requisito Planejamento e Controle da Qualidade. Na tabela 3 e ementa não constam pré-requisitos, as quais serão corrigidas; Logística II: na tabela 1 consta como pré-requisitos Planejamento, Programação e Controle da Produção. Na tabela 3 e ementa consta Logística I. A Tabela 1 será corrigida. Em votação: Sete votos favoráveis e uma abstenção. **Item (5) Revisão do plano de implementação do PPC 2023 encaminhada pelo NDE:** professora Fernanda apresenta a ata do NDE. Anteriormente o NDE havia previsto a oferta de 3 semestres do novo PPC, a cada novo semestre. Exemplo: No segundo semestre de 2023 havia a previsão de oferta do segundo; quarto e sexto semestre do novo PCC. Entretanto, como teremos oferta das componentes das áreas

básicas de apenas um semestre, é necessário rever esta decisão. Portanto, propõe-se que a Engenharia de Produção ofereça apenas um semestre, de forma gradativa. Em votação: Sete votos favoráveis e uma abstenção. **Item (6) Procedimentos para migração curricular do PPC 2014 para o PPC 2023 pelos discentes encaminhados pelo NDE:** A professora Fernanda apresenta a ata do NDE. Necessário definir período e procedimentos para que o discente formalize que deseja migrar do PPC 2014 para o PPC 2023. Foi apresentada a seguinte sugestão: Prazo de solicitação: 31/07 (matrícula 07 a 10/08). Será enviado para os discentes um formulário para que os mesmos façam a solicitação. Link pelo qual será enviado o formulário: <https://forms.gle/pvtXaWxHDD8P6LVs5>. Professor Maurício sugere que após o preenchimento, os discentes sejam chamados para uma reunião de orientação com a coordenação do curso, quando irão confirmar a migração com sua assinatura. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Item (7) Componente de Estágio Obrigatório. Não exposição de Banners no primeiro semestre de 2023.** Professor Ivonir relata que a componente estava sob a responsabilidade da professora Tatiana (removida via judicial para Caçapava), e não havia previsão no plano de ensino de apresentação do pôster/banner. Assim, solicitam que excepcionalmente neste semestre não seja apresentado o pôster/banner. Professor Mauricio relata que a componente de estágio supervisionado é a oportunidade de o curso estar presente nas organizações da sociedade, entre outras ações que podemos divulgar melhor o curso. A exposição dos trabalhos em banners/posters seria uma oportunidade para divulgar o curso perante a comunidade. Professor Ivonir relata algumas dificuldades para a realização de visitas e/ou outros trabalhos de aproximação/supervisão com as empresas. Em votação: Cinco votos favoráveis e duas abstenções. Vencidos todos os pontos de pauta, às dezesseis horas a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2023, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 12/07/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 12/07/2023, às 20:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/07/2023, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área - SL-BAGE**, em 21/07/2023, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.





Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/10/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1181951** e o código CRC **F94BDD26**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da sexta reunião extraordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 6/2023). Aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. Presente o representante discente Tayna Pires Veleda. Carla Beatriz Peralta; Evelise Pereira Ferreira e Ivonir Petrarca dos Santos justificaram a ausência. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Inclusões, Exclusões e Comunicados.** A professora Fernanda solicita a exclusão do item 6, com a justificativa que a maioria dos planos de ensino ainda não estão cadastrados. Em votação: Aprovada por unanimidade. A professora Fernanda comunica que no dia 25/08 (sexta-feira), o diretório acadêmico deverá promover uma acolhida discente com as seguintes atividades: uma palestra às 19 horas (tema e palestrante a definir); seguida de uma apresentação dos professores e apresentação do curso pela coordenação do curso. Outro comunicado é sobre o professor tutor da Empresa Júnior, vinculada ao curso a SGPampaJr (<https://sites.unipampa.edu.br/sgpampajr/>). Conforme e-mail da direção do Campus, precisamos indicar um professor tutor. Será colocada em pauta na próxima reunião a definição do tutor. **Item (2) Ofício nº126/2023/GR: Comemoração pelo Dia das Profissões (documento SEI número 1221511).** O curso necessita indicar um discente; um docente e um egresso para que possam participar da produção de um vídeo divulgando o curso. Prazo para indicação até 01/novembro. Foram indicados os nomes das professoras Carla Peralta e Evelise Ferreira, por serem graduadas; mestres e doutoras em Engenharia de Produção. Na próxima reunião haverá esta definição. Quanto ao discente Tayna Pires Veleda se disponibiliza. Quanto aos egressos fica como sugestão a egressa Gabriela Portella. O professor Mauricio ficará encarregado de realizar o contato com a egressa. **Item (3) Sistema Arcu-sul: documentos e próximas atividades para o processo de acreditação.** Professora Fernanda relata que com apoio de alguns professores e discentes, os coordenadores do curso conseguiram preencher praticamente os dois documentos (coleta de dados e o guia), entretanto ainda restam algumas pendências. Estas foram postas na reunião para que os presentes possam voluntariamente se manifestar para apoiar no preenchimento dos documentos. O documento coleta de dados foi todo assumido pela professora Fernanda e/ou professor Cláudio. Com relação ao guia, as pendências ficaram assim distribuídas: resumo dimensão 1 (professor Caio); resumo dimensões 2 e 3 (professor Mauricio); síntese geral (professor Cláudio). Prazo para estas atividades fica estipulado em 23/agosto. A professora Carla já fez um trabalho preliminar de revisão de todo o documento. Ainda com relação ao ARCU-SUR é necessário definir uma data para receber a visita dos avaliadores. Sugerida as datas de 23 até 27 de outubro. Para estas visitas será necessário montar uma comissão com servidores e discentes. Colocada em votação: aprovada por unanimidade. **Item (4) Análise das solicitações de modalidade provável formando (documento SEI número 1221515).** Fernando Pacheco; disciplina Simulação; indeferido, disciplina está sendo ofertada sem conflito de horário. Amanda Roquete; Pesquisa Operacional II; tem CH prática, mas não em laboratório; deferido, se concedida à quebra de pré-requisito. Vanderlei Farias; Simulação; indeferido, disciplina está sendo ofertada sem conflito de horário. Vanderlei Farias, Confiabilidade de Processos e Produtos; indeferido, aluno já está matriculado na componente. Fernanda Ferreira; Pesquisa Operacional II; tem CH prática, mas não em laboratório; deferido, se concedida à quebra de pré-requisito. Vinícios Oliveira; Logística da Cadeia de Suprimentos; tem CH prática, mas não em laboratório; deferido. Júlia Kaefer; Gestão da Inovação; deferido. Marcella Torres; Gestão da Inovação; deferido. Em votação: Aprovada por unanimidade. **Item (5) Análise das solicitações**

