|  |
| --- |
| **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** |
| Campus |  |
| Curso | Se houver mais de um curso atendido, citar o curso em que o proponente é coordenador. Este será o nome que estará no sistema para inscrição dos candidatos à bolsa. |
| Proponente (Coordenador de Curso) |  |
| Orientador |  |
| E-mail do orientador |  |
| Orientador substituto |  |

|  |
| --- |
| **2. TÍTULO DO CURSO DE NIVELAMENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. PÚBLICO ALVO** |
| Descreva o público ao qual se destina o curso |
| **VAGAS** (igual ou superior a 15) |  |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVOS A SEREM ATENDIDOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. COMPONENTES ATENDIDOS (nome/códigoSIE)** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. CONTEÚDOS DO CURSO** |
|  |
| **CARGA HORÁRIA** |  |

|  |
| --- |
| **7. METODOLOGIA** |
| Como se dará a elaboração do material didático para o curso?Como será a divulgação do curso?Como serão abordados os conteúdos?Como se dará a atuação do bolsista (na elaboração do material e na realização do curso)?Como será o atendimento extraclasse?Como se dará a avaliação das atividades do bolsista? |

|  |
| --- |
| **8. CRONOGRAMA** |
|  | MAIO | JUNHO | JULHO |
| Revisão do conteúdo |  |  |  |
| Seleção de materiais |  |  |  |
| Produção de materiais |  |  |  |
| Divulgação do curso |  |  |  |
| Realização do Módulo 1 |  |  |  |
| Atendimento extraclasse |  |  |  |
| Reunião de avaliação |  |  |  |
| Elaboração do relatório final |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. CARGA HORÁRIA DO BOLSISTA** |
| **PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAL** |  |
| **DURANTE O CURSO** |  |

|  |
| --- |
| **10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
|  |