**de quebra de pré-requisitos (documento SEI número 1221520).** Fernanda Munhoz; Simulação; deferida. Lucas dos Santos; Projeto de Fábrica e Layout; indeferido. Fernando Pacheco; Simulação; deferido. Ângela Silva; Fenômenos de Transporte; indeferido. Amanda Roquete; Simulação; deferido. Vanderlei Farias; Simulação; deferido. Fernanda Ferreira; Simulação; deferido. Patric Ferreira; Sistema de Produção e Operações; deferido. Sidemar Vasco; Sistema de Projeto de Fábrica e Layout; Planejamento e Controle de Produção 2; Simulação e Gestão Ambiental; indeferido. Nicolas Borba; Pesquisa Operacional II; indeferido. Nathalia Loureiro; Pesquisa Operacional II; deferido. Isadora Camargo; Sistemas de Produção e Operações; deferido. Em votação: Aprovada por unanimidade. **Item (6) Análise dos Planos de Ensino.** Excluído da pauta. Vencidos os pontos de pauta previstos, as quinze horas, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/08/2023, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/08/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 23/08/2023, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/09/2023, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1221521** e o código CRC **AF0399B7**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da sétima reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 7/2023). Aos dezenove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; César Mantovani; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho e Vanderlei Eckhardt. Presente o representante TAE Mozer Cardoso Botelho e o representante discente Taynã Pires Veleda. A professora Fernanda Gobbi de Boer Garbin, coordenadora do curso, justificou sua ausência por estar apresentando trabalhos no evento COBENGE. Após as saudações iniciais, o coordenador iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões e exclusões.** O professor Cláudio faz os seguintes comunicados: a) Orientações aos discentes sobre o ENADE; a coordenação do curso fez duas reuniões (uma presencial e outra pelo google meet). Nestas reuniões estiveram presentes 18 dos 27 alunos inscritos no ENADE. Até a data da prova (26/novembro), serão realizados outros encontros com os alunos, visando conscientizar os alunos da importância do processo. Também foi criada um componente no Moodle, neste espaço estão disponibilizadas as duas últimas provas (e respectivos gabaritos), bem como todas as demais informações sobre o ENADE. b) Atividades nas escolas Bradesco e Espírito Santo; no sábado, dia 16/setembro, os professores Cláudio e Fernanda, acompanhados dos alunos: Luarny, Matheus, Gabriela, Manrik, Pedro e Penélope. Na ocasião, juntamente com outros cursos da Unipampa, foram realizadas diversas abordagens junto aos alunos da escola visando divulgar a Unipampa/seus cursos. Na escola Bradesco foram distribuídos 75 folders com divulgação do curso. No colégio Espírito Santo a atividade será dia 30, os professores Caio e Evelise devem representar o curso no Colégio Espírito Santo. c) Visita técnica à empresa Divinut, localizada em Cachoeira do Sul (Professores Caio e Evelise). Cancelada por problemas na estrada de acesso a cidade de Cachoeira, devido as fortes chuvas da semana. d) Acesso à Unidade CEPROD no SEI. Os servidores vinculados, diretamente ao curso, foram alocados na unidade CEPROD. Foi uma solicitação da coordenação acadêmica para não sobrecarregar a unidade CA-BAGE, em virtude dos processos de Estágios, PTCC e TCC. e) Na reunião da CLE na data de 18/09/2023, o coordenador acadêmico solicitou que cada curso entregue suas sugestões com relação ao calendário acadêmico até a data de 25/09/2023. Assim, caso tenham sugestões a realizar sobre o mesmo, favor encaminhar para a coordenação do curso. f) Vaga da professora Tatiana (removida para o Campus Caçapava do Sul, judicialmente). O campus tem direito a duas vagas de substituto (uma do diretor e outra do professor Victor/área de desenho). Entretanto existem três demandas para docentes: Licenciatura em Física (remoção judicial professor Allan); área de Desenho (afastamento por saúde - Victor); e Engenharia de Produção (remoção judicial da professora Tatiana). A coordenação acadêmica pretende elaborar dois perfis de vagas de forma a atender estas demandas. Mas, antes desta "solução" a CLE deverá desenvolver uma planilha para verificar a atual alocação da carga horária docente por curso e área. Professor Mauricio relata que seria interessante ponderar nesta planilha o número de alunos por turma. g) Também na reunião da CLE, houve relato da coordenação do curso de Matemática sobre a implementação do componente Elementos de Matemática. No entender desta coordenação está sendo positiva a adoção desta componente. A Professora Evelise faz os seguintes comunicados: a) dia 01, haverá um evento no Campus denominado "Dia das crianças" para todos. Evento com atividades no Planetário e outras instâncias do Campus.

Curso está participando por intermédio das professoras Evelise e Fernanda e alunos do Diretório Acadêmico. b) Com relação às componentes de Ergonomia e Segurança, que estão contando com a colaboração da professora Cynthia Santana (removida judicialmente do Campus Uruguaiana). A inclusão desta docente junto aos componentes foi uma decisão da coordenação acadêmica, para este segundo semestre de 2023, sendo que ambas as docentes estão com carga horária total dos componentes. Não havendo mais nenhum comunicado. **Inclusões:** A Professora Evelise solicita esclarecimentos de como será o transporte para o SIEPE. Em votação a inclusão: Aprovada por unanimidade. **Item (2) Ciência.** O professor Cláudio dá ciência sobre o processo de avaliação dos planos de ensino. O discente, bolsista da coordenação (Taynan Pires Veleda), fez a conferência dos planos de ensino, que posteriormente foram conferidos pela coordenação (por amostragem). Após foi enviado para os docentes uma mensagem alertando para as divergências nos respectivos planos de ensino. **Item (3) Orientações de PTCC; TCC e Estágio** O professor Cláudio apresenta a relação de alunos matriculados nestas componentes, respectivos orientadores e temas (documento SEI número 1258878, 1258887 e 1258889 respectivamente). Professor Vanderlei comenta que o discente Gustavo reiterada vezes se matricula na componente TCC, mas não atende ao cronograma e atividades estabelecidas. Também relata que o discente Bruno, também não atendeu os prazos da componente PTCC até o momento. Também relata que este mesmo discente já comunicou que não deverá concluir a componente de Estágio. Os professores Carla e Mauricio relatam que o discente Fernando Pacheco entregou o formulário de orientação. Será verificada a situação deste discente junto ao GURI e ao Moodle. O professor César relata que o discente Gustavo Chaves está inserido em um quadro de formatura e questiona se esta assim permanecerá. A coordenação do curso vai verificar junto às instâncias da instituição esta situação. O professor Ivonir relata que o discente Gabriel Voss Matos, no semestre 2023/1 não foi para a banca. No momento está com problemas de conciliar o trabalho com o desenvolvimento do TCC. O professor Cláudio relata que está orientando o discente Matheus, mas o mesmo não entregou o formulário dentro do prazo. O professor Vanderlei relata que o discente Felipe está com dificuldades para alocação de estágio, mas os docentes responsáveis pela componente estão atuando junto ao discente visando solucionar esta situação. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Item (4) Alterações no PPC do curso aprovadas pelo NDE** Conforme ata do NDE (documento SEI número 1258892), foram realizadas as seguintes alterações no PPC: Troca do componente Cálculo Numérico por Cálculo Numérico I no novo PPC; Aproveitamento de Blocos de componentes **Bloco 1:** quando o discente cursar Cálculo 1, 2 e 3, poderá aproveitar por: Elementos de Matemática, Cálculo A e Cálculo B. **Bloco 2:** Quando o discente cursar Física I, Laboratório de Física I, Física III e Laboratório de Física III poderá aproveitar por: Elementos de Física, Fundamentos de Física A e Fundamentos de Física B. **Bloco 3:** Quando o discente cursar Física I e Física II (ou Laboratório de Física I e Laboratório de Física II) poderá aproveitar por: Elementos de Física e Fundamentos de Física **Bloco 4:** Quando o discente cursar Física I e laboratório de Física I poderá aproveitar por: Elementos de Física e Fundamentos de Física A. **Bloco 5:** Quando o discente cursar Física I poderá aproveitar por: Elementos de Física. **Bloco 6:** Quando o discente cursar; Laboratório de Física I poderá aproveitar por: Elementos de Física. O professor Mauricio sugere que seja redigida a ata de forma que fique claro que estes aproveitamentos serão realizados conforme blocos de componentes e não de forma individual. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Item (5) Alteração da Instrução Normativa do curso de Engenharia de Produção nº05/2022, que regulamenta as atividades de estágio supervisionado, aprovada pelo NDE.** Conforme ata do NDE (documento SEI número 1258892), foi realizada alteração na norma de estágio. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Item (6) Alteração da Instrução Normativa para Concessão de Matrícula na Modalidade Especial de Oferta de Componente Curricular para discente provável formando, aprovada pelo NDE.** Conforme ata do NDE (documento SEI número 1258892), foi realizada alteração na norma. Em votação: Aprovado por unanimidade. A coordenação de curso deverá solicitar aos docentes uma relação das componentes com carga horária prática em laboratório, para posterior aprovação no NDE. **Item (7) Inclusão.** Transporte para o SIEPE. Sugestão: solicitar para a direção do Campus, esclarecimentos sobre esta questão, na próxima reunião do conselho do Campus. Vencidos todos os pontos de pauta, às quinze horas o Professor



Cláudio deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que também secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/10/2023, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/10/2023, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 02/10/2023, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/10/2023, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/10/2023, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/10/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/11/2023, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1258901** e o código CRC **38F89533**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da oitava reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 8/2023). Aos dez dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação do curso, Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; César Mantovani; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho e Vanderlei Eckhardt. Presente o representante TAE, suplente, Rui Rosa de Moraes Júnior e o representante discente Taynã Pires Veleda. Presentes os representantes do diretório acadêmico, os discentes: Patric Pereira, Manrik Santos, Hemanuel Hernandes e Gabriela Camargo Kraemel. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões e exclusões. Inclusões:** A Professora Fernanda solicita a inclusão sobre a participação do curso na Feira do Livro da Cidade de Bagé/RS. Datas de 20 até 24 de outubro, do corrente ano. Colocada em votação: Aprovada por unanimidade. **Comunicados:** A professora Fernanda realiza os seguintes comunicados: a) O Núcleo de Estudos sobre Inclusão (NEI) promoveu o evento Dia das Crianças no dia 01 de outubro, entre 15 horas e 18 horas. Professoras e discentes do curso (membros do Diretório Acadêmico) confeccionaram brinquedos com materiais reutilizados e promoveram a atividade "Reciclar para Brincar". b) No dia 05 de setembro foi realizada uma reunião online com os discentes concluintes inscritos no Enade, para orientações sobre acesso ao sistema Enade e preenchimento do formulário do estudante. No dia 29 de setembro foi enviado um lembrete aos discentes sobre a necessidade de preenchimento do formulário. c) Entre os dias 18 e 20 de setembro a professora Fernanda participou do Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE), realizado no Rio de Janeiro. Os temas foram ensino, pesquisa e extensão. A professora ressalta que o curso está à frente na publicação do novo PPC contemplando as DCNs atualizadas e a curricularização da extensão, se comparado a cursos de outras instituições que ainda não atualizaram seus projetos. Também destaca a organização das atividades de extensão da Unipampa e documentos orientadores, que ainda são poucos observados em outras instituições. Ainda, entre as informações apresentadas no evento, tem-se a constatação da redução de matrículas em cursos de engenharias. d) Relato sobre participação no evento Conecta Profissões, realizado na Escola Espírito Santo. O professor Caio relata a participação do curso no evento. Informa que na saída do evento havia um micro-ônibus a disposição de alguns cursos, que este transporte deveria estar a disposição de todos os cursos. e) A PROGAD está verificando a possibilidade de os discentes que estão com dificuldades de comparecer ao Campus, devido a problemas na estrada entre Candiota e Hulha Negra, obterem regime domiciliar. f) O professor Cláudio comunica que está participando da comissão de orçamento do Campus, como representante do curso. Ontem foi realizada a primeira reunião. **Item (2) Ciência.** A professora Fernanda realiza ciências dos seguintes assuntos: a) modalidade especial de oferta para provável formando: ciência sobre componentes com carga horária prática que não podem ser ofertados nesta modalidade. Serão os seguintes componentes (documento SEI 1274272): Este item deverá ser apreciado pelo NDE (alteração da norma de provável formando) e depois ser votado na COCEP. **Item (3) PSC.** Distribuição de vagas, processo PSC. 77 vagas ociosas serão ofertadas, com a seguinte distribuição: 9 vagas para cada modalidade e 14 vagas para reopção de curso. Colocada em votação: Aprovada por unanimidade. **Item (4) Ciência.** A professora Fernanda realiza ciências dos seguintes assuntos: a) consulta à direção sobre responsabilidades quanto

aos quadros de formatura: ciência da resposta (documento SEI 1274270). b) Indicação da Comissão de Acompanhamento da Avaliação para o Sistema de Acreditação Regional de Cursos de Graduação do MERCOSUL e Estados Associados (ARCU-SUR) e informações sobre o processo, com a ciência da agenda programada para as atividades. c) Feira das Profissões campus Bagé: definição da equipe organizadora da EP. Os professores Cláudio e Fernanda estarão envolvidos com a avaliação para o ARCU-SUR, assim solicitam que os demais professores fiquem responsáveis pelas atividades do curso na feira das profissões. Presentes os representantes do diretório acadêmico (DA) do curso, manifestam que o DA está à disposição para participar das atividades da feira das profissões. As professoras Evelise, Carla e o professor Ivonir se colocam à disposição para organizar as atividades do curso na feira das profissões. Os professores Vanderlei e César, bem como o TAE Rui Rosa, se colocam à disposição para atuar junto aos laboratórios. **Item (5) Inclusões:** A Professora Fernanda solicita a inclusão sobre a participação do curso na Feira do Livro da Cidade de Bagé/RS. Datas de 20 até 24 de outubro do corrente ano. Questionados se teriam interesse em participar representando o curso, os participantes da reunião ficaram de dar um retorno posteriormente, até a data de 13/outubro. Vencidos todos os pontos de pauta, às quinze horas a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonaglio Albano, que também secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/10/2023, às 20:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/10/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **RUI ROSA DE MORAIS JUNIOR, Técnico de Laboratório Área - SL-BAGE**, em 27/10/2023, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/11/2023, às 20:23, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 24/11/2023, às 19:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1274281** e o código CRC **371F1BE6**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da nona reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 9/2023). Aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação do curso, Cláudio Sonáglia Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho e Vanderlei Eckhardt. Presente o representante TAE, Mozer Cardoso Botelho. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões, exclusões e inversões de pauta. Inclusões:** O Professor Mauricio relata uma atividade da subcomissão de formação docente, que deverá ser realizada no próximo dia 16, às 16 horas. O Professor Ivonir solicita uma inclusão de pauta: debater a pertinência dos posters na componente de estágio supervisionado. Inclusão aprovada por unanimidade. **Item (2) Análise da solicitação de abertura do componente curricular Estágio Obrigatório pela discente Natalha Loureiro (documento SEI número 1306209)** A professora Fernanda relata a possibilidade de atender a solicitação de abertura do componente curricular Estágio Obrigatório Supervisionado pela discente Natalha Dutra Loureiro (documento em anexo). Foi realizada a leitura do e-mail enviado pela discente a coordenação do curso. Professores Ivonir e Vanderlei relatam a situação da discente, que até o envio do e-mail, não atendia as demandas de estágio, embora os professores tivessem enviado diversos e-mails à discente, questionando a mesma sobre sua situação com relação ao estágio. Na semana passada a discente tentou registrar suas atividades de estágio, mas no componente regular do semestre não seria mais possível integralizar a carga horária. Assim, é necessário que um docente tenha disponibilidade para orientar a discente e assumir a componente, durante os meses de novembro, dezembro e janeiro. Foi decidido que até sexta-feira, dia 17, os professores que tiverem disponibilidade devem se manifestar. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item (3) Redistribuição de carga horária de componentes curriculares obrigatórios entre os professores, em decorrência da redistribuição da professora Tatiana Noal.** A professora Fernanda relata que em função da redistribuição da professora acima citada, e da oferta do novo PPC, se faz necessária uma redistribuição das componentes a cada novo semestre. Não será realizada uma redistribuição definitiva, pois ainda está em aberto a vaga da professora Tatiana. Tabela com docentes e respectivos componentes, ver documento SEI de número 1306213. Em votação: aprovada por unanimidade, a distribuição dos componentes para o primeiro semestre de 2024. **Item (4) Consulta sobre alteração da coordenação e coordenação substituta do curso.** A professora Fernanda relata que para 2024, conforme acordo anterior, o professor Cláudio Albano deverá assumir a coordenação, ficando a professora Fernanda como vice-coordenadora. No âmbito do campus, tal procedimento foi realizado pelo curso de Licenciatura em Física. O conselho do Campus, recomenda que nestes casos seja feita uma consulta simplificada a comunidade acadêmica, via formulário do Google Forms. Em votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade. **Item (5) Inclusão. Debate sobre pertinência da apresentação de pôster na componente de estágio curricular obrigatório.** O professor Ivonir, juntamente com o professor Vanderlei, relatam que: o pôster não repercute na nota; o discente deverá arcar com os custos do pôster; e a possível baixa frequência de público a demonstração do pôster. A professora Evelise relata preocupação com relação à frequência do discente nas atividades de estágio. Acredita que diversos aspectos precisam ser revistos na



normativa do estágio. A professora Fernanda relata a possibilidade de o curso gerar um *e-book* de trabalhos de Estágio; PTCC; TCC e outros trabalhos em formato *dee-book* anual destes trabalhos. Professor Mauricio relata que ao longo do tempo o curso deixou de realizar a banca de estágio, optando apenas por um parecer. Por este motivo surgiu a ideia da apresentação do pôster, que visava permitir uma maior divulgação das atividades de estágio supervisionado. Entende que o curso necessita de alguma forma de divulgar suas atividades junto a comunidade, e que um *e-book* não permitiria esta visibilidade a comunidade acadêmica do curso. A professora Carla relata que o pôster pode ser substituído por uma sessão de apresentação dos trabalhos de estágio. O professor Caio acredita que o curso deve aproveitar melhor as oportunidades geradas pelo estágio, para maior integração com a comunidade externa. Acredita que o curso pode gerar um *e-book* com os TCCs. Professor Cláudio a ideia de *e-book*. Seria um *e-book* anual com resumos expandidos de Estágio; PTCC e TCC. Os organizadores seriam os professores responsáveis pelas componentes. O *e-book* poderia trazer maior divulgação aos trabalhos do curso, além de contribuir para a pontuação acadêmica dos professores. Professor Vanderlei relata que com os projetos de extensão, o curso deverá ter maior relacionamento e divulgação junto a sociedade em geral. O servidor/TAE Mozer pergunta quantos posters seriam produzidos, resposta dos demais: aproximadamente 30 posters. Sugere uma exposição dos melhores trabalhos. Professor Mauricio relata uma questão de ordem que seria rever norma (que é assunto do NDE), ou votar apenas a supressão ou não do pôster para este semestre. A Professora Fernanda relata que é contrária a simples supressão do pôster neste semestre, sem a substituição deste por outro documento, que possa vir a ser público. Professor Ivonir relata que a coordenação acadêmica do Campus informou que a Universidade não tem recursos para a impressão dos pôsteres. O professor Caio relata que os pôsteres seriam uma forma de “movimentar” o campus. Neste momento o professor Caio se retira da reunião. O professor Vanderlei questiona qual o objetivo do estágio e por que estes não eram divulgados antes. Encaminhamento: 1-manter a apresentação de pôster conforme a normativa no semestre corrente e opção 2-retirar a apresentação do pôster. Opção 1, 3 votos. Opção 2, 5 votos. Assim, está cancelada a apresentação do pôster neste semestre. A normativa de estágio deverá ser revista antes do começo do próximo semestre, ou seja, semestre 2024/1. Vencidos todos os pontos de pauta, às dezessete horas e vinte minutos a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que também secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECARTE DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 19:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.





Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/11/2023, às 23:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/11/2023, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MOZER CARDOSO BOTELHO, Técnico de Laboratório Área - SL-BAGE**, em 01/12/2023, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1306224** e o código CRC **A4A1F885**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da décima reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 10/2023). Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta minutos, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação do curso, Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados, inclusões, exclusões e inversões de pauta. Inclusões:** A Professora Fernanda solicita a exclusão do item 4, em virtude deste ponto não ter encaminhamento na reunião do NDE, realizada anteriormente a reunião da COCEP. Em votação: aprovada por unanimidade. **Item (2) Solicitações de bancas para PTCC, TCC e Estágio** A Professora Fernanda apresenta as bancas de Estágio; PTCC; TCC; respectivamente documentos SEI números: 1328648; 1328643; 1328647. Em votação: Aprovado por unanimidade. Observações sobre bancas de estágio: Trocar Amanda, Cláudio pela Carla. Trocar Fernanda, Cláudio pela Carla. Trocar Bruno, professora Fernanda não é orientadora. Ainda como estágio curricular obrigatório referente ao segundo semestre de 2023, foi apresentada a professora Cynthia Fontella Santanna como orientadora e responsável pela componente tendo como aluna e orientadora a discente: Natalha Dutra Loureiro. O estágio será realizado nos meses de janeiro e fevereiro de 2024. Em votação: Aprovada por unanimidade. **Item (3) Apresentação da oferta 2024/01:** A Professora apresenta a oferta de componentes e respectivos horários para o semestre 2024/1, documento SEI número 1863251. Em votação: Aprovada a oferta por unanimidade. **Item (4) Revisão do PPC: padronização de siglas, padronização de referências, atualização dos componentes curriculares "básicos", atualização da tabela 5:** Item Excluído. Vencidos todos os pontos de pauta, às dezesseis horas a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião, nada mais havendo a constar, lavrei e apresentei a Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que também secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2023, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2023, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2023, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2023, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CAIO MARCELLO RECART DA SILVEIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 13/12/2023, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1328656** e o código CRC **29B43D3E**.

---

Referência: Processo nº 23100.006087/2023-09

SEI nº 1328656

Curso Engenharia de Produção – calendário 2023	
Datas	Atividades
13 a 21/02	Solicitação de aproveitamento e dispensa 2023/01 pelos discentes
22/02 a 03/03	Análise de aproveitamento e dispensa 2023/01 pela coordenação de curso
06/03 a 09/03	Solicitação de matrícula 2023/01 via web pelo discente (exceto ingressante)
13 a 15/03	Solicitação de ajuste de matrícula 2023/01 via web pelo discente
14 a 16/03	Solicitação de modalidade especial (provável formando) 2023/01 e quebra de pré-requisitos pelo discente, junto à coordenação de curso
17/03	Reunião COCEP
17 a 22/03	Solicitação de ajuste de matrícula 2023/01 (2º período) pelo discente (inclusive ingressante)
<b>20/03</b>	<b>Início período letivo 2023/01</b>
23 a 28/03	Análise de ajuste de matrícula 2023/01 (2º período) pela coordenação de curso
22/03	Acolhida docente e formação pedagógica
24/03	Acolhida discente
28/03	Reunião COCEP
25/04	Reunião COCEP
22/05 a 05/06	Solicitação de aproveitamento de atividades complementares de graduação e atividades curriculares de extensão específicas pelos discentes
06/06	Reunião COCEP
05 a 30/06	Análise de aproveitamento de atividades complementares de graduação pela Coordenação de Curso
04/07	Reunião COCEP
08 a 14/07	Período de apresentações e avaliações de PTCC, TCC e estágio
<b>22/07</b>	<b>Final período letivo 2023/01</b>
17 a 25/07	Solicitação de aproveitamento e dispensa 2023/02 pelos discentes
31/07 a 03/08	Solicitação de matrícula 2023/02 via web pelo discente (exceto ingressante)
26/07 a 04/08	Análise de aproveitamento e dispensa 2023/02 pela coordenação de curso
07 a 10/08	Solicitação de matrícula 2023/02 via web pelo discente (exceto ingressante)
14 a 16/08	Solicitação de modalidade especial 2023/02 e quebra de pré-requisitos pelo discente, junto à coordenação de curso
15 a 17/08	Solicitação de ajuste de matrícula 2023/02 via web pelo discente
17/08	Reunião COCEP
18 a 23/08	Solicitação de ajuste de matrícula 2023/02 (2º período) pelo discente (inclusive ingressante)
<b>21/08</b>	<b>Início período letivo 2023/02</b>
21 a 25/08	Acolhida discente
23/08	Acolhida docente e formação pedagógica
24 a 29/08	Análise de ajuste de matrícula 2023/02 (2º período) pela coordenação de curso
29/08	Reunião COCEP

22/08	Acolhida docente e formação pedagógica
26/09	Reunião COCEP
23/10 a 06/11	Solicitação de aproveitamento de atividades complementares de graduação e atividades curriculares de extensão específicas pelos discentes
07/11	Reunião COCEP
07 a 24/11	Análise de aproveitamento de atividades complementares de graduação pela Coordenação de Curso
26/11	Realização da prova ENADE (discentes concluintes)
05/12	Reunião COCEP
09 a 15/12	Período de apresentações e avaliações de PTCC, TCC e estágio
23/12	<b>Final período letivo 2023/02</b>

Legenda de cores:

Atividades sob responsabilidade dos discentes

Atividades sob responsabilidade da coordenação de curso

Atividades sob responsabilidade de docentes e discentes

Reuniões

<b>Solicitações de Aproveitamento</b>				
<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Componente cursado</b>	<b>Componente Solicitado</b>	<b>Situação</b>
Ana Paula Teixeira Alves Branco	1801570256	BA000808 Metodologia da Pesquisa (Engenharia de Alimentos)	BA013607 Produção Acadêmica e Científica	Deferido
Fernanda Munhoz Ferreira	1901450027	BA011030 Cálculo Numérico	BA000284 Cálculo Numérico I	Deferido
Morgana Nascimento da Silva	161150476	BA000949 Libras	CCG	Deferido
Nathalia Stoll de Moraes Beles	2110103687	Economia Industrial	BA015712 Economia Industrial	Deferido
Vanderlei Vieira Farias Junior	1801570708	DP0222 – Fundamentos de Agronegócio (Agronegócio, Campus Dom Pedrito)	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0225 – Administração do Agronegócio	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0224 – Agroindústrias	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0076 – Cadeias Produtivas Pecuárias	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0077 – Cadeias Produtivas Agrícola	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0078 – Política Agrícola e Comércio Internacional	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0231 – Administração Financeira	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
		DP0238 – Comercialização de Produtos Agropecuários	BA015712 Economia Industrial	Indeferido
Giovanna Vieira Infantini		Desenho Técnico I (Engenharia Química)	EP602 - Desenho Técnico I	Deferido
		Física I	EP302 Física Teórica e Experimental A	Deferido
		Laboratório de Física I	CCCG II – 6 semestre	Deferido
		Cálculo I	EP201 Cálculo A	Deferido
		Geometria Analítica	CCCG III – 7 semestre	Deferido
		Desenho Técnico II	EP702 - Desenho Técnico II	Deferido
		Física II	CCCG IV – 8 semestre	Deferido
		Laboratório de Física II	CCCG V – 9 semestre	Deferido
		Cálculo II	EP301 Cálculo B	Deferido
		Probabilidade Estatística	EP604 Probabilidade	Deferido
		Física III	EP402 Física Teórica e Experimental B	Deferido
		Laboratório de Física III	CCCG VI – 10 semestre	Deferido
		Cálculo III	CCCG VII – 10 semestre	Deferido
		Química Geral	EP103 Química Geral Básica	Deferido
		Laboratório de Química Geral	CCCG VII – 10 semestre	Deferido
		Equações Diferenciais	CCCG I – 5 semestre	Deferido



		Mecânica Geral	EP401 Mecânica Geral	Deferido
		Fundamentos de Administração	EP206 Introdução à Administração	Deferido
		Algoritmos e Programação	EP102 Introdução ao pensamento Computacional e à programação	Deferido
		Fenômenos de Transporte	EP603 Fenômenos de Transporte C	Deferido
		Resistência dos Materiais	EP703 Resistência dos Materiais	Deferido
		Eletricidade Aplicada	EP502 Eletricidade Aplicada	Deferido
		Economia Industrial	EP706 Introdução a Economia	Deferido
		Ciência dos Materiais	EP203 Fundamentos de Ciência dos Materiais	Deferido
		Produção Acadêmica Científica	EP304 Método Científico e Tecnológico	Deferido
Amanda Jardim Roquete	1701570710	Cálculo Numérico	BA000284 Cálculo Numérico I	Deferido
Gilberto Júnior dos Santos Moura	2110103373	Química Geral Experimental (Engenharia de Alimentos)	Laboratório de Química Geral	Deferido

## **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (REF. EDITAL)**

Local do Estágio: Laboratório de Fabricação – LAFA Sala 1112

Professor Orientador: Cesar Antônio Mantovani

Supervisor do estágio: Mozer Cardoso Botelho

Período: 1 semestre letivo de 2023 (20/03 a 17/07/2023)

Carga horária total: 160 horas

Carga horária diária: 4 horas (40 dias) – período tarde

### **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Estudo de Layout para o Laboratório de Fabricação (LAFA): Diagnóstico da situação atual e planejamento de um novo layout. Envolve atividades de levantamento, desenho, projeto, análise e decisão além de participação em grupo de projeto.
- Elaboração de Planos de Manutenção para as máquinas do laboratório (torno universal, torno CNC, furadeira radial, máquinas de solda, etc);
- Elaboração de plano de segurança para o laboratório, realizar levantamento e mapeamento de riscos.

UNIPAMPA – Universidade Federal do Pampa

Campus Bagé

Curso: Engenharia de Produção

Pedidos para oferta especial, modalidade provável formando.

Primeiro semestre de 2023.

Discente	Componente	Atende	Não atende	Observações
Vanderlei V. F. Junior / 1801570708	Fundamentos de Automação Hidráulica e Pneumática	Não, indeferido	O discente está matriculado em PTCC.	A norma do curso estipula em no máximo 2 componentes por discente em toda sua trajetória acadêmica. O discente está solicitando 3 componentes. Este fato também descaracteriza o mesmo como provável formando.
Vanderlei V. F. Junior / 1801570708	Simulação	Não, indeferido	Então, não é provável formando.	
Vanderlei V. F. Junior / 1801570708	Redes de Organização	Não, indeferido		
Marina Machado Peres / 1901450025	Gestão da Inovação	Sim, deferido		A discente está matriculada nas componentes: TCC; Estágio e Engenharia de Produto II. Precisa ainda cursar: Gestão de Projetos e Gestão da Inovação para integralizar a CH total. Gestão da inovação não possui carga horária prática. A discente cursaria 8 créditos além de TCC e estágio.

<b>Quebra de pré-requisito 2023/01</b>					
<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Nome do Componente Curricular solicitado:</b>	<b>Pré-requisitos que faltam para este componente curricular:</b>	<b>Atende às condições do Art. 6 da Instrução Normativa para concessão de quebra de pré-requisitos?</b>	<b>Resultado</b>
Pedro Luís Teixeira de Oliveira	2010101994	Pesquisa Operacional 1	Cálculo Numérico 1 - BA000284	Não atende	Indeferido
Lourdes Maria Blanco Picanço Severo	2110101691	Fenômenos de Transporte	Equações Diferenciais	Não atende	Indeferido
Caroline da Silveira Gonçalves	1701020014	Simulação	Sistemas Produtivos II	Não atende	Indeferido
Caroline da Silveira Gonçalves	1701020014	Gestão de Projetos	Engenharia do Produto II	Não atende	Indeferido
Emanuel Hernandes Gonçalves	2110103303	Fenômenos de Transporte	Equações Diferenciais	Não atende	Indeferido
Vanderlei Vieira Farias Junior	1801570708	SIMULACAO	Pesquisa Operacional I; Pesquisa Operacional II	Não atende	Indeferido
Marina Machado Peres	1901450025	Gestão de Projetos	Engenharia do Produto II	Atende. Art. 6º - I Acadêmicos com integralização curricular igual ou superior a 80 % e que o pré-requisito inviabiliza sua colação de grau no semestre letivo corrente.	Deferido
Hemanuely Fagundes Dutra	2110102653	Fenômenos de Transporte	Calculo III e Equações diferenciais.	Não atende	Indeferido
Evelyn Cardoso Meneguello	1901560687	Pesquisa Operacional I	Cálculo numérico	Não atende	Indeferido
Fernando Oliveira Pacheco	151151293	Simulação	Pesquisa Operacional II	Não atende	Indeferido
Sidemar vascodeMoraes	1701560034	Custos da Produção	Planejamento e Controle da Produção I	Não atende	Indeferido
Vinicios Moreira Antunes	1701570544	Pesquisa Operacional 1	Cálculo numérico (estou cursando)	Não atende	Indeferido

Matheus Maydana Mendes	1801570268	Custos da Produção	Planejamento e Controle da Produção 1	Não atende	Indeferido
Marlus Portela Nunes	2210100764	Sistemas Produtivos I	Introdução a Engenharia	Não atende	Indeferido
Nícolas Camargo Borba	2110200659	CUSTOS DA PRODUCAO	Planejamento e Controle da Produção I	Não atende	Indeferido
Nícolas Camargo Borba	2110200659	LOGISTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	Planejamento e Controle da Produção I	Não atende	Indeferido
Giovanna Vieira Infantini	2310100689	Engenharia do Produto II	Engenharia do Produto I	Atende. Art. 6º - IV. Quando houver a necessidade de reduzir o prejuízo de acadêmico no Curso em decorrência do cancelamento da oferta de componente curricular no semestre diretamente anterior a matrícula discente; V. Quando houver reestruturação curricular do Curso, desde que os componentes curriculares correspondentes tenham equivalência com aquelas cujos pré-requisitos tenham sido alterados.	Deferido



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da primeira reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023, primeiro semestre, (Ata COCEP 1/2023). Ao décimo sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglia Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Cesar Antonio Mantovani; Evelise Pereira Ferreira; e, Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. Presente o representante TAE, Mozer Cardoso Botelho. Presente o representante discente Taynã Pires Veleda, que tomou posse nesta reunião, sendo apresentado no começo da mesma. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta.** A professora Fernanda relata os seguintes comunicados: a) edital/chamada interna sobre as bolsas ofertadas pelo Carrefour; relatou as dificuldades para preenchimento das bolsas. O curso recebeu duas bolsas, na primeira chamada apenas uma foi ocupada. Agora a chamada está aberta na terceira edição para viabilizar o preenchimento da segunda bolsa; b) breve relato da reunião realizada com a PROEXT na data de 16/março. Necessidade de o curso indicar um supervisor para as atividades de extensão (componentes/projetos/programas e Unipampa Cidadã). Carga horária de 8 horas como gestão. Atribuições conforme resolução 317 do CONSUNI; c) apresentação das atividades da acolhida discente. Atividades que deverão acontecer nas datas de 23 e 24 de março. No dia 23, teremos um minicurso e uma roda de conversa (com discentes e egressos), atividades pelo turno da tarde. Na data de 24 teremos uma palestra nas duas primeiras horas do turno da noite, com foco nos desafios e oportunidades para o Engenheiro de Produção. **Inclusões:** a) Mozer e Cesar; sobre a vaga de estágio no laboratório de fabricação, que deverá ser avaliado pela COCEP; b) Evelise; sobre o projeto com a Escola Municipal de Administração Pública (EMAP); c) Taynã; pedidos de alunos para novas turmas das componentes de Pesquisa Operacional I e Automação; d) Carla; solicita que as normativas de PTCC, TCC e Estágio sejam comuns para ambos os PPCs (2014 e 2023) Em votação; votos favoráveis – unanimidade. **Exclusões:** nenhuma. **Inversões:** nenhuma. **Item (2) Proposta de calendário acadêmico do curso;** consultar documento SEI número 1087736; em votação; votos favoráveis – unanimidade. **Item (3) Ciência sobre pedidos de aproveitamento de componentes curriculares,** foram apresentados aproveitamentos realizados pela coordenação do curso, algumas situações específicas, conforme editais extra SISU. Consultar documento SEI número 1087741. Foram realizados diversos comentários sobre as equivalências/aproveitamentos, em especial para discentes que migrarem para o curso, vigorando o novo PPC. **Item (4) Análise das solicitações de modalidade especial - provável formanda,** consultar documento SEI número 1087747; em votação; votos favoráveis – unanimidade. **Item (5) Análise das solicitações de quebras de pré-requisitos,** consultar documento SEI número 1087754; em votação (pedido 1 ao 16); votos favoráveis – unanimidade. Em votação (pedido 17 - Giovanna); votos favoráveis – 8; votos contrários - ZERO; abstenções - 1; aprovada. **Item (5) - Inclusão a)** Mozer e Cesar; sobre a vaga (uma) de estágio no laboratório de fabricação. Mozer e Cesar fizeram um breve relato sobre as atividades a serem desenvolvidas. A proposta deverá ser avaliada pela COCEP; consultar documento SEI número 1087745 em votação; votos favoráveis – unanimidade. **Item (6) - Inclusão b)** Evelise; sobre o projeto com a Escola Municipal de Administração Pública (EMAP). Ciência e convite. Evelise fez um breve relato sobre o projeto, convidou os demais servidores a desenvolverem atividades/cursos junto à EMAP. **Item (7) - Inclusão c)** Taynã; pedidos de alunos para novas turmas



das componentes de Pesquisa Operacional I (no turno da tarde) e Automação (no turno da tarde). Ambas os componentes estão sendo ofertadas regularmente neste semestre. Fernanda relata questões relacionadas à carga horária dos docentes, atualmente responsáveis pelas componentes. O representante discente Taynã fez um breve relato da situação. Em votação; votos favoráveis - 1; votos contrários - 8; abstenções - ZERO; Solicitação não aceita/reprovada. Representante TAE, Mozer Cardoso Botelho, se retira da reunião, neste momento. **Item (8) - Inclusão d) Carla**; solicita que as normativas de PTCC, TCC e Estágio Curricular Supervisionado sejam comuns para ambos os PPCs (2014 e 2023), a partir do primeiro semestre de 2023. Estas normas foram aprovadas no NDE em 07/dezembro/2022 e na COCEP; em votação; votos favoráveis – unanimidade. Aprovada. Vencidos os pontos de pauta previstos, às onze horas e 10 minutos, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 23/03/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 23/03/2023, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 24/03/2023, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1087763** e o código CRC **987C1302**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da segunda reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 2/2023). Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Caio Marcello Recart da Silveira; Evelise Pereira Ferreira e Vanderlei Eckhardt. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta:** A professora Fernanda relata os seguintes comunicados: seleção do segundo bolsista referente ao edital Carrefour. O curso conseguiu selecionar dois bolsistas, os discentes Edeson e Emilene. Conforme solicitação do coordenador acadêmico solicita que os docentes façam seus cadastros na chamada da PROPPPI 07/2023. Breve relato das atividades desenvolvidas nas datas de 23 e 24 de março, dentro da programação da acolhida discente. Foram realizados alguns comentários sobre o ingresso discente neste semestre. **Item (2) Escolha do Supervisor de Extensão:** As docentes Carla Peralta e Evelise Ferreira, voluntariamente, tinham se colocado a disposição por correio eletrônico. Colocado em votação; favoráveis, aprovados os nomes por unanimidade. **Item (3) Análise dos Planos de Ensino dos componentes curriculares ofertados à Engenharia de Produção em 2023/01.** Os docentes presentes na reunião sugerem que na próxima reunião da comissão de ensino do Campus Bagé, seja pautado pela coordenação do curso de Engenharia de Produção, para que esta análise seja realizada de cada curso, apenas sobre suas componentes. A coordenadora do curso apresenta a lista de 12 sugestões enviadas pela PROGRAD para que os planos de ensino sejam avaliados. Estas 12 sugestões foram divididas em dois grupos. Grupo 1: (ementa; objetivos; referência). Em votação, aprovado por unanimidade, serão avaliados. Grupo 2: (carga horária; apresentação plano ensino aos discentes; descrição dos conteúdos a serem abordados; quantidade de instrumentos avaliativos, pesos e critérios; previsão dos três tipos de avaliação; previsão de estratégias de recuperação de aprendizagem; previsão de estratégias de recuperação de desempenho; previsão de atendimento aos alunos; controle de plágio). Votação - não serão avaliados. Aprovação por unanimidade. Grupo 3: (SIEPE e/ou semana acadêmica). Votação: não avaliar 1 voto; avaliar 4 votos. Será avaliado. Avaliação dos planos de ensino foi iniciada às 14h50min e terminou às 15h55min. A planilha com os planos de ensino e respectivos apontamentos está no documento SEI de número 1092578. Vencidos os pontos de pauta previstos, às dezesseis horas, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 28/03/2023, às 20:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANDERLEI ECKHARDT, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/03/2023, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/03/2023, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/03/2023, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1092581** e o código CRC **4664F416**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da terceira reunião ordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 3/2023). Aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Cláudio Sonáglio Albano, exercendo a coordenação; Ivonir Petrarca dos Santos; Evelise Pereira Ferreira; Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. O representante TAE, Mozer Cardoso Botelho e o representante discente Taynã Pires Veleda. Após as saudações iniciais, o coordenador iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta:** O professor Cláudio Albano solicitou a inclusão de um item de pauta: remoção por saúde da professora Tatiana Nardon Noal para o Campus Caçapava do Sul. Em votação: aprovado por unanimidade. O representante discente Taynã Pires Veleda solicita a inclusão do ponto de pauta para discussão/apresentação do novo logotipo do curso. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item (2) Anuência das orientações de PTCC; TCC e Estágio** O professor Cláudio fez a leitura das planilhas com nomes dos discentes e respectivos orientadores e co-orientadores. Documentos SEI números: 1116140; 1116144 e 1116146. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item (3) Anuência da nova composição do NDE:** O professor Cláudio fez a leitura do nome dos discentes que se manifestaram (de forma voluntária) a compor o NDE do curso, sendo estes: Caio Marcello Recart da Silveira; Carla Beatriz da Luz Peralta; Cláudio Sonáglio Albano; Evelise Pereira Ferreira; Fernanda Gobbi de Boer Garbin; Francisco Ripoli Filho; Ivonir Petrarca dos Santos e Mauricio Nunes Macedo de Carvalho. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item (4) Uso dos equipamentos de medição (referentes à SST) que estão no LABESI pelo Álvaro da Costa, Técnico em Segurança do trabalho do Campus:** O professor Cláudio fez a leitura do e-mail enviado pelo servidor Álvaro da Costa, documento SEI número: 1116150. Encaminhamento: Liberar o acesso do TAE aos equipamentos mediante que este preencha uma declaração na qual se comprometa a utilizar os mesmos apenas para atividades referentes à UNIPAMPA/Campus Bagé. Em votação: aprovado por unanimidade. Professor Maurício ressalta a possibilidade de o curso solicitar que o TAE em questão, possa ter suas atividades compartilhadas entre o curso de Engenharia de Produção e o Campus Bagé, atuando junto ao LABESI, laboratório 1306. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item Incluído. Ciência. Remoção da servidora Tatiana Nardon Noal para o Campus Caçapava do Sul.** O professor Cláudio fez a leitura da portaria 155 de 12/04/2023, documento SEI número: 1116133. Nesta portaria a servidora acima citada é removida para o Campus Caçapava do Sul. A servidora, conforme e-mail enviado para a coordenação do curso, documento SEI número 1116136, manifesta interesse em continuar com a orientação de TCC. Em votação: 5 votos favoráveis e 1 abstenção. A componente de Ergonomia I, ora vinculada a esta servidora, será assumida pela servidora Evelise Pereira Ferreira. Em votação: aprovado por unanimidade. A componente de estágio, ora vinculada a esta servidora, será assumida pelo servidor Ivonir Petrarca dos Santos. Em votação: aprovado por unanimidade. A coordenação do curso informa que poderá redigir um texto solicitando ao Campus de Caçapava do Sul a oferta de um código de vaga devido à remoção da servidora Tatiana Nardon Noal. Em votação: aprovado por unanimidade. **Item Incluído. Discussão/apresentação novo logotipo do Campus.** O discente Taynã faz um relato de que os discentes desejam comercializar produtos relativos ao curso, e desta forma, desejam vincular um logotipo a estes produtos. Professor Cláudio ressalta que falta a expressão “Campus Bagé”, e que a palavra “produção” deveria ter mais destaque. Professor Maurício resgata o processo anterior, de definição de um novo logotipo. Neste processo ocorreu inclusive uma

votação. Após recuperado o histórico deste processo, o logotipo deveria ser enviado à ACS, para eventuais correções/sugestões sobre o logotipo. O discente Tayna ficou de buscar junto ao discente Paluam o resgate deste processo e apresentar na próxima reunião da COCEP. Em votação: aprovado por unanimidade. Vencidos os pontos de pauta previstos, às quinze horas, dei por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei a presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/04/2023, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/04/2023, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 26/04/2023, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/04/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1116159** e o código CRC **1CDAD641**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

Aos 08 dias do mês de maio do ano de 2023, às 14 horas, as(os) docentes Evelise Pereira Ferreira, Fernanda Gobbi de Boer Garbin, Maurício Nunes Macedo de Carvalho, lotados no campus Bagé, reuniram-se para realizar o inventário dos equipamentos armazenados no Laboratório de Ergonomia e Segurança Industrial (LABESI), sala 1306. Esse inventário deve-se a atribuição da responsabilidade pelos equipamentos à docente Evelise Pereira Ferreira a partir de 08 de maio de 2023. A seguir, a relação de equipamentos e quantidades disponíveis:

<b>Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>
Antropômetro	2
Balança mecânica adulta	1
Calibrador	12
Decibelímetro Digital Instrutherm	4
Decibelímetro Tenmars	8
Dinamômetro digital	4
Dosímetro Instrutherm	12
Luxímetro	8
Medidor stress térmico	4
Medidor de vibração	4
Termo higrômetro	4
Termo anemômetro	8
Esteira	2
Modulo de Eletromiografia	1
Modulo de monitoração de batimentos cardíacos	1
Modulo monitor de taxa de respiração	1
Modulo simulador de ECG	1
Bicicleta	2
Câmera digital	2



Monitor frequência cardíaca	8
Webcam	2
Detector de gás	2
Carregador de bateria/pilha	2
Gravador digital	1
Tripé	3
Conversor RS para USB	12



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/05/2023, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/05/2023, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 08/05/2023, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1124609** e o código CRC **872CB4A5**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Ata da terceira reunião extraordinária da Comissão de Curso da Engenharia de Produção (COCEP) da Universidade Federal do Pampa do ano de 2023 (Ata COCEP 3/2023). Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e quinze minutos, reuniu-se a Comissão do Curso de Engenharia de Produção da UNIPAMPA, na sala 1306, conforme convite. Presentes os professores: Fernanda Gobbi de Boer Garbin, exercendo a coordenação; Cláudio Sonáglio Albano, coordenador substituto; Carla da Luz Beatriz Peralta; Cesar Antônio Mantovani; Evelise Pereira Ferreira; Ivonir Petrarca dos Santos; e Mauricio Nunes Macedo. O professor Caio Marcello Recart da Silveira, justificou sua ausência. Presentes também o representante TAE, Mozer Cardoso Botelho e o representante discente Tayna Pires Veleda. Após as saudações iniciais, a coordenadora iniciou a reunião. **Item (1) Comunicados; inclusões, inversões e exclusões de pauta:** 1-) Inclusão: Solicitamos também que seja enviada a concordância de conversão de até 30% do material de consumo para material permanente por e-mail até no máximo dia 12 de maio; 2-) Alterações do PPC aprovadas na ata do NDE, desta mesma data. Resumidamente são as seguintes: a) troca dos componentes curriculares Física Teórica e Experimental A e B (CT - 4 créditos; CP - 1 crédito) por Fundamentos de Física A e B (CT - 3 créditos; CP - 1 crédito; EaD - 1 crédito); b) correção da Tabela 1: Ergonomia (30h) para Ergonomia (60h) do PPC (versão 2023); e c) alteração dos pesos atribuídos aos critérios de avaliação de PTCC e TCC, da IN nº06, de dezembro de 2022. Em votação: uma abstenção. Demais votos favoráveis. Informes: 1-) A professora Fernanda e o professor Cláudio relataram o processo de reforma do mural. Materiais que pretendem colocar no mural, bem como que pretendem distribuir nos gabinetes e laboratórios do curso. 2-) Professor César informa que o Brasil perdeu hoje uma celebridade, a cantora Rita Lee. Solicita que este ponto conste em ata. **Item (2) Solicitação da Engenharia de Alimentos pela oferta contínua de componentes curriculares compartilhados entre as Engenharias, ofertados pela Engenharia de Produção.** Este fato impacta que os docentes do curso que ofertam componentes para a Engenharia de Alimentos tenham oferta contínua de: Introdução a Economia para Engenheiros e Introdução a Administração. Professor Cesar salienta que o curso deveria estabelecer uma política com os demais cursos, em alguns pontos, tais como: liberação de orçamento. Em votação: um voto contrário; demais votos favoráveis. **Item (3) Definição do(a) docente responsável pelo Laboratório de Ergonomia e Segurança Industrial (LABESI)** A professora Fernanda faz a leitura da ata com o relato do inventário da sala 1306, datada de 08/maio. Documento SEI de número: 1131209. Desta forma, a professora Evelise ficará responsável pelo laboratório. A professora Evelise deverá assumir os componentes de Ergonomia (1) e (2), bem como de Segurança Industrial, antes sob a responsabilidade da professora Tatiana. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Item (4) Redistribuição dos componentes que seriam ministrados pela professora Tatiana Noal em 2023/02.** Conforme relatado acima a professora Evelise deverá assumir as componentes da professora Tatiana. Assim, no semestre 2023/2 a professora Evelise deverá assumir as componentes de Ergonomia (2) e Segurança Industrial, ficando com 16 créditos para o semestre 2023/2. A professora Fernanda questiona se algum professor deseja assumir algum componente previamente alocada para a professora Evelise. Professor Cláudio se coloca à disposição para assumir o componente de Engenharia Econômica (1), com a condição de que a oferta de Sistemas de Informações seja quebrada em duas noites. Professor Ivonir relata que pode ministrar Gestão de Projetos, desde que não seja realizada a oferta de Logística (que no próximo semestre será oferta "extra"). O Professor Vanderlei será consultado sobre a possibilidade de assumir a componente de Elementos de Máquina. A

professora Evelise solicita que fique registrado que ela não tem interesse em ministrar o componente Elementos de Máquina. Professor Cesar se coloca à disposição para ministrar o componente Elementos de Máquina, caso o professor Vanderlei não assuma a mesma. Ponto retirado de votação. **Inclusões. Alterações do PPC aprovadas na ata do NDE, desta mesma data** Resumidamente são as seguintes: a) troca dos componentes curriculares Física Teórica e Experimental A e B (CT - 4 créditos; CP - 1 crédito) por Fundamentos de Física A e B (CT - 3 créditos; CP - 1 crédito; EaD - 1 crédito); b) correção da Tabela 1: Ergonomia (30h) para Ergonomia (60h) do PPC (versão 2023); e c) alteração dos pesos atribuídos aos critérios de avaliação de PTCC e TCC, da IN nº06, de dezembro de 2022. Votação em conjunto: aprovado por unanimidade. Opção de converter até 30% do valor de R\$ 12.641,00, destinados ao curso, para consumo/custeio em recursos de material permanente/capital. Esta resposta deve ser enviada até a data de 12/maio, para a coordenação administrativa. Em votação: Um voto favorável, todos demais votos contrários. Vencidos os pontos de pauta previstos, às dezesseis horas, a Professora Fernanda deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a constar, lavrei presente Ata, que após revisão será assinada por mim, Cláudio Sonáglio Albano, que secretariei a reunião e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO SONAGLIO ALBANO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **IVONIR PETRARCA DOS SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **TAYNA PIRES VELEDA, Aluno**, em 16/05/2023, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CESAR ANTONIO MANTOVANI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MAURICIO NUNES MACEDO DE CARVALHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FERNANDA GOBBI DE BOER GARBIN, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/05/2023, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CARLA BEATRIZ DA LUZ PERALTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 18/05/2023, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **EVELISE PEREIRA FERREIRA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 19/05/2023, às 20:47, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1131210** e o código CRC **5185DA0F**.